

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
регионального учебно-методического
объединения
работников профессиональных образовательных
организаций Пермского края «Химические
технологии»
С.В. Ваганова

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ
«Уральский химико-технологический
колледж»
А.С. Гулин



20 января 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ**о Краевом конкурсе педагогических идей «1001 идея занятия»
в сфере профессионального образования****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, общий порядок организации и проведения третьего Краевого конкурса педагогических идей «1001 идея занятия» в сфере профессионального образования (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс педагогических идей «1001 идея занятия» проводится в соответствии с планом работы Министерства образования Пермского края, ГБУ ДПО «Института развития образования Пермского края», регионального учебно-методического объединения работников профессиональных образовательных организаций Пермского края «Химические технологии».

1.3 Цель конкурса: создание условий для обобщения и распространения профессионального опыта, профессиональной самореализации педагогов.

1.4. Задачи Конкурса:

- повышение уровня методической культуры преподавателей;
- консолидация творчески работающих педагогов и методистов.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут стать все педагогические работники образовательных учреждений профессионального образования, а также студенты педагогических учебных заведений, представители работодателя и общественности, интересующиеся проблемами образования и воспитания молодого поколения.

2.2. Основными обязанностями участников конкурса являются:

- заполнение в соответствии с определенными требованиями конкурсной заявки для участия (Приложение 1);
- предоставление достоверной информации в заявке участника конкурса;
- соблюдение условий конкурса и сроков предоставления конкурсных работ (Приложение 2).

2.3. Участие в конкурсе **бесплатное.**

3. Организация конкурса

2.1. Организатором Конкурса является ГБПОУ «Уральский химико-технологический колледж» (далее - ГБПОУ «УХТК»), РУМО работников профессиональных образовательных организаций Пермского края «Химические технологии».

2.2. Для проведения конкурса создается организационный комитет, в состав которого входят работники государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Уральский химико-технологический колледж».

2.3. Обязанностями оргкомитета являются:

- создание условий для качественной реализации целей и задач конкурса,
- создание равных условий и возможностей для участия в конкурсе всех желающих учителей и педагогов образовательных учреждений;
- объективная оценка конкурсных работ;
- своевременное извещение участников о результатах конкурса.

2.4 Организационный комитет:

- формирует и утверждает состав жюри;
- принимает документы и материалы участников конкурса;
- утверждает критерии оценки конкурсных материалов;
- подводит итоги и анализирует результаты конкурса;
- информирует участников об итогах заочного конкурса;
- организует церемонию награждения победителей, призеров и участников конкурса.

2.5 Организаторы конкурса несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения конкурса.

2.6. В состав жюри входят преподаватели ГБПОУ «Уральский химико-технологический колледж», работодатели и другие специалисты, привлеченными для работы в составе жюри.

3. Условия проведения конкурса

3.1 Конкурс проводится по номинациям:

- учебное занятие теоретического обучения;
- учебное занятия производственного обучения;
- внеклассное мероприятие;
- «Страница моего портфолио».

3.2 Конкурс предполагает индивидуальное участие. Участниками конкурса могут стать только авторы конкурсных работ.

3.3. Педагоги и методисты, желающие участвовать в конкурсе, самостоятельно выбирают номинацию конкурсной работы: учебное занятие, внеклассное мероприятие или страницу портфолио.

3.4. От каждого участника принимается не более 1 работы.

3.5. Все конкурсные работы, представляемые на конкурс, должны соответствовать требованиям к оформлению материала (Приложение 2).

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится по заочной форме. Сроки проведения конкурса: **с 23 января 2017 года по 3 марта 2017 года.**

4.2. Для участия в конкурсе необходимо отправить заявку и конкурсную работу по e-mail: kolledg13@mail.ru или vaganova_s_v@mail.ru до **3 марта 2017 года** с пометкой «Конкурс 1001 идея занятия» оформленную **в соответствии с требованиями.**

4.3. Организаторы конкурса не несут ответственность за неполную и неразборчиво заполненную заявку, неверно сообщённые или изменённые участником конкурса сведений.

4.4. Представление заявок и конкурсных материалов возможно в печатном варианте по адресу: 618 250 Пермский край, г. Губаха, пр. Октябрьский, 17, ГБОУ СПО «УХТК».

4.5. Результаты конкурса будут опубликованы на сайте Уральского химико-технологического колледжа <http://uhtk59.ru/?from=properm.ru> в разделе **«Новости» после 20 марта 2017 года.**

5. Условия участия в конкурсе

5.1. Конкурсные материалы проходят экспертную оценку членами жюри.

5.2. Все конкурсные работы для рубрик «Учебное занятие теоретического обучения», «Учебное занятие производственного обучения», «Внеклассное мероприятие», должны быть выполнены с использованием современных личностно-развивающих, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, а также представлять собою оригинальные авторские материалы, ранее не публиковавшиеся в педагогических изданиях в том виде, в каком представлены для участия в конкурсе (Приложение 2).

5.3. Все методические материалы для рубрики «Страница моего портфолио» должны содержать описание оригинальных авторских идей (приемы, формы, средства обучения, воспитания, диагностики, примеры интересных задач, упражнений, демонстраций и др.), ранее не публиковавшиеся в педагогических изданиях в том виде, в каком представлены для участия в конкурсе.

5.4. Требования к материалам:

— сведения об авторе по форме: (Приложение 1)

— требования к оформлению конкурсных материалов в приложении (Приложение 2).

—Присылаемые рукописи должны быть выполнены в текстовом редакторе (Microsoft Word) с минимальным форматированием и без переносов. Если статья содержит иллюстративные материалы (фотографии, рисунки, диаграммы, таблицы, сканированные документы), необходимо предоставлять их в исходном виде отдельными файлами: изображения в формате JPG, PDF.

Материалы, не соответствующие указанным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

5.5. Конкурсные материалы участников оцениваются в соответствии с критериями оценки методических материалов и критериями оценивания портфолио (Приложение 3).

6. Награждение победителей

6.1. По результатам оценок Жюри присуждаются дипломы I, II, III степени. По решению Жюри могут быть созданы и присуждены дополнительные номинации. 6.2 Участники конкурса получают электронные сертификаты участников конкурса.

6.2 Документы высылаются в электронном виде с подписью и печатью на электронный адрес ОО СПО.

6.3 Победители и участники получают Дипломы и Сертификаты участия в электронном виде с печатью.

Дипломы и Сертификаты участия в электронном виде с печатью высылаются на адрес ОУ СПО после 20 марта!

По вопросам участия в конкурсе можно обращаться по e-mail: vaganova_s_v@mail.ru

Координатор конкурса: Ваганова Светлана Васильевна, председатель РУМО, телефон 89082425613.

Заявка
на участие в конкурсе педагогических идей «1001 идея занятия»
в сфере начального и среднего профессионального образования
(вкладывается в папку отдельным файлом Word)

1.	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	
2.	Место работы (<i>указывается полное и сокращенное название образовательного учреждения</i>)	
3.	Должность	
4.	Стаж педагогической работы	
5.	Преподаваемая дисциплина (для преподавателя)	
6.	Квалификационная категория	
7.	Ученая степень, звание, награды (при наличии)	
8.	Номинация	
9.	Тема	
10.	Группа, специальность, курс	
11.	Краткая характеристика содержания методической разработки (цель, задачи)	
12.	Е-mail: Обязательно для заполнения!	
13.	Контактный телефон	
14.	Почтовый адрес	
15.	Дополнительная информация	

Требования и методические рекомендации к оформлению конкурсных работ

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме учебного занятия, воспитательному мероприятию.

Объем методической разработки должен составлять не более 10 страниц печатного текста.

Конкурсные материалы должны содержать:

- краткую аннотацию к работе с указанием того, какие универсальные учебные действия формируются на учебном занятии и на каких этапах;
- подробный конспект учебного занятия;
- приложения: авторские презентации, тесты и другие дидактические материалы;
- методические рекомендации по проведению учебного занятия;
- ссылки на используемые образовательные ресурсы.

Структура методической разработки:

1. Титульный лист с указанием названия, темы методической работы, информации об авторе.

2. Оглавление (указываются разделы методической разработки, номера страниц).

3. Введение – раскрывается проблема, которой посвящается методическая разработка, обосновывается актуальность темы, определяются особенности содержания. Объем введения – 1-2 страницы печатного текста.

4. Основная часть.

4.1. Требования к методической разработке учебного занятия:

- цели учебного занятия;
- план учебного занятия (с указанием форм, методов, используемых педагогических технологий, межпредметных и метапредметных связей, требований к оцениванию уровня сформированности общих и профессиональных компетенций);

- методические рекомендации по подготовке и проведению учебного занятия;

- материально-техническое обеспечение содержания учебного занятия.

4.2. Требования к методической разработке внеклассного мероприятия:

- цели мероприятия;
- сценарий воспитательного мероприятия;
- методические рекомендации по подготовке и проведению воспитательного мероприятия для педагогов и учащихся;
- требования к месту проведения мероприятия;
- материально-техническое обеспечение мероприятия.

5. Заключение.

6. Список использованной литературы должен быть составлен в алфавитном порядке и содержать библиографические данные.

7. Материалы, подготовленные для интерактивных досок, в формате программного обеспечения интерактивных досок, не принимаются.

8. Материалы, подготовленные в операционной системе Linux и работающих в ней офисных приложениях, на конкурс не принимаются.

Требования к оформлению конкурсной работы:

1. Титульный лист – первая страница. Сверху указывается полное наименование образовательного учреждения (должно соответствовать юридическому статусу). По центру – название работы, тема, специальность, дисциплина, курс, название номинации, затем фамилия, имя, отчество, занимаемая должность автора. Внизу страницы титульного листа – дата, учебное заведение.

2. Требования к оформлению текста конкурсной работы.

Поля: 3 см слева, 1,5 см справа, 2 см сверху и снизу; Шрифт текста - Times New Roman, 14 кегель; одинарный интервал; Текст может содержать иллюстрированные материалы, графические приложения. Рисунки, таблицы, иллюстрации и т.д. должны быть пронумерованы.

3. Все файлы, относящиеся к одной конкурсной работе (титульный лист, содержание методической разработки, приложения), должны быть представлены одним архивом.

- нестандартность, новизна и актуальность представляемых методических материалов – 3 балла;
 - педагогическая целесообразность отбора содержания, средств, методов и форм – 5 баллов;
 - соответствие содержания заявленной цели - 2 балла;
 - соответствие требованиям к данному виду документа – 1 балл;
 - творческий подход к разрабатываемой теме – 5 баллов;
 - возможность использования данных методических материалов другими педагогами - 5 баллов.
 - оригинальность и общее впечатление – 4 балла.
- Максимально – 25 баллов.

Критерии оценивания портфолио:

1. Оригинальность модели (структуры) портфолио - 2 балла.
 2. Раскрытие педагогической концепции - 5 баллов.
 3. Раскрытие системы работы педагога - 5 баллов.
 4. Логичность и последовательность размещения материалов в портфолио - 3 баллов.
 5. Разнообразие средств представления информации в портфолио (графиков, таблиц и др.) - 2 баллов.
 6. Дизайн и качество оформления портфолио - 3 баллов.
 7. Ценность представленной модели портфолио с позиции её распространения - 5 баллов.
- Максимально – 25 баллов.