



Министерство образования и науки Пермского края

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Локальный нормативный акт

ЧИК-ЛНА-02-04-01-13

Положение о комиссии по профилактике асоциального поведения



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

01.02.2017 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение о комиссии по профилактике асоциального поведения

ЧИК-ЛНА-02-04-01-13


Версия 4.0

Дата введения: 01.02.2017

Рассмотрено
на заседании Совета управления
Протокол № 6 от 01.02.2017 г.

Чайковский, 2017 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель отдела социального развития и поддержки студентов	Кулькова Т.Ю.	23.12.2016
Проверил	Зав. сектором документационного обеспечения управления	Менгараева М.Р.	01.02.2017
Версия: 4.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.02.2017, 3:30		КЭ: 01-13 Стр 1 из 11

	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»
	ЛНА «Положение о комиссии по профилактике асоциального поведения»
	ЧИК-ЛНА-02-04-01-13

Содержание документа

1	Термины, определения, обозначения и сокращения	3
2	Общие положения	3
3	Основные виды деятельности	4
4	Организация деятельности.....	5
5	Права, обязанности и ответственность членов.....	5
6	Нормативные документы	6
<i>Приложения:</i>		
	<i>Приложение №1 Ходатайство о постановке на учёт</i>	
	<i>Приложение № 2 Индивидуальная программа коррекции</i>	
	<i>Приложение № 3 Предложения в дисциплинарную комиссию</i>	
	<i>Приложение № 4 Заявление о снятии с учёта</i>	
7	Лист регистрации изменений	11



1 Термины, определения, обозначения и сокращения

КГАОУ - краевое государственное автономное образовательное учреждение

КДНиЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

ИПК – индивидуальная программа коррекции

ПАВ – психоактивные вещества

ГР СОП – группа риска социально-опасного положения

Асоциальное поведение - поведение, противоречащее общественным нормам и принципам, выступающее в форме безнравственных или противоправных деяний.

Правонарушение - поведение (поступки) людей, которое противоречит правовым предписаниям и наносит вред общественным и межличностным взаимоотношениям.

Профилактика - совокупность мер разработанных для того, чтобы предотвратить возникновение и развитие каких-либо отклонений в развитии, обучении, воспитании.

Первичная профилактика - комплекс мер, направленных на предотвращение негативного воздействия биологических и социально-психологических факторов, влияющих на формирование отклоняющегося поведения.

Вторичная профилактика - комплекс медицинских, социально-психологических, административных и прочих мер, направленных на работу с несовершеннолетними, имеющими отклоняющееся поведение.

Взыскание – наказание за неисполнение чего-либо или нарушение Устава организации и правил внутреннего распорядка.

Дисциплинарный проступок - это неисполнение или ненадлежащее исполнение субъектом по его вине возложенных на него обязанностей.

2 Общие положения

2.1 Комиссия по профилактике асоциального поведения – является коллегиальным органом управления, создаваемая в целях организации скоординированной деятельности подразделений колледжа в области вторичной профилактики отклоняющегося и асоциального поведения среди обучающихся колледжа. К задачам комиссии по профилактике асоциального поведения (далее Комиссия) относятся:

- участие в мероприятиях первичной профилактики;
- учет обучающихся, имеющих отклоняющееся и асоциальное поведение;
- принятие мер вторичной профилактики отклоняющегося и асоциального поведения обучающихся посредством разработки и реализации индивидуальных программ коррекции несовершеннолетних, состоящих на учете в Комиссии;
- контроль и анализ реализации ИПК несовершеннолетних, состоящих на учете в Комиссии;
- взаимодействие с внутренними и внешними структурами по вопросам профилактики отклоняющегося поведения.

2.2 Основными формами отклонений в поведении обучающихся являются:

- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся¹,
- правонарушения за пределами колледжа.

¹ ЧИК-ЛНА-02-04-08-01 Правила внутреннего распорядка для обучающихся



2.3 Комиссия организует и проводит профилактическую работу в отношении следующих категорий обучающихся:

- несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально-опасного положения;
- несовершеннолетние, отнесенные комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) к группе риска и находящиеся в СОП;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершившие правонарушения, повлекшие меры административного взыскания²;
- склонные к бродяжничеству (безнадзорные);
- имеющие неоднократные нарушения Устава колледжа³ и Правил внутреннего распорядка для обучающихся (в т.ч. имеющие пропуски занятий без уважительной причины более 60% учебного времени, Правил проживания в общежитии, зафиксированные в докладных записках от сотрудников колледжа и информационных письмах от работников КГАОУ;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, КДН и ЗП при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- и родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних⁴.

