



Министерство образования и науки Пермского края

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

**Локальный нормативный акт**

ЧИК-ЛНА-02-04-01-19

*Положение о квалификационной комиссии*



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ГБПОУ ЧИК**

**А.Л. Баранов**

**«01» декабря 2016 г.**

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

*Положение о квалификационной комиссии*

**ЧИК-ЛНА-02-04-01-19**

**Версия 2.1**

**Дата введения: 01.12.2016**

Рассмотрено  
на заседании Совета управления  
Протокол № 5 от 01.12.2016

Чайковский, 2016 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель МЦПК	Баранова Е.И. <i>Е.И. Баранова</i>	23.11.2016
Проверил	Зав. сектором документационного обеспечения управления	Менгараева М.Р. <i>М.Р. Менгараева</i>	01.12.2016
Версия: 2.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 10.01.2017, 11:06		Стр. 1 из 13



## Содержание документа

<b>1</b>	<b>Термины, определения, обозначения и сокращения .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Основные виды деятельности .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Организация деятельности .....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>Порядок работы квалификационной комиссии.....</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>Права, обязанности и ответственность членов.....</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>Нормативные документы.....</b>	<b>6</b>
	<i>приложение № 1 форма Заявления.....</i>	<i>8</i>
	<i>приложение № 2 формы Протокол для квалификационной комиссии.....</i>	<i>9</i>
<b>7.</b>	<b>Лист регистрации изменений.....</b>	<b>11</b>



## **1 Термины, определения, обозначения и сокращения**

**ЕТКС** – единая тарифная квалификационная сетка

**ПС** – профессиональный стандарт

**ПО** – профессиональное обучение

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**ЛНА** – локальный нормативный акт

**ЦПК** – Центр профессиональных квалификаций

- **Тарифный разряд** – величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника.
- **Квалификация** – подготовленность специалиста к заявленной профессиональной деятельности, выполнению работ определенной сложности в рамках профессии, занимаемой должности или осуществления функций, предусмотренной Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих
- **Квалификационный разряд (класс; категория)** – величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника.
- **Квалификационный экзамен** – процедура оценки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, проводимая квалификационной комиссией.<sup>1</sup>
- **Профессиональная подготовка** – вид образования, целью которого ускоренное приобретение обучающимся знаний, умений навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.
- **Повышение квалификации** – совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.<sup>2</sup>
- **Тарификация работ** – отнесение видов труда к тарифным разрядам или квалификационным категориям в зависимости от сложности труда.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, а также регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности квалификационной комиссии ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж».

2.2. Квалификационная комиссия создается с целью:

- определения соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков программе ПО; СПО и требованиям квалификационной характеристики для установления квалификационного разряда (класса; категории) по соответствующим рабочим профессиям или должностям служащих;
- повышения эффективности обучения и уровня профессиональной подготовки обучающихся, усиления их личной ответственности за качество учебы и соблюдение учебной дисциплины.

<sup>1</sup> часть 3 статья 74 глава 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>2</sup> часть 4 статья 73 глава 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



2.3. Основными задачами квалификационной комиссии являются:

- обеспечить условия для проведения квалификационного экзамена;
- провести квалификационный экзамен и рассмотреть обстоятельства, являющимися основаниями для присвоения заявленного уровня квалификации.

### **3. Основные виды деятельности квалификационной комиссии**

3.1. Основные виды деятельности квалификационной комиссии:

- информирует обучающихся о работе квалификационной комиссии;
- принимает заявление (Приложение № 1), пакет документов (заключение на практическую квалификационную работу, заполненное представителем предприятия (организации) при прохождении обучающимся производственной практики; сводную ведомость по результатам освоения профессионального модуля по заявленной профессии рабочего или должности служащего);
- определяет соответствие представленных документов и принимает решение о допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена;
- запрашивает необходимые документы, материалы и информацию;
- организует и принимает квалификационный экзамен;
- принимает решение о присвоении квалификационного разряда, сдавшему квалификационный экзамен;
- устанавливает дату пересдачи квалификационного экзамена получившему неудовлетворительную итоговую оценку.

### **4. Организация деятельности квалификационной комиссии**

4.1. Квалификационная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) или утвержденным Профессиональным стандартом по рабочим профессиям, должностям служащих, нормативно правовым обеспечением в сфере подготовки водителей транспортных средств и другими ЛНА, регламентирующими деятельность колледжа в данном направлении.

