



Министерство образования и науки Пермского края

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

**Локальный нормативный акт**

ЧИК-ЛНА-02-04-01-45

*Положение о комиссии по отчислению из состава обучающихся*



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

«13» марта 2016 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

*Положение о комиссии по отчислению из состава обучающихся*

**ЧИК-ЛНА-02-04-01-45**

Версия 1.0

Дата введения: 01.03.2016

Рассмотрено  
на заседании Совета управления,  
Протокол № 6 от 03.03.2016 г.

Чайковский, 2016 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующая учебной частью	Копытова Д.А.	03.03.2016
Проверил	Зав.сектором документационного обеспечения управления	Менгаряева М.	03.03.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.03.2016, 2:08		Стр. 1 из 7

КЭ: 45



**Содержание документа**

<b>1</b>	<b>Термины, определения, обозначения и сокращения.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Основные виды деятельности .....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Организация деятельности .....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>Порядок работы комиссии по отчислению .....</b>	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>Права, обязанности и ответственность членов.....</b>	<b>4</b>
<b>7.</b>	<b>Нормативные документы.....</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>Приложение.....</b>	<b>6</b>
<b>9.</b>	<b>Лист регистрации изменений .....</b>	<b>7</b>



## **1 Термины, определения, обозначения и сокращения**

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**ИА** – итоговая аттестация

**ОД** – образовательная деятельность

**КДН** – комиссия по делам несовершеннолетних

**СПО** – среднее профессиональное образование

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, а также регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по отчислению.

2.2. Комиссия по отчислению создается с целью отчисления обучающихся из колледжа.

2.3. Основными задачами комиссии по отчислению являются:

- рассмотрение документов (предложений, решений Дисциплинарной комиссии) об отчислении обучающихся;
- отчисление обучающихся в соответствии с ЛНА колледжа и выполнение целевых показателей по сохранности контингента.

## **3. Основные виды деятельности комиссии по отчислению**

3.1. Рассматривает и обсуждает предложения Дисциплинарной комиссии по отчислению обучающихся:

- не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность<sup>1</sup>;
- не прошедших ГИА (ИА) или получивших на ГИА (ИА) неудовлетворительные результаты<sup>2</sup>;
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа<sup>3</sup>.

3.2. Рассматривает заявления обучающихся на отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию или иным личным обстоятельствам<sup>4</sup>.

3.3. Взаимодействует с внешними структурами (в зависимости от адреса проживания обучающегося):

- Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края;
- Комиссия по делам несовершеннолетних.

<sup>1</sup> Часть 11 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ

<sup>2</sup> Часть 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968)

<sup>3</sup> Часть 10 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

<sup>4</sup> П.1 части 1 статьи 34, 61 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ



#### **4. Организация деятельности комиссии по отчислению**

4.1. Комиссия по отчислению руководствуется «Законом об образовании в РФ»<sup>5</sup>, «Порядком об отчислении и восстановлении»<sup>6</sup>.

4.2. Персональный состав членов комиссии утверждается ежегодно приказом директора колледжа.

В состав комиссии входит директор колледжа, зам. директора по ОД, зав. учебной частью, руководитель отдела социального развития и поддержки обучающихся, зав. сектором социально-педагогического сопровождения обучающихся, зав. отделением, ответственный за заселение в общежитие.

4.3. Заседание комиссии проводится 1 раз в месяц.

4.4. Функции членов комиссии:

4.4.1 Председатель комиссии:

- возглавляет работу комиссии;
- организует и координирует работу комиссии;
- принимает решения о проведении заседаний комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.4.2 Заместитель председателя комиссии:

- формирует повестку заседаний комиссии.

4.4.3 Секретарь комиссии:

- уведомляет о заседаниях комиссии членов комиссии, претендентов и иных заинтересованных лиц;
- осуществляет прием и регистрацию представляемых в комиссию документов;
- оформляет протоколы заседаний (Приложение № 1) комиссии и выписки из них;
- обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний комиссии.

4.4.4 Члены комиссии:

- представляют претендентов на отчисление;
- участвуют в рассмотрении и обсуждениях предложений по отчислению обучающихся.

#### **5. Порядок работы комиссии и оформление решений**

5.1. Заседания комиссии являются правомочными при наличии не менее 2/3 членов состава комиссии.

5.2. Решение об отчислении обучающихся принимаются и оформляются в соответствии с «Порядком об отчислении и восстановлении обучающихся»<sup>7</sup>.

5.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу претендента.

5.5. Все решения комиссии оформляются протоколом (Приложение 1).

5.6. Копии решения (выписки из протокола) вручаются секретарю учебной части, в трехдневный срок со дня принятия решения.

#### **6. Права, обязанности и ответственность членов**

6.1 Члены комиссии имеют **право** на:

<sup>5</sup> Закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

<sup>6</sup> ЧИК-ЛНА-02-04-04-18 «Порядок отчисления и восстановления обучающихся»

<sup>7</sup> ЧИК-ЛНА-02-04-04-18 «Порядок отчисления и восстановления обучающихся»



- получение информации необходимой для принятия решения;
- предъявление своего несогласия с принятым комиссией решением и в письменном виде изложения своего особого мнения, которое прилагается к протоколу. Информация о наличии особого мнения члена комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания комиссии. В данном случае в протоколе напротив его данных (фамилии и инициалов) делается отметка о наличии особого мнения;

#### 6.2 Члены комиссии обязаны:

- выполнять возложенные функции на высоком профессиональном уровне;
- изучать представленные документы до заседания комиссии по отчислению.

#### 6.3 Члены комиссии по отчислению несут **ответственность** за:

- своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на нее функций;
- подготовку и оформление документов по работе комиссии по отчислению.

## 7. Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Закон «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года гл.9 ст.73; 74.
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (утв.Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968)
3. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв.приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185).
4. ЧИК-ЛНА-02-04-04-18 «Порядок отчисления и восстановления обучающихся».



8.Приложение.

Приложение 1

**Примерная форма протокола**

заседания комиссии по отчислению из состава обучающихся

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г

**Председатель:** \_\_\_\_\_

**Секретарь:** \_\_\_\_\_

**Присутствовали :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1. Слушали:** \_\_\_\_\_

**Постановили:**

\_\_\_\_\_

**2. Слушали:** \_\_\_\_\_

**Постановили:**

\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о комиссии по отчислению из состава обучающихся»

**ЧИК-ЛНА-02-04-01-45**

**9. Лист регистрации изменений**

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введения изменен ия
	замене нных	новых	аннулир ованных					