	Министерство образования и науки Пермского края
	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»
	<b>Локальный нормативный акт</b>
<b>ЧИК-ЛНА-02-04-01-46</b>	<i>Положение о Центре декоративно-прикладного искусства «Ремесленная слобода»</i>



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

«04» марта 2016 г.

## ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

*Положение о Центре декоративно-прикладного искусства  
«Ремесленная слобода»*


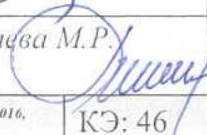
**ЧИК-ЛНА-02-04-01-46**

**Версия 1.0**

**Дата введения: 04.03.2016**

Рассмотрено  
на заседании Совета управления,  
Протокол № 6 от 03.03.2016г.

Чайковский, 2016 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель Центра декоративно-прикладного искусства «Ремесленная слобода»</i>	<i>Антонова Т.Ю.</i> 	<i>03.03.2016</i>
<i>Проверил</i>	<i>Зав.сектором документационного обеспечения управления</i>	<i>Менгараева М.Р.</i> 	<i>03.03.2016</i>
<b>Версия: 1.0</b>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.03.2016, 2:13</small>	<b>КЭ: 46</b>	<i>Стр. 1 из 6</i>



### Содержание документа

1	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
2	Общие положения.....	3
3	Организационная структура ЦДПИ.....	3
4	Задачи и функции ЦДПИ .....	4
5.	Взаимодействие с другими подразделениями и органами управления колледжа.....	5
6.	Критерии оценки деятельности ЦДПИ .....	5
7.	Нормативные документы.....	5
8.	Лист регистрации изменений.....	6



## 1 Термины и определения, обозначения и сокращения

ГБПОУ ЧИК – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж».

ЦДПИ - центр декоративно-прикладного искусства «Ремесленная слобода».

## 2 Общие положения

2.1 ЦДПИ – является структурным подразделением колледжа ГБПОУ ЧИК.

2.2 ЦДПИ создается и ликвидируется решением директора колледжа.

2.3 Структуру и штат ЦДПИ утверждает директор колледжа в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами колледжа в области общественной деятельности.

2.4 Сотрудники ЦДПИ назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями. На внештатных сотрудников возлагаются и снимаются полномочия приказом директора колледжа.

2.5 Подразделение возглавляет руководитель ЦДПИ, непосредственным руководителем которого является заместитель директора по развитию.

2.6 Цель деятельности подразделения – реализация общественной деятельности ГБПОУ ЧИК в сфере культуры и искусства.

2.7 В своей деятельности ЦДПИ руководствуется:

- Уставом ГБПОУ ЧИК;
- Федеральным законом от 06.01.1999г. №7-ФЗ «О народных художественных промыслах» (в редакции от 25.12.2012г.);
- локальными нормативными актами ГБПОУ ЧИК;

а также:

- настоящим Положением;
- распорядительными документами;
- иными методиками, рабочими инструкциями, регламентирующими работы, выполняемые подразделением.

2.8 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных в настоящем Положении целей и задач несет руководитель ЦДПИ.

Степень ответственности других работников ЦДПИ устанавливается должностными инструкциями.