4.2. Основанием для работы квалификационной комиссии является приказ директора колледжа.

4.3. В состав комиссии входит от 3 до 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря. Персональный состав членов комиссии устанавливается руководителем ЦПК и утверждается приказом директора колледжа.

4.4. Председателем комиссии назначается представитель предприятия (организации) соответствующей отрасли (сферы), заместителем председателя – руководитель ЦПК.

4.5. Функции членов комиссии:

#### Председатель комиссии:

- возглавляет работу комиссии;
- организует и координирует работу комиссии;
- принимает решения о проведении заседаний комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

#### Заместитель председателя комиссии:

- формирует повестку заседаний комиссии;



- определяет к работе комиссии представителя предприятия (организации) и оформляет документы по приглашению специалиста соответствующей отрасли;
- ведет заседание комиссии, организует её работу в отсутствие председателя комиссии;
- координирует действия членов комиссии.

Секретарь комиссии:

- уведомляет о заседаниях комиссии членов комиссии, претендентов и иных заинтересованных лиц;
- осуществляет прием и регистрацию представляемых в комиссию документов;
- информирует о допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- оформляет протоколы заседаний (Приложение № 2,3) комиссии и выписки из них;
- обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний комиссии, личных дел претендентов и иных материалов.

Члены комиссии:

- определяет соответствие представленных документов и принимает решение о допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена
- принимают квалификационный экзамен;
- участвуют в решении о признании претендента сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен;
- принимают решение о присвоении квалификационного разряда претенденту, сдавшему квалификационный экзамен.

## **5. Порядок работы комиссии и оформление решений**

5.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2\3 членов утвержденного состава.

5.2. На заседании члены комиссии:

- проводят проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требованиями, указанными в Едином тарифно-квалификационном справочнике по соответствующему разряду и (или) Профессиональном стандарте по соответствующей профессии рабочего, должности служащего;
- наблюдают за выполнением практической квалификационной работы;
- принимают решение о присвоении квалификационного разряда претенденту, сдавшему квалификационный экзамен;
- назначает дату пересдачи квалификационного экзамена слушателю (обучающемуся) получившему неудовлетворительную итоговую оценку.

5.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу претендента.

5.4. Уровень квалификации более высокий, устанавливается:

- выполнившему практическую квалификационную работу повышенной сложности в установленное нормами время и обеспечившему высокое качество в соответствии с квалификационными требованиями ЕТКС и (или) Профессиональным стандартом.
- ответившему дополнительно на вопросы о технологическом процесс выполняемой работы; правилах технической эксплуатации и ухода за оборудованием, способах выявления и устранения неполадок текущего характера при производстве работ; режиме



экономии и рациональном использовании материальных ресурсов, нормах расхода сырья и материалов; требованиях, предъявляемых к качеству работ, видах брака и способах его предупреждения и устранения; об основных средствах и приемах предупреждения и тушения пожаров на рабочем месте; должностной инструкции и правилах внутреннего трудового распорядка.

5.5. Все решения комиссии оформляются протоколом (Приложение 1), в котором указываются: дата, место и время заседания комиссии; сведения о лицах, присутствующих на заседании комиссии (членах комиссии, претендентах, иных предусмотренных настоящим Положением лицах. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания.

5.6. Протоколы заседаний комиссии, личные дела претендентов подлежат хранению в течение 15 лет.

## **6. Права, обязанности и ответственность членов**

6.1 Члены комиссии имеют **право** на:

- получение информации необходимой для принятия решения;
- предъявить своё не согласие с принятым комиссией решением и в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу. Информация о наличии особого мнения члена комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания комиссии. В данном случае в протоколе напротив его данных (фамилии и инициалов) делается отметка о наличии особого мнения;

- внесение предложений по улучшению процедуры проведения квалификационного экзамена.

6.2 Члены комиссии обязаны:

- выполнять возложенные функции на высоком профессиональном уровне;
- изучать представленные документы до заседания квалификационной комиссии;
- присутствовать на выполнении практической квалификационной работы.

6.3 Члены квалификационной комиссии несут **ответственность** за:

- своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на нее функций;
- принятое решение об установлении уровня квалификации по каждому претенденту.
- подготовку и оформление документов по работе квалификационной комиссии.

