



Министерство образования и науки Пермского края
ГБОУ СПО «Чайковский индустриальный колледж»

Локальный нормативный акт

ЧИК-ЛНА-02-04-01-14

Положение о стипендиальной комиссии

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО ЧИК

А.Л. Баранов

«01» ноября 2016 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение о стипендиальной комиссии

ЧИК-ЛНА-02-04-01-14

Версия: 2.0

Дата введения: 01.11.2016

Рассмотрено
на заседании Совета управления
Протокол № 4 от 02.11.2016 г.

Чайковский, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением	Вяткина И.П.	01.11.2016
Проверил	Заведующий сектором документационного обеспечения управления	Менгараева М.Р.	01.11.2016
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03.11.2016, 3:48		КЭ: 01-14 Стр 1 из 6



Содержание документа

1 Термины, определения, обозначения и сокращения	2
2 Общие положения	3
3.Основные виды деятельности	3
4. Состав и структура стипендиальной комиссии.....	3
5. Организация работы комиссии	4
6. Права, обязанности и ответственность	4
7. Нормативные документы.....	5
8. Лист регистрации изменений.....	6

Обозначения и сокращения

ГБПОУ ЧИК – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж»

ФЗ - федеральный закон

1. Термины, определения, обозначения и сокращения

Стипендиальная комиссия – коллегиальный постоянно действующий орган, создаваемый с целью рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической и государственной социальной стипендии и оказанием других форм материальной поддержки обучающимся.

Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.¹

¹ Часть 1 статьи 36 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012, [N 273 ФЗ](#)



2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Стипендиальной комиссии (далее – комиссии) по обеспечению защиты прав и интересов обучающихся колледжа при получении стипендии и других форм материальной поддержки.

2.2. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа (не позднее 15 сентября).

2.3. К работе комиссии могут привлекаться руководители структурных подразделений, преподаватели – организаторы культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, представители бухгалтерии по необходимости.

3. Основные виды деятельности

3.1. К основным видам деятельности комиссии относятся:

- первичное рассмотрение документов, поданных для назначения стипендий²;
- подготовка предложений по вопросам назначения, приостановления и снятия стипендий;
- подготовка списочного состава получателей академической стипендии;
- подготовка списочного состава получателей социальной стипендии;
- назначение государственной академической стипендии;
- назначение государственной социальной стипендии;
- рассмотрение заявлений обучающихся, нуждающихся в материальной помощи;
- подготовка предложений по оказанию материальной помощи студентам в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами;
- подготовка предложений по выдвижению студентов на повышенные стипендии и другие формы материального и морального поощрения за счет внебюджетных средств;
- рассмотрение ходатайств на поощрение участников культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, предметных и профессиональных олимпиад, конференций, фестивалей, мастер-классов, выставок;
- подготовка предложений по размерам материальной поддержки;
- рассмотрение заявлений студентов о возмещении расходов по приобретению путёвок на санаторно – курортное лечение и отдых по мере их поступления.

4. Состав и структура стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия создаётся на каждом отделении колледжа.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и её членов.

4.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора колледжа в начале нового учебного года (не позднее 15 сентября).

4.4. Председателем стипендиальной комиссии является заведующий отделением.

4.5. В состав комиссии входят:

- кураторы групп,
- старосты учебных групп.

4.6. В состав комиссии могут входить члены студенческого актива групп.

² ЧИК-ЛНА-02-04-08-02 «Порядок назначения и выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся»



5. Организация работы комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия работает постоянно в течение учебного года.

5.2. Заседания комиссии проводятся ежемесячно согласно циклограмме работы колледжа.

5.3. Заседания комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие по поручению председателя один из членов.

5.4. Члены Стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной или устной форме.

5.5. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседание Стипендиальной комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений, преподаватели – организаторы культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, представители бухгалтерии.

5.6. Заседания Стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 её членов.

5.7. Решения Стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учётом мнения отсутствующих, изложенных в письменной или устной форме). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.8. На заседании стипендиальной комиссии ведётся протокол, к которому прикладываются личные заявления обучающихся на материальную помощь и ходатайства ответственных за проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, предметных и профессиональных олимпиад, конференций, фестивалей, мастер-классов, выставок.

6. Права, обязанности и ответственность

6.1. Председатель комиссии:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью комиссии;
- планирует деятельность комиссии на учебный год;
- организует деятельность комиссии и принимает в ней участие;
- несет ответственность за качество деятельности комиссии.

6.2. Секретарь комиссии:

• протоколирует заседания комиссии и несёт ответственность за правильность оформления протоколов заседаний;

• размещает информацию о решениях комиссии в локальной сети ЧИК-Net (по необходимости).

6.3. Члены комиссии:

- участвуют в деятельности комиссии;
- разрабатывают предложения по совершенствованию ее деятельности;
- соблюдают этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- участвуют в выявлении особо нуждающихся студентов;
- проводят всестороннюю политику поддержки студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- обеспечивают полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

6.4. Стипендиальная комиссия имеет право:

• запрашивать у подразделений и руководителей процессов колледжа, у студентов документы, необходимые для назначения стипендий соответствующего вида;



- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения директора колледжа;
- вносить предложения о поощрении и взыскании в отношении студенческих групп и отдельных студентов.

7. Нормативные документы

7.1. Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» и от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

7.2. Закон Пермского края "О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования" № 642-ПК от 29.06.2010 г. (в ред. Законов Пермского края от 04.10.2010 № 681-ПК, от 10.05.2011 N 764-ПК, от 01.10.2012 № 103-ПК, от 06.11.2014 № 394-ПК)

7.3. Постановление правительства Пермского края «Об утверждении порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края» от 16.12.2014 г. № 1464-п.

7.4. Устав ГБПОУ ЧИК.

7.5. ЧИК-ЛНА-02-04-08-02 «Порядок назначения и выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся».



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о стипендиальной комиссии»

ЧИК-ЛНА-02-04-01-14

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
<u>1</u>	<u>1-6</u>			<u>Изменение орг. структуры</u>		<u>Менгараева М.Р.</u>	<u>01.07.2015</u>	<u>01.07.2015</u>
<u>2</u>	<u>1-6</u>	<u>1-6</u>	<u>1-6</u>	<u>Изменение нормативной базы</u>		<u>Вяткина И.П.</u>	<u>28.10.2016</u>	<u>01.11.2016</u>