	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж»
	Локальный нормативный акт
ЧИК-ЛНА-02-04-01-03	<i>Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций</i>



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ЧИК
А.Л. Баранов
«02» ноября 2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций

ЧИК-ЛНА-02-04-01-03

Версия 2.0

Дата введения: 01.11.2016

Рассмотрено
на заседании Совета управления
протокол № 4 от 02.11.2016 г.

Чайковский, 2016 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель МЦПК</i>	<i>Баранова Е.И.</i>	<i>31.11.2016</i>
<i>Проверил</i>	<i>Зав.сектором документационного обеспечения управления</i>	<i>Менгараева М.Р.</i>	<i>02.11.2016</i>
<i>Версия: 2.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.11.2016, 4:08</i>		<i>Стр. 1 из 9</i>

КЭ: 01-03



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о многофункциональном центре профессиональных
квалификаций»

ЧИК-ЛНА-02-04-01-03

Содержание документа

1. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Описание организационной структуры управления.....	4
4. Задачи и функции подразделения.....	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями и органами управления.....	6
6. Критерии оценки деятельности подразделения.....	7
7. Нормативные документы.....	7
8. Лист регистрации изменений.....	9



1. Термины и определения, обозначения и сокращения

ГБПОУ ЧИК – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж»

МЦПК – многофункциональный центр профессиональных квалификаций

ЛНА – локальный нормативный акт

ПО – профессиональное обучение

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ППО – программа профессионального обучения

ДПП – дополнительная профессиональная программа

2. Общие положения

2.1 Многофункциональный центр профессиональных квалификаций (далее Центр) является структурным подразделением колледжа ГБПОУ ЧИК.¹

2.2 Центр создается и ликвидируется решением директора колледжа.

2.3 Структуру и штат подразделения утверждает директор колледжа в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами колледжа.

2.4 Сотрудники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями. Наделение полномочиями по должности осуществляется по штатному расписанию или на основании приказа директора колледжа в рамках прочих должностных обязанностей.

2.5 Подразделение возглавляет руководитель Центра, непосредственным руководителем которого является директор колледжа.

2.6 Цель деятельности подразделения – осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования.

2.7 В своей деятельности Центр руководствуется:

- уставом ГБПОУ ЧИК;
- локальными нормативными актами ГБПОУ ЧИК;

а также:

- настоящим Положением;
- распорядительными документами колледжа.

2.8 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных в настоящем Положении целей и задач несет руководитель Центра.

Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

3 Организационная структура подразделения

3.1 Состав сотрудников подразделения

¹ пункт 6 статьи 31 Закона «Об образовании» от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ



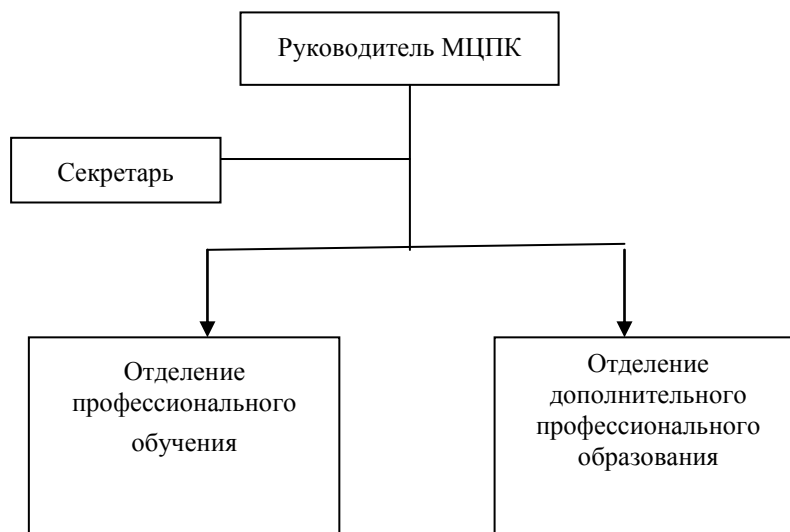
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций»

ЧИК-ЛНА-02-04-01-03

№	Наименование Сектора (части, отделения)	Должность	Кол-во ставок	Наделение полномочиями по должности
1	Отделение профессионального обучения	Заведующий отделением		в рамках прочих должностных обязанностей
		Заведующий сектором по подготовке КРС по управлению наземным транспортом		в рамках прочих должностных обязанностей
		Преподаватели		по договору ГПХ
2	Отделение дополнительного профессионального образования	Заведующий отделением	1	по штатному расписанию
		Преподаватели		по договору ГПХ

3.2 Организационная диаграмма:



4 Задачи и функции подразделения

4.1. Задачи и функции подразделения

В соответствии с установленными целями Центр выполняет следующие **задачи**:

4.1.1 Организовать и создать условия по реализации программ:



- профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации профессионального обучения (далее ПО) квалифицированных рабочих и служащих по запросу физического лица, организации (предприятия) и (или) центра занятости населения;
- профессиональной переподготовки и повышение квалификации дополнительного профессионального образования специалистов среднего звена (далее ДПО) по запросу физического лица, организации (предприятия) и (или) центра занятости населения;
- профильной подготовки учащихся общеобразовательных школ на базе колледжа получения первичной профессиональной подготовки по профессии рабочего или должности служащего;
- повышение квалификации и (или) организации стажировок на базе организаций (предприятий) штатных работников колледжа.

