



Министерство образования и науки Пермского края

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

**Локальный нормативный акт**

ЧИК-ЛНА-02-04-01-28

*Положение о Совете отделения*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ ЧИК

**А.Л. Баранов**

«*СФ*» *декабря* 2016 г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

*Положение о Совете отделения*

**ЧИК-ЛНА-02-04-01-28**

**Версия 1.0**

**Дата введения: 01.12.2016**

Рассмотрено  
на заседании Совета управления  
Протокол № 5 от 01.12.2016

Чайковский, 2016 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделением	Короткова С.Г.	01.12.2016
Проверил	Зав.сектором документационного обеспечения управления	Менгараева М.Р.	01.12.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.01.2017, 1:19		Стр. 1 из 6

КЭ: 01-28

**Содержание документа**

<b>1 Термины, определения, обозначения и сокращения .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>3 Основные виды деятельности Совета отделения.....</b>	<b>3</b>
<b>4 Организация работы Совета отделения.....</b>	<b>3</b>
<b>5 Права, обязанности и ответственность членов Совета отделения .....</b>	<b>4</b>
<b>6 Нормативные документы.....</b>	<b>5</b>
<b>8 Лист регистрации изменений.....</b>	<b>5</b>

**Термины, определения, обозначения и сокращения**

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ЧИК – Чайковский индустриальный колледж;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СО – Совет отделения;

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

КРС – квалифицированный рабочий, служащий;

ССЗ – специалист среднего звена;

УМД – учебно-методическая документация



## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и направления деятельности Советов отделений (СО) колледжа.

1.2. Совет отделения является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей и кураторов, работающих в группах, закрепленных за отделением.

1.3. Совет отделения создается в целях оперативного управления деятельностью отделения, рассмотрения текущих вопросов организации обучения и воспитания обучающихся отделения, повышения качества обучения, формирования и развития профессиональной мотивации обучающихся.

## 2 Основные виды деятельности Совета отделения

2.1. Основными направлениями деятельности Совета отделения являются обеспечение:

- ✓ выполнения государственного задания (сохранность контингента обучающихся отделения);

- ✓ высокого уровня образовательных достижений обучающихся (качество обучения выпускников);

- ✓ высокого уровня достижений обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- ✓ успеваемости контингента обучающихся отделения (по результатам ПА);

- ✓ качества обучения;

- ✓ соблюдения требований к ведению учебно-отчетной документации.

2.2 Цель – управление образовательной деятельностью по реализации ОПОП ССЗ и КРС, входящих в состав отделения.

2.3. Задачи:

- ✓ распределение и закрепление тем курсовых проектов;

- ✓ анализ результатов мониторинга учебных достижений обучающихся, ПА, ГИА выпускников по ОПОП ССЗ и КРС;

- ✓ установление причин и разработка мероприятий по устранению отсева обучающихся;

- ✓ организация и проведение мероприятий по совершенствованию профессиональной подготовки студентов отделения;

- ✓ реализация плана мероприятий по адаптации обучающихся первого курса;

- ✓ обсуждение вопросов допуска студентов к ГИА;

- ✓ обсуждение результатов контроля качества ведения учебно-отчетной документации педагогов (журнал учебной группы, зачетные книжки, сводные ведомости за семестр, учебный год, период обучения);

- ✓ подготовка и организация проведения ГИА по ОПОП ССЗ и КРС;

- ✓ планирование качества образовательной услуги по ОПОП ССЗ и КРС;

- ✓ выполнение целевых показателей по отделению;

- ✓ координация деятельности педагогов в процессе реализации ОПОП.

## 3 Организация работы Совета отделения

3.1. Состав отделения формируется из одной или нескольких УГС, исходя из целесообразности по обеспечению образовательной услуги в рамках реализации отдельных ОПОП ССЗ и КРС.

3.2. Состав СО определяется в начале каждого учебного года руководителем отдела



управления образовательной деятельностью и утверждается приказом директора колледжа. В состав СО входят:

- ✓ заведующий отделением;
- ✓ кураторы групп отделения;
- ✓ руководители практической подготовки на предприятии;
- ✓ преподаватели, участвующие в реализации ОПОП.

3.3 На заседание СО могут приглашаться лица, участие которых необходимо для решения конкретных задач. Лица, приглашенные на заседание СО, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Председателем СО является заведующий отделением. Председатель СО:

- организует деятельность СО;
- формирует повестку заседаний СО;
- организует систематическую проверку исполнения решений СО;
- информирует членов СО о выполнении принятых решений.

3.5. Из числа членов СО по представлению его Председателя назначаются:

- ✓ эксперт по нормоконтролю;
- ✓ консультант-эксперт по ведению журналов учебных групп;
- ✓ секретарь Совета отделения (ведение протоколов Совета отделения);
- ✓ член педагогического совета колледжа (1 чел.);
- ✓ члены комиссии по профилактике асоциального поведения;
- ✓ и др. по усмотрению заведующего отделением.

3.6. Функционирование СО.

Заседания Советов отделений проводятся не реже 1 раза в месяц в соответствии с циклограммой (по необходимости могут проводиться чаще, но не более 2-х раз в месяц).

Повестка заседаний Советов отделений формируется на основе:

- ✓ стратегического плана развития колледжа;
- ✓ циклограммы деятельности колледжа;
- ✓ проектов по развитию ОПОП ССЗ и КРС;
- ✓ планов корректирующих действий;
- ✓ плана по достижению целевых показателей.

Советы отделений могут рассматривать другие вопросы в рамках их полномочий.

Решения Советов отделений принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. Решения могут иметь распорядительный и рекомендательный статус.

По мере необходимости проводятся выездные или расширенные заседания Советов отделений.

Заседания СО оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем СО.

#### **4 Права, обязанности и ответственность членов СО:**

4.1. Члены СО имеют право:

- ✓ разрабатывать и вносить предложения по улучшению образовательной деятельности по ОПОП ССЗ и КРС;
- ✓ ходатайствовать перед СО о моральном и материальном поощрении членов СО.



4.2. Члены СО обязаны:

- ✓ посещать заседания Совета в соответствии с планом работы колледжа;
- ✓ выполнять решения СО.

4.3 Члены СО несут ответственность за :

- ✓ полноту и достоверность сведений, результатов анализа данных, предоставляемых для отчетности;
- ✓ качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций СО.

## **5 Нормативные документы**

6.1.ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 ФЗ (ред. от 03.07.2016);

6.2 Устав ГБПОУ ЧИК;

6.3 ЛНА сектора управления образовательной деятельностью.