## **7. Нормативные документы**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Закон «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года гл.9 ст.73; 74.

2.Приказ Минобрнауки России от 18.04. 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

3. Приказ от 21 августа 2013 года № 977 ««О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 № 292»

4. Приказ Минобрнауки России от 26 декабря 2013 № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»

5. Постановление Госпрофобра СССР, Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 13.07.1987 N 9|426|21-59 «Об утверждении положения о порядке аттестации и присвоения квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих в различной форме обучения».



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о квалификационной комиссии»

**ЧИК-ЛНА-02-04-01-19**

6. «Положения о порядке аттестации и присвоения квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих в различных формах обучения» (утверждено постановлением Госпрофобра СССР и ВЦСПС от 13 июля 1987 г).

7. Трудовой кодекс РФ.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о квалификационной комиссии»

**ЧИК-ЛНА-02-04-01-19**

Приложение № 1

### Примерная форма заявления

В квалификационную комиссию  
ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_

(место работы/учебы, должность)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять квалификационный экзамен на \_\_\_\_\_ тарифно-  
квалификационный разряд по профессии \_\_\_\_\_  
(наименование профессии)

С положением о квалификационной комиссии ГБОУ СПО «Чайковский индустриальный  
колледж» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка Ф И О)

Наличие квалификационного разряда (класса; категории) \_\_\_\_\_ по  
профессии \_\_\_\_\_  
(наименование профессии)

Основанием для присвоения (повышения) разряда (класса, категории) считаю  
следующие результаты работы:

Сведения о теоретическом обучении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о прохождении производственного обучения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф И О)





ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о квалификационной комиссии»

**ЧИК-ЛНА-02-04-01-19**

Приложение № 2

### Примерная форма протокола

заседания квалификационной комиссии, назначенной приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г  
**по профессии(должности служащего) « \_\_\_\_\_ »**  
*(код и наименование профессии, должности)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

N \_\_\_\_

Квалификационная комиссия в составе:

**Председатель:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

**Члены комиссии:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

**Секретарь:** \_\_\_\_\_

Приняв квалификационный экзамен в виде проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) Профессиональном стандарте по профессии (должности) (**код и наименование профессии/должности**) и практическую квалификационную работу приняла решение:



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о квалификационной комиссии»

**ЧИК-ЛНА-02-04-01-19**

1. Присвоить профессию рабочего/должность служащего (*код и наименование профессии/должности*) и установить следующие квалификационные разряды:

№	Ф.И.О	Дата рождения	Получаемая профессия	Квалификационный экзамен			Решение квалификационной комиссии о присвоении квалиф.разряда
				Содержание выполняемой практической квалификационной работы	Время затраченное на выполнение	Оценка по выполнению практической квалификационной работы	

2) Выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего удостоверяющее право на ведение профессиональной деятельности.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о квалификационной комиссии»

**ЧИК-ЛНА-02-04-01-19**

Приложение № 3

**Примерная форма протокола**

(для студентов колледжа)

заседания квалификационной комиссии, назначенной приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г

**по профессии(должности служащего) «\_\_\_\_\_»**

*(код и наименование профессии, должности)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

N \_\_\_\_

Квалификационная комиссия в составе:

**Председатель:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

**Члены комиссии:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

**Секретарь:** \_\_\_\_\_

Приняв квалификационный экзамен в виде проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках ЕКТС и (или) Профессиональном стандарте у студентов группы (*указать группу*), обучающихся по программе СПО подготовки (*наименование направления подготовки и вид*



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о квалификационной комиссии»

**ЧИК-ЛНА-02-04-01-19**

*программы*) и освоившим ПМ.хх *«наименование профессионального модуля»* и практическую квалификационную работу приняла решение:

1. Присвоить квалификацию *«наименование профессии и должности служащего»* и установить следующие квалификационные разряды:

№	Ф.И.О	Дата рождения	Получаемая профессия	Квалификационный экзамен			Решение квалификационной комиссии о присвоении квалификацион. разряда
				Содержание выполняемой практической квалифик-ой работы	Время затраченное на выполнение	Оценка по выполнению практической квалификацион ной работы	

- 2) Выдать свидетельство профессии рабочего (должности служащего) с указанием уровня квалификации по профессии (*наименование профессии, должности служащего*)