В соответствии с установленными целями и задачами подразделение выполняет следующие **функции**:

4.1.2 Образовательная:

- разработка и реализация программ ПО: ускоренных, сокращенных и профильных;
- разработка и реализация программ ДПО: профессиональная переподготовки и повышения квалификации.

4.1.3 Организационная:

- заключение договоров на платные образовательные услуги;
- организация образовательного процесса по программам ПО и ДПО;
- проведение процедуры итоговой аттестации обучающихся;
- проведение квалификационного экзамена для студентов колледжа;
- проведение дистанционного и экстерн-обучения граждан различных возрастных групп и трудовых мигрантов;
- оформление и выдача свидетельств, дипломов, удостоверений и квалификационных сертификатов.

4.1.4 Информационно-маркетинговая:

- проведение RP – компаний;
- публикация материалов о работе Центра и др.;
- ведение базы данных на сайтах федерального и регионального уровня
- мониторинг рынка труда на востребованность услуг Центра;
- мониторинг на удовлетворенность на качество обучения.

4.2 Задачи колледжа, в которых сотрудники являются исполнителями:

- разработка стратегии развития колледжа;
- разработка политики в области качества;
- реализация корректирующих и предупреждающих действий по результатам оценки качества;
- формирование положительного имиджа колледжа со стороны общественности.

5 Взаимодействие с другими подразделениями и органами управления колледжа

5.1 Входящие документы, информация:



• приказы, постановления, методические рекомендации Министерства образования и науки РФ, Пермского края;

- профессиональные стандарты;
- приказы, распоряжения и ЛНА колледжа;
- письменная заявка от предприятий (организаций, учреждений);
- заявление от физических лиц;
- копии документов об уровне образования;
- заключения на практическую квалификационную работу.

5.2 Исходящие документы:

- распоряжения и проекты приказов;
- свидетельства, удостоверение, сертификат;
- отчеты о реализации программ ПО и ДПО.

5.3. Для выполнения задач Центр осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями колледжа по следующим вопросам:

- с отделом маркетинга - по вопросам РР – деятельности Центра и результатам маркетинговых исследований рынка труда;
- с финансово-экономическим отделом - по вопросам финансово - хозяйственной деятельности Центра;
- с отделом управления инфраструктурой и производственной средой: по вопросам материального обеспечения реализации программ ПО и ДПО;
- с библиотечно-информационным центром по вопросам обеспечения научно-технической, педагогической и методической литературой;
- с секторами управления учебно-производственным оборудованием информационно-технического обеспечения по вопросам создания условий для реализации программ ПО и ДПО;
- с другими подразделениями, отделами и службами по мере необходимости.

6 Критерии оценки деятельности подразделения

№	Показатель	Единица измерения
1.	Привлечение внебюджетных средств	на 10% больше предыдущего периода прошедшего года
2.	Достижение целевых показателей	%

7 Нормативные документы:

Федерального уровня:

- Закон «Об образовании» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года.
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями).



• Приказ Минобрнауки России от 21 августа 2013 № 977 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.апреля 2013 года № 292 .

• Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 июня 2013 № АК-921/06 «О методических рекомендациях по формированию многофункциональных центров».

• Письмо заместителя министра образования РФ А.А. Климова АК-1879/06 от 02.09. 2013 г. «О документах о квалификации».

• Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года (Одобрено Коллегией Минобрнауки России, протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн).

• Постановление Правительства РФ от 20 июля 2013 года № 611 «Об утверждении правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации».

• Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

• Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»).

• Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499».

• Письмо Минобрнауки России от 21.02.2014 N АК-316/06 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации").

• Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ").

• Письмо Минобрнауки России от 22.04.2014 N ВК-1031/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов").

Краевого уровня:

• Государственная программа Пермского края «Развитие образования и науки» утвержденная постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 года № 1318-п подпрограмма 4 «Профессиональное образование» п. 4.6.3. «Поставка оборудования для учреждений среднего профессионального образования и многофункциональных центров прикладных квалификаций»



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций»

ЧИК-ЛНА-02-04-01-03

Муниципального уровня:

- Стратегия развития Чайковского муниципального района на 2012-2027 годы.

Институциональный уровень:

- Устав ГБПОУ ЧИК
- ЛНА колледжа.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций»

ЧИК-ЛНА-02-04-01-03

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					