



Министерство образования и науки Пермского края

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Локальный нормативный акт

ЧИК-ЛНА-02-04-01-39

Положение об отделе установления связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

«01» декабря 2016 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение об отделе установления связей с общественностью

ЧИК-ЛНА-02-04-01-39

Версия 2.0

Дата введения: 01.12.2016

Рассмотрено

на заседании Совета управления

Протокол № 5 от 01.12.2016

Чайковский, 2016 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по развитию</i>	<i>Мальшева Е.Е. [Подпись]</i>	<i>25.11.2016</i>
<i>Проверил</i>	<i>Зав. сектором документационного обеспечения управления</i>	<i>Менгараева М.Р. [Подпись]</i>	<i>01.12.2016</i>
<i>Версия: 2.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.01.2017, 2:21</i>	<i>КЭ: 01-39</i>	<i>Стр. 1 из 6</i>



Содержание документа

1 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
2 Общие положения.....	4
3 Описание организационной структуры управления.....	4
4.Оптимизация организационной структуры управления.....	7
5. Полномочия по формированию организационной структуры управления.....	8
6. Нормативные документы.....	9
7. Лист регистрации изменений.....	10



1 Термины и определения, обозначения и сокращения

ГБПОУ ЧИК – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж»

УСО – установление связей с общественностью.

2 Общие положения

2.1 Отдел УСО колледжа – является структурным подразделением колледжа ГБПОУ ЧИК.

2.2 Отдел УСО создается и ликвидируется решением директора колледжа.

2.3 Структуру и штат подразделения утверждает директор колледжа в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами колледжа.

2.4 Сотрудники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями. На внештатных сотрудников возлагаются и снимаются полномочия приказом директора колледжа.

2.5 Подразделение возглавляет руководитель отдела УСО, непосредственными руководителем которого является заместитель директора по развитию.

2.6 Цели подразделения - реализация общественной миссии колледжа, связанной с интеграцией деятельности колледжа с общественными процессами региона и позиционированием колледжа как устойчиво развивающейся образовательной организации.

2.7 В своей деятельности отдел УСО руководствуется:

- уставом ГБПОУ ЧИК;
- локальными нормативными актами ГБПОУ ЧИК;

а также:

- настоящим Положением;
- распорядительными документами;
- иными методиками, рабочими инструкциями, документированными процедурами, регламентирующими работы, выполняемые подразделением.

2.8 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных в настоящем Положении целей и задач несет руководитель отдела УСО.

Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

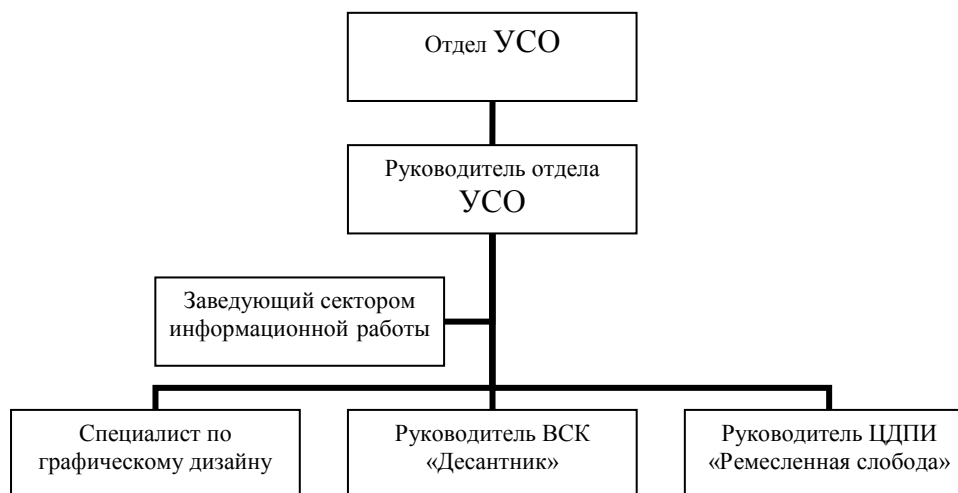
3 Организационная структура подразделения

3.1 Состав сотрудников подразделения

№	Должность	Количество ставок	Наделение полномочиями по должности
1	Руководитель отдела УСО	1	В рамках должностных обязанностей заместителя директора по развитию
2	Заведующий сектором информационной работы	1	По штатному расписанию
3	Руководители общественных и творческих объединений	2	По приказу директора в рамках должностных обязанностей педагога
4	Специалист по графическому дизайну	выполнение работ по поручению руководства	По договору гражданско-правового характера



3.2 Организационная диаграмма:



4 Задачи и функции подразделения

4.1. Задачи и функции подразделения

В соответствии с установленными целями подразделение выполняет следующие задачи:

- реализация общественно значимой деятельности колледжем и его структурными подразделениями;
- обеспечение присутствия в информационном пространстве Чайковской территории и Пермского края;
- формирование благоприятного имиджа колледжа и положительного общественного мнения о его деятельности.

В соответствии с установленными целями и задачами подразделение выполняет следующие функции:

- проведение исследований общественного мнения о деятельности колледжа;
- разработка стратегии колледжа в области общественно значимой деятельности колледжа и рекомендаций по ее реализации для подразделений колледжа;
- разработка и реализация общественно значимых проектов колледжа и участие в муниципальных, региональных проектах;
- ведение официального сайта и других официальных информационных площадок в сети Internet;
- подготовка и проведение PR-мероприятий колледжа;
- развитие партнерства с внешними организациями, предприятиями и государственными структурами.

4.2 Задачи колледжа, в которых сотрудники являются исполнителями:

- разработка общей стратегии развития колледжа.

5 Взаимодействие с другими подразделениями и органами управления колледжа

5.1 Входящие документы, информация

- приказы директора колледжа;
- планы работы подразделений колледжа;
- информация о проведенных мероприятиях и реализованных проектах;
- информация от внешних организаций и предприятий.

5.2 Исходящие документы



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение об отделе установления связей с общественностью»

ЧИК-ЛНА-02-04-01-39

Отдел передает документы и информацию о:

- результатах исследований в соответствующие подразделения в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами;
- проектах и планах общественно значимой деятельности колледжа.

6 Критерии оценки деятельности подразделения

№	Показатель	Единица измерения
1.	Объем выполнения целевых показателей	ед.

7 Нормативные документы

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Устав ГБПОУ ЧИК;
- ЧИК-ЛНА-02-04-01-34 «Положение о структуре управления».

