



Министерство образования и науки Пермского края

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Локальный нормативный акт

ЧИК-ЛНА-02-04-02-08

Порядок оплаты услуг по организации практики студентов на базе сторонних организаций социальной сферы

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

«02» марта 2017 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Порядок оплаты услуг по организации практики студентов на базе профильных организаций социальной сферы

ЧИК-ЛНА-02-04-02-08

Версия 1.1

Дата введения: 02.03.2017

Рассмотрено
на заседании Совета управления,
Протокол № 7 от 02.03.2017 г.

Чайковский, 2017 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦСТ «Лучший выбор»	Князева И.С.	21.02.2017
Проверил	Зав. сектором документационного обеспечения управления	Менгараева М.Р.	22.02.2017
Версия: 1.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.04.2017, 10:13		Стр. 1 из 14

КЭ: 02-08



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Порядок оплаты услуг по организации практики студентов на базе
сторонних организаций социальной сферы

ЧИК-ЛНА-02-04-02-08

Содержание документа

1. Назначение и область применения	3
2. Термины и определения.....	3
3. Описание порядка.....	3
3.1. Общие положения	3
3.2. Пояснение к графическому описанию	4
4. Ответственность	5
5. Нормативные документы	5
6. Приложения.....	6
7. Лист регистрации изменений.....	14

Перечень сокращений и обозначений

ГБПОУ ЧИК – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж»

ОД – образовательная деятельность

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ЦСТ – Центр содействия трудоустройству «Лучший выбор» ГБПОУ ЧИК

ППП – практическая подготовка на предприятии



1. Назначение и область применения

Локальный нормативный акт определяет порядок выплаты вознаграждения работникам сторонних организаций за руководство практикой студентов следующих специальностей: **44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 39.02.01 Социальная работа.**

Требования данного документа являются обязательными для сотрудников колледжа, реализующих процедуру выплаты вознаграждения работникам сторонних организаций за руководство практикой студентов.

2. Термины и определения

Сторонняя организация – профильная организация, участвующая в реализации ОПОП на основании договора о партнёрстве (сотрудничестве) с ГБПОУ ЧИК¹.

Работник сторонней организации – сотрудник профильной организации, непосредственно оказывающий услугу (выполняющий разовую работу) по организации практики студентов.

3. Описание порядка

3.1. Общие положения

3.1.1 Оплата услуги по организации практики студентов осуществляется работникам сторонних организаций за все виды практик, за исключением преддипломной.

3.1.2 В случае заявки от организации на подготовку специалиста², выплата вознаграждения работникам данной организации за руководство практикой студентов не устанавливается.

3.1.3 Услуга по организации практики на базе сторонней организации включает следующие виды работ:

- общее руководство деятельностью подгруппы практикантов в период прохождения практики;
- наставничество практикантов в период прохождения практики.

3.1.4 Оплата услуги по организации практики на базе сторонней организации является почасовой (относительно каждого студента). Стоимость часа оказания услуги ежегодно рассматривается на комиссии по оплате труда и утверждается приказом директора.

3.1.5 Расчёт оплаты услуги по организации практики на базе сторонней организации производится на основе учебного плана, в частности, в соответствии с объёмом часов на практику, предусмотренных на конкретном этапе освоения образовательной программы.

Объём часов на общее руководство деятельностью подгруппы практикантов в период прохождения практики составляет 10%, на наставничество практиканта - 90% от общего объёма часов практики согласно учебному плану.

3.1.6 Стоимость услуги по организации практики на базе сторонней организации устанавливается договором гражданско-правового характера между ГБПОУ ЧИК и работником сторонней организации.

¹ ЧИК-ЛНА-02-04-14-03 «Порядок заключения договоров о партнёрстве (сотрудничестве)»

² ЧИК-ЛНА-02-04-14-04 «Порядок заключения трёхсторонних соглашений»



3.1.7 Оплата вознаграждения работнику сторонней организации за услугу по организации практики производится на основании акта сдачи-приёмки услуг.

3.1.8 Табличное описание процедуры представлено в Приложении №1 к настоящему локальному нормативному акту.

3.2. Пояснение к графическому описанию

Блок 10. На основании приказа директора о распределении студентов на прохождение практики руководитель ЦСТ организует привлечение работников сторонних организаций к оказанию услуги по организации и проведению практики.

Блок 20. Руководитель ППП за неделю до начала практики согласовывает с руководителем ЦСТ данные о количестве часов практики, студентов, наставников для оформления договоров ГПХ с сотрудниками сторонних организаций (Приложение №2).

Блок 30. На основании персональных сведений работников сторонних организаций, предоставляемых руководителями ППП, данных о количестве часов практики, студентов, наставников, инспектор по кадрам в течение 3-х рабочих дней оформляет проекты договоров ГПХ (Приложение №3) и передаёт их руководителю ППП.

Блок 40. Руководитель ППП осуществляет оформление проектов договоров с работниками сторонних организаций, привлекаемых к организации и проведению практики в учебной группе, получает согласие на обработку персональных данных (Приложение №5), информирует их о правилах активирования выполненных работ по установленной форме. Оформленные проекты договоров руководитель ППП направляет руководителю ЦСТ, который в свою очередь передаёт их на подпись директору колледжа.

Блок 50. Руководитель ЦСТ подписанные договоры направляет контрактному управляющему для регистрации и последующего размещения в течение 3-х рабочих дней в реестре контрактов на Едином портале Бюджетной системы Российской Федерации (№44-ФЗ от 05.04.2013 г.).

Блок 60. Сотрