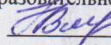


УТВЕРЖДАЮ:
 Руководитель отдела
 образовательной деятельности

 Н.В. Гребнева
 3 сентября 2018 г.

ФОРМЫ и ГРАФИК промежуточной аттестации в 2018/19 уч.году
гр. ДОУ-2
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Куратор: Родионова Наталья Александровна

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	максимальная	II курс	
				3 сем. 16 нед.	4 сем. 20 нед.
ОУД6.07	Естествознание	,-,ДЗ	117	36	42
ОГСЭ.02	История	Э	62	48	
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ	72	48	
ОГСЭ.04	Иностранный язык	-,,-	240	32	40
ОГСЭ.05	Физическая культура	3,3	392	32	40
ОГСЭ.06	<i>Практикум успешного профессионального поведения</i>	,-,ДЗ	104	32	46
ОГСЭ.08	<i>Практикум по стилистической обработке текста</i>	,-,3	118	50	36
ЕН.01	Математика	ДЗ	117	78	
ЕН.02	Информатика	Э	117	78*2	
ОП.01	Экономическая теория	ДЗ	87		58
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового	ДЗ	132		88
ОП.07	Компьютерная обработка документов	Э	120		80
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации		783		
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	-,,-	372	46	78
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	ДЗк1	108		72
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	ДЗк1	120		80
ПМ.04	Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"	КЭ	238		
МДК.04.01	Технология выполнения работ по делопроизводству	,-,Э	238	96	60
УП.04	Учебная практика	ДЗ	1 нед.		1 нед.
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	2 нед.		2 нед.
Всего				576	720