



Министерство образования и науки Пермского края

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

**Локальный нормативный акт**

ЧИК-ЛНА-02-04-01-04

*Положение об отделе качества*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

« 01 » декабря 2016 г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

*Положение об отделе качества*

**ЧИК-ЛНА-02-04-01-04**

**Версия 1.2**

**Дата введения: 01.12.2016**

Рассмотрено

на заседании Совета управления

Протокол № 5 от 01.12.2016

Чайковский, 2016 г.

|             | Должность   | Фамилия/ Подпись | Дата        |
|-------------|---|------------------|-------------|
| Разработал  | Руководитель отдела качества  | Мальшиева Е.Е.   | 01.12.2016  |
| Проверил    | Зав.сектором документационного обеспечения управления   | Менгараева М.Р.  | 01.12.2016  |
| Версия: 1.2 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.01.2017, 1:58 |                  | Стр. 1 из 6 |

КЭ: 01-04



**Содержание документа**

|   |    |
|---|----|
| 1 Термины, определения, обозначения и сокращения.....                   | 3  |
| 2 Общие положения.....  | 4  |
| 3 Описание организационной структуры управления.....                    | 4  |
| 4. Оптимизация организационной структуры управления.....                | 7  |
| 5. Полномочия по формированию организационной структуры управления..... | 8  |
| 6. Нормативные документы.....   | 9  |
| 7. Лист регистрации изменений.....                                      | 10 |



## 1 Термины и определения, обозначения и сокращения

ГБПОУ ЧИК – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж»

ОК – отдел качества

## 2 Общие положения

2.1 Отдел качества колледжа – является структурным подразделением колледжа ГБПОУ ЧИК.

2.2 Отдел качества создается и ликвидируется решением директора колледжа.

2.3 Структуру и штат подразделения утверждает директор колледжа в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами колледжа.

2.4 Сотрудники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями. На внештатных сотрудников возлагаются и снимаются полномочия приказом директора колледжа.

2.5 Подразделение возглавляет руководитель отдела качества, непосредственными руководителем которого является заместитель директора по развитию.

2.6 Цель подразделения: обеспечить функционирование внутренней системы качества в управлении деятельностью колледжа.

2.7 В своей деятельности отдел качества руководствуется:

- уставом ГБПОУ ЧИК;
- локальными нормативными актами ГБПОУ ЧИК;

а также:

- настоящим Положением;
- распорядительными документами;
- иными методиками, рабочими инструкциями, документированными процедурами, регламентирующими работы, выполняемые подразделением.

2.8 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных в настоящем Положении целей и задач несет руководитель отдела качества.

Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## 3 Организационная структура подразделения

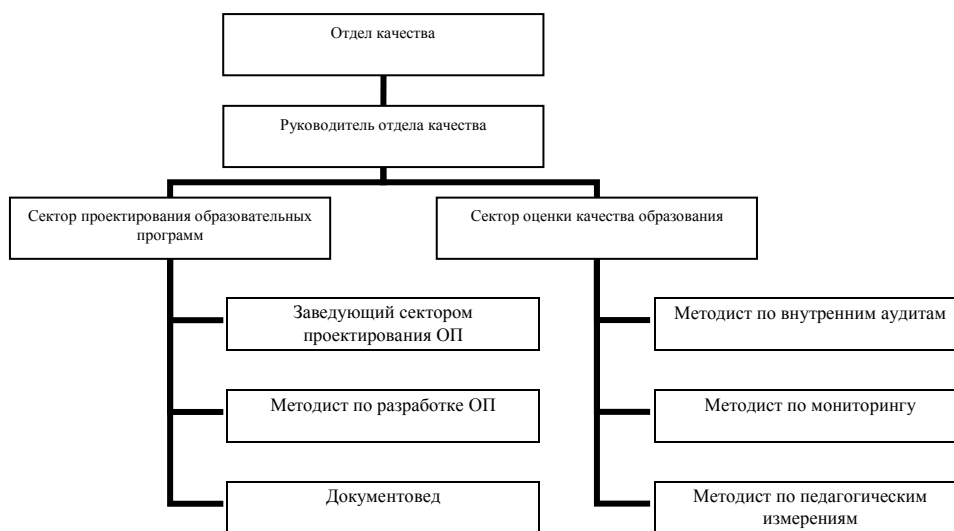
### 3.1 Состав сотрудников подразделения

| № | Должность   | Количество ставок | Наделение полномочиями по должности                             |
|---|---|-------------------|---|
| 1 | Руководитель отдела качества                                | 1                 | По штатному расписанию  |
| 2 | Заведующий сектором проектирования образовательных программ | 0,5               | По приказу директора в рамках должностных обязанностей педагога |
| 3 | Методист по разработке образовательных программ             | 3                 | По приказу директора в рамках должностных обязанностей педагога |
| 4 | Документовед  | 1                 | По штатному расписанию  |
| 5 | Методист по оценке качества (по направлениям)               | 2                 | По приказу директора в рамках прочих должностных                |



|   |                                    |   | обязанностей  |
|---|------------------------------------|---|---|
| 6 | Эксперт по проведению исследований | выполнение работ по поручению руководства | По приказу директора в рамках должностных обязанностей педагога |

### 3.2 Организационная диаграмма:



## 4 Задачи и функции подразделения

### 4.1. Задачи и функции подразделения

В соответствии с установленными целями подразделение выполняет следующие задачи:

- обеспечить проектирование и разработку образовательных программ;
- обеспечить оценку реализации образовательных программ.

В соответствии с установленными целями и задачами подразделение выполняет следующие функции:

- планирует деятельность;
- разрабатывает нормативно-методическую документацию;
- организует и проводит мероприятия по проектированию ОП и реализации процедур оценки качества;
- разрабатывает предложения и рекомендации по улучшению качества образовательных программ и их реализации;
- ведет отчетную документацию;
- осуществляет информирование коллектива о результатах деятельности подразделения.

### 4.2 Задачи колледжа, в которых сотрудники являются исполнителями:

- разработка стратегии развития колледжа;
- разработка политики в области качества;
- реализация корректирующих и предупреждающих действий по результатам оценки качества;
- формирование положительного имиджа колледжа со стороны общественности.

## 5 Взаимодействие с другими подразделениями и органами управления колледжа

### 5.1 Входящие документы, информация

- приказы директора колледжа;



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение об отделе качества»

**ЧИК-ЛНА-02-04-01-04**

- информацию от всех подразделений колледжа в соответствии с утвержденными программами оценки качества.

### **5.2 Исходящие документы**

Отдел передает документы и информацию о результатах оценки качества в соответствующие подразделения в порядке, установленном соответствующими документированными процедурами оценки качества.

### **6 Критерии оценки деятельности подразделения**

| <b>№</b> | <b>Показатель</b>                    | <b>Единица измерения</b> |
|----------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1.       | Объем выполнения целевых показателей | ед.                      |

### **7 Нормативные документы**

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Устав ГБПОУ ЧИК;
- ЧИК-ЛНА-02-04-01-34 «Положение о структуре управления».