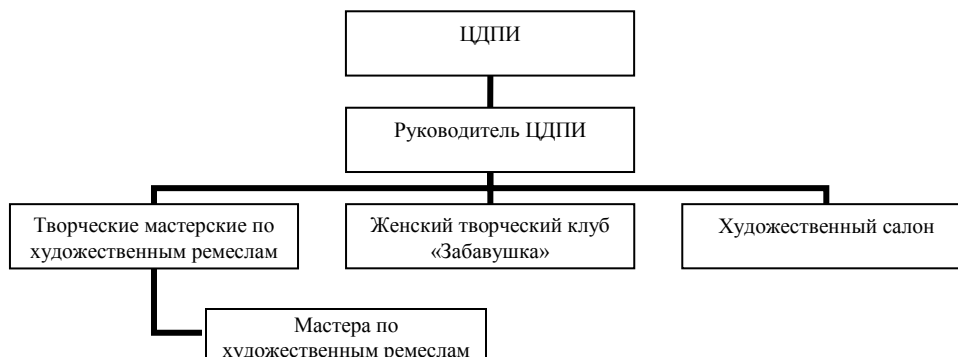
## 3 Организационная структура ЦДПИ

### 3.1 Состав сотрудников ЦДПИ

№	Должность	Количество ставок	Наделение полномочиями по должности
1	Руководитель ЦДПИ	1	По штатному расписанию
2	Мастер народного художественного промысла	4	В рамках иных видов деятельности



### 3.2 Организационная диаграмма:



## 4 Задачи и функции ЦДПИ

### 4.1. Задачи и функции ЦДПИ

В соответствии с установленными целями ЦДПИ выполняет следующие задачи:

- сохранение, возрождение и развитие традиций народных художественных промыслов Пермского края;
- включение ГБПОУ ЧИК в общественную жизнь Чайковской территории и вклад в ее культурное развитие.

В соответствии с установленными целями и задачами подразделение выполняет следующие функции:

- сохранение и развитие материального и нематериального культурного наследия в сфере декоративно-прикладного искусства и традиционно-бытовой культуры территории по направлениям: роспись, береста, керамика, тряпичные куклы, лоскутное шитье, гобелен, валяние из шерсти, батик, витраж, ткачество.
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, поддержка творческих инициатив:
  - организация и проведение культурных проектов, направленных на поддержку и развитие творческих инициатив в области традиционных и современных видов и форм декоративно-прикладного искусства и ремесел среди различных групп населения;
  - организация выставочной деятельности изделий декоративно-прикладного и художественных ремесел;
  - организация практических занятий, мастер-классов с целью популяризации декоративно-прикладного искусства, традиционно-бытовой культуры;
  - организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (фестивалей, художественных и традиционных праздников, выставок, экскурсий, создание ремесленнических туристических продуктов);
  - деятельность творческих объединений.
- организация методической работы в сфере декоративно-прикладного искусства и художественных ремесел: оказание консультативной, методической, организационной помощи мастерам народных художественных промыслов; организация и проведение информационно-просветительных мероприятий (лектории, тематические вечера, мастер-классы, презентации, семинары); подготовка, издание и распространение печатных и электронных изданий и методических материалов.
- партнерская деятельность с учреждениями и организация сферы культуры по вопросам совместной организации культурно-массовых и иных мероприятий
- коммерческая деятельность.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о Центре декоративно-прикладного искусства  
«Ремесленная слобода»

**ЧИК-ЛНА-02-04-01-46**

4.2 Задачи колледжа, в которых сотрудники являются исполнителями:

- позиционирование колледжа как культурного центра Чайковской территории и Пермского края.

## **5 Взаимодействие с другими подразделениями и органами управления колледжа**

### **5.1 Входящие документы, информация**

- приказы директора колледжа;
- распоряжения заместителя директора по развитию;
- решения Совета управления относительно деятельности ЦДПИ;
- информация государственных структур и внешних организаций по профилю деятельности ЦДПИ.

### **5.2 Исходящие документы**

Отдел передает документы и информацию о планируемых и организуемых мероприятиях в отдел маркетинга с целью организации рекламно-информационной работы во внешней среде.

## **6 Критерии оценки деятельности ЦДПИ**

<b>№</b>	<b>Показатель</b>	<b>Единица измерения</b>
1.	Объем выполнения плана работы подразделения	ед.

## **7 Нормативные документы**

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон №7-ФЗ от 06.01.1999г. «О народных художественных промыслах» (в редакции от 25.12.2012г.)
- Устав ГБПОУ ЧИК;
- ЧИК-ЛНА-02-04-01-34 «Положение о структуре управления».



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о Центре декоративно-прикладного искусства  
«Ремесленная слобода»

**ЧИК-ЛНА-02-04-01-46**

### 8 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					