




Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Чайковский индустриальный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена
21.02.05 Земельно-имущественные отношения



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧИК
 Баранов А.Л.
«28» августа 2016 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ



Версия 1.1

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям
Форма обучения: очная

Сроки действия: 01.09.2016 г. -30.06.2020 г.

Рассмотрено на заседании
экспертно-методической комиссии
Протокол заседания № 9,
от 02.06.2016 г.

Чайковский, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Документовед	Чепкасова Л.А. 	27.05.2016
Провел экспертизу	Зав. сектором управления УМД ОПОП	Калмыкова Н.А. 	30.05.2016
Версия: 1.0	Входит в состав документации ОПОП, утвержденной 28 августа 2016 г.		Стр. 1 из 16



СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

	стр.
I. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЙ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	5
III. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	8
IV. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	12
V. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП	14
VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	15



I. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения

1.1.1 Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования является локальным нормативным актом и устанавливает требования к реализации программы подготовки специалистов среднего звена *21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»*.

1.1.2. Право на реализацию Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»* установлено лицензией на осуществление образовательной деятельности №4996 от 15.03.2016., предоставленной государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Чайковский индустриальный колледж» государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Закон РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»*, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г № 486 (зарегистрирован Министерство юстиции Российской Федерации «27» июня 2014 года рег.№32885).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-259 от 17.03.2015 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки;
- Локально-нормативные документы образовательного учреждения.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.3 Нормативный срок освоения программы

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
На базе основного общего образования	Специалист по земельно-имущественным отношениям	3 г. 10 мес.

1.4 Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Количество недель
Обучение по учебным циклам	134
Учебная практика	14
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	7
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	34
Итого	199



II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.2.1. Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1 Управление земельно-имущественным комплексом.	
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 1.6.	Анализировать варианты применения моделей территориального управления.
ПК 1.7.	Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.
ВПД 2 Осуществление кадастровых отношений.	
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ВПД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.



ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 3.6.	Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).
ВПД 4 Определение стоимости недвижимого имущества	
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2.2.2 Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.



III. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1 Учебный план

3.1.1 В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации, учебной и производственной практики;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы, времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

3.1.2. Рабочий учебный план ОПОП по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательный цикл;

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

профессиональный цикл;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

3.1.3 Учебный план по специальности приведен в Приложении А.

3.1.4 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ и консультации.

3.1.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.



3.1.6. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

3.1.7. По дисциплине "Физическая культура" предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

3.1.8. Для подгрупп девушек 70 процентов учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний.

3.1.9. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

3.1.10. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

3.1.11. Объем времени (1044 ч.), отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ использован в соответствии с потребностями работодателей, учетом особенностей развития региона и уровнем подготовленности студентов.

Индексы циклов (дисциплин) и наименование	Распределение вариативной части (ВЧ) по (циклам) дисциплинам		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин, МДК	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.05 Физическая культура	55	55	
ОГСЭ.06 Культура профессиональной речи	48		48
ОГСЭ.07 Иностранный язык	121		121
ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	60	60	
ОП.01 Основы экономической теории	45	45	
ОП.02 Экономика организации	45	45	
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	24	24	
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	18	18	
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	54	54	
ОП.11 Экономический анализ	34	34	
ОП.13 Инженерная графика	80		80
ПМ.04 Оценка недвижимого имущества	309	309	



МДК.04.02 Технология строительного производства	151		151
---	-----	--	-----

3.2. Календарный учебный график

3.2.1 Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения ОПОП и учебных планов.

3.2.2 Календарный учебный график приведен в Приложении Б.

3.2.3 Календарный учебный график групп, обучающихся по специальности, составляется на начало каждого учебного года на основе учебных планов соответствующих форм обучения и позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объему нагрузки студентов.

3.2.4 Календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика по формам обучения и годам набора и утверждается директором колледжа.

3.2.5 Для каждой формы обучения и года набора составляется ежегодно годовой рабочий календарный график учебного процесса, в котором указаны последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестаций, практик и каникул.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

3.3.1 В Приложении В представлены аннотации к рабочим программам всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.3.2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей размещены в локальной сети колледжа.

3.4. Программы учебной и производственной практики

3.4.1 Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.4.2 Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.4.3 Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются локальным нормативным актом – локальный нормативный акт ЧИК-ЛНА-02-04-04-12 Порядок организации учебной и производственной практики.

3.4.4 Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

№	Профессиональный модуль	Базы (организации, учреждения, предприятия)
1	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	на предприятиях и организациях г.Чайковский и Чайковского района: Земкадастр, «Центр», Земельный комитет при администрации.
2	ПМ.03 Картографо - геодезическое сопровождение земельно - имущественных отношений	проводится на предприятиях и организациях г.Чайковский и Чайковского района: Земкадастр, «Центр», «Терра», Земельный комитет при администрации города и Комитет по управлению имуществом в районных администрациях.
3	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	на предприятиях и организациях г.Чайковский и Чайковского района: БТИ, Ростехинвентаризация, риэлтерские фирмы, страховые компании, аудиторские компании.

3.4.5 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.



IV. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

4.1. Кадровое обеспечение

4.1.1 Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессиональных модулей имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ППССЗ для выпускников.

4.1.2 Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла:

- имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Материально-техническое обеспечение

4.2.1 ГБПОУ ЧИК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных ППССЗ ГБПОУ ЧИК:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

	Кабинеты:
40	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
21,64	иностранный язык
55	математики
34,35	информационных технологий в профессиональной деятельности
46	экономики организации
46	статистики
46	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
46	документационного обеспечения управления
52	правового обеспечения профессиональной деятельности
46	менеджмента
46	маркетинга
46	финансов, денежного обращения и кредита
39	безопасности жизнедеятельности
46	междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
32, 37	компьютеризации профессиональной деятельности;
116	геодезии
	Учебный геодезический полигон
	Спортивный комплекс:
153	спортивный зал;
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
142	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
143	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
45	актовый зал.



4.2.2 Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГБПОУ ЧИК.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.3. Информационно-библиотечное обеспечение

4.3.1 ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ в соответствии с локальным нормативным актом ГБПОУ ЧИК ЧИК-ЛНА-02-04-02-05 Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы.

4.3.2. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам ГБПОУ ЧИК, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

4.3.3 Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

4.3.4 Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

4.3.5 Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

4.3.6 Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.



V. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП

5.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.2. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю установлены локальными нормативными актами ГБПОУ ЧИК:

- ЧИК-ЛНА-02-04-04-10 Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости
- ЧИК-ЛНА-02-04-04-11 Порядок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств:

программы текущего контроля успеваемости программы промежуточной аттестации, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции и программа государственной аттестации.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ГБПОУ ЧИК самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются ГБПОУ ЧИК после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности ГБПОУ ЧИК в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

5.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

5.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта). Тематика выпускной квалификационной работы обучающегося соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы установлены локальным нормативным документом ЧИК-ЛНА-02-04-04-01 Требования к выпускной квалификационной работе



VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

6.1 Социокультурная среда, направленная на всестороннее развитие и социализацию личности, сохранение здоровья обучающихся включает:

- советы отделений;
- физкультурно-оздоровительные и спортивные секции;
- творческие коллективы;
- молодежное объединение;
- площадки студенческих инициатив.

6.2 Формирование среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся колледжа, определены следующими локальными нормативными актами ГБПОУ ЧИК:

- Устав колледжа;
- ЧИК-ЛНА-02-04-08-01 Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- ЧИК-ЛНА-02-04-08-04 Требования к организации самоуправления в группе;
- ЧИК-ЛНА-02-04-01-12 Положение о студенческом совете;
- ЧИК-ЛНА-02-04-01-13 Положение о совете профилактики;
- ЧИК-ЛНА-02-04-11-01 Порядок сопровождения обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, «группы риска» и из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- ЧИК-ЛНА-02-04-01-14 Положение о стипендиальной комиссии;
- ЧИК-ЛНА-02-04-08-02 Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии;
- ЧИК-ЛНА-02-04-08-03 Порядок предоставления общежития;
- ЧИК-ЛНА-02-04-01-32 Положение о комиссии по реализации студенческих инициатив.

6.3 В колледже созданы условия реализации для поддержки различных категорий обучающихся.