2.4 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с установленными федеральными, краевыми и локальными требованиями в сфере профилактики правонарушений среди обучающихся в образовательных организациях.

2.5 Комиссия решает свои задачи во взаимодействии с другими коллегиальными и административными органами управления, а также всеми подразделениями колледжа.

3 Основные виды деятельности

3.1 Участие в мероприятиях первичной профилактики отклоняющегося и асоциального поведения обучающихся:

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- принятие мер по уменьшению влияния негативных факторов на поведение обучающихся.

3.2 Учет обучающихся, имеющих отклоняющееся поведение:

- рассмотрение персональных дел обучающихся ГР СОП и находящихся в трудной жизненной ситуации (в случае необходимости);
- постановка на внутренний учёт и снятие обучающегося с внутреннего учета ГР СОП в колледже.

3.3 Принятие мер вторичной профилактики отклоняющегося и асоциального поведения обучающихся:

- рассмотрение и утверждение ИПК обучающихся, состоящих на учете Комиссии;

² Пункт 4,5 части 1 статьи 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120–ФЗ

³ Устав колледжа

⁴ Пункт 1-3 части 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ



- разработка рекомендаций (в случае необходимости) обучающемуся или его родителям, в том числе о необходимости консультаций специалистов (психолога, медицинского, социального работника и т.п.);
- индивидуальная профилактическая работа членов Комиссии с обучающимися в особо сложных случаях;
- разработка рекомендаций кураторам по составлению ИПК обучающихся ГР СОП;
- вынесение предупреждений обучающимся о возможных последствиях совершения противоправных действий.

3.4 Контроль и анализ реализации ИПК несовершеннолетних, состоящих на учете ГР СОП:

- контроль реализации ИПК обучающихся, состоящих на учете ГР СОП;
- анализ эффективности применяемых мер вторичной профилактики.

4 Организация работы Комиссии

4.1 Комиссия создается на каждом отделении колледжа и рассматривает вопросы на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в колледже).

4.2 В состав Комиссии входят: председатель - зав. отделением, секретарь Комиссии, члены Комиссии (не менее 3) из числа наиболее авторитетных педагогических работников колледжа, представители КГАОУ (по согласованию).

4.3 Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4.4 Заседания Комиссии проводятся согласно циклограмме работы колледжа.

4.5 Постановка обучающихся с отклоняющимся и асоциальным поведением на учет ГР СОП колледжа осуществляется на основании ходатайства куратора группы (Приложение №1).

4.6 Решением Комиссии куратор группы назначается куратором ИПК обучающегося, который ставится на учет ГР СОП колледжа (Приложение № 2).

4.7 Социальный педагог на основании решения Комиссии включает данных обучающихся в единый регистр ГР СОП.

4.8 На основании входящей информации из ОМВД обучающийся, совершивший административное правонарушение, автоматически включается в единый регистр ГР СОП социальным педагогом. Куратором ИПК таких обучающихся назначается социальный педагог.


4.9 Реализация мер вторичной профилактики осуществляется в следующем порядке:

- разработка и представление ИПК обучающегося, состоящего на учете ГР СОП на заседании Комиссии куратором ИПК;
- рассмотрение Комиссией ИПК обучающихся, состоящих на учете, разработка рекомендаций к ней и утверждение;
- представление куратором результатов реализации ИПК обучающихся, состоящих на учете, на заседании Комиссии с периодичностью, устанавливаемой решением Комиссии;
- оценка эффективности ИПК обучающегося определяется Комиссией и принятием решений о внесении изменений в нее.

4.10 В случае невозможности повлиять на отклоняющееся поведение обучающегося, состоящего на учете, Комиссия принимает решение о подготовке предложения в дисциплинарную комиссию (Приложение № 3) ⁵.

4.11 Сроки профилактической работы определяются, исходя из степени сложности проблемы, но не менее 3-х месяцев. В случае положительной динамики в поведении и

⁵ ЧИК-ЛНА-02-04-01-46 Положение о дисциплинарной комиссии

	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»
	ЛНА «Положение о комиссии по профилактике асоциального поведения»
	ЧИК-ЛНА-02-04-01-13

успеваемости обучающегося Комиссия принимает решение о снятии его с учёта ГР СОП колледжа (Приложение № 4).

5 Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

5.1 Председатель Комиссии:

- пользуется всеми правами других членов Комиссии;
- обязан организовать деятельность Комиссии и принимать участие в ее работе;
- обязан контролировать исполнение принимаемых решений;
- несёт ответственность за подготовку повестки заседаний, подготовку предложений в дисциплинарную комиссию, правильность оформления документов (ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

5.2 Секретарь Комиссии:

- пользуется всеми правами других членов Комиссии;
- обязан протоколировать заседания Комиссии;
- несёт ответственность за правильность оформления протоколов заседаний и предоставление информации социальному педагогу в течение 3 рабочих дней.

5.3 Члены Комиссии:

- обязаны участвовать в деятельности Комиссии;
- имеют право давать индивидуальные рекомендации родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- имеют право приглашать на собеседование родителей или лиц их заменяющих по рассмотрению персональных дел обучающихся;
- несут ответственность за осуществление консультационно-информационной деятельности для коллектива колледжа и родителей.

6 Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в кодекс РФ об административных правонарушениях» от 08.01.2006 г. № 156-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 г. № 185;
- Устав колледжа;
- ЧИК-ЛНА-02-04-08-01 Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- ЧИК-ЛНА-02-04-01-45 Комиссия по отчислению, восстановлению, переводу обучающихся;
- ЧИК-ЛНА-02-04-01-46 Положение о дисциплинарной комиссии.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о комиссии по профилактике асоциального поведения»

ЧИК-ЛНА-02-04-01-13

Приложение №1

В комиссию по профилактике
асоциального поведения
отделения
ФИО куратора группы

ходатайство
о постановке на профилактический учёт


Считаю необходимым поставить на профилактический учёт студента группы
№ _____ (Ф.И.О.) _____

В связи с

Работа, проведённая со студентом _____

Куратор группы/мастер п/о: _____

Дата постановки на учёт « ____ » _____ 20__ г.

	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»
	ЛНА «Положение о комиссии по профилактике асоциального поведения»
	ЧИК-ЛНА-02-04-01-13

Приложение №2

Индивидуальная программа коррекции обучающегося группы риска социально опасного положения

Ф.И.О. обучающегося	
Дата рождения обучающегося	
Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	
№ группы	
Ф.И.О. куратора группы	
Основания (указать документы, на основании которых разработана ИПК)	Решение комиссии по профилактике асоциального поведения № _____ от _____ г. Внесен в регистр ГР СОП по коду _____ от _____ г.
Проблемы обучающегося и семьи	1. 2....
Сроки работы	С « » 20 г. по « » 20 г.
Куратор ИПК (ФИО, должность)	
Партнеры, участвующие в реализации ИПК	Учреждение _____ представитель _____ (ФИО, должность, контактный телефон)

Программа мероприятий

№ п/п	Мероприятия, форма проведения	Ожидаемый результат	Специалист, ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия
Работа с обучающимся					
1.					
2.					
3.					
Работа с родителями					
1.					
2.					

Куратор ИПК _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____

Специалисты, ответственные за реализацию мероприятий ИПК _____ / _____

Представитель учреждения-партнера _____ / _____



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о комиссии по профилактике асоциального поведения»

ЧИК-ЛНА-02-04-01-13

Приложение №3

Предложения

в дисциплинарную комиссию

ФИО
заведующего
отделением

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Место регистрации	№ группы	ФИО куратора группы	Основание для вынесения дисциплинарного взыскания	Наличие заявления по собственному желанию

РАССМОТРЕНО:

на заседании дисциплинарной комиссии (протокол №__ от «__» _____20__ г.)

Секретарь дисциплинарной
комиссии

личная подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 __ г.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о комиссии по профилактике асоциального поведения»

ЧИК-ЛНА-02-04-01-13

Приложение 4

В комиссию по профилактике
асоциального поведения
отделения
ФИО куратора группы

заявление
о снятии с профилактического учёта

Считаю необходимым снять с профилактического учёта студента группы № _____
(Ф.И.О.) _____ дата рождения _____

в связи с положительной оценкой результатов реализации ИПК.

Куратор группы (мастер п/о): _____

Дата снятия с учёта « ____ » _____ 201 ____ г.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о комиссии по профилактике асоциального поведения»

ЧИК-ЛНА-02-04-01-13

7 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1.	1-5	1-5	1-5	Актуализация документа		Вяткина И.П. Жернокова И.Н.	29.01.2014	01.02.2014
2.	1-5	1-5	1-5	Изменение оргструктуры		Вяткина И.П.	12.01.2015	01.02.2015
3.	1-5	1-5	1-5	Решение совета управления (протокол №6 от 03.03.2016)		Вяткина И.П.	22.04.2016	05.05.2016
4.	8	1	2	Актуализация документа		Кулькова Т.Ю.	27.12.2016	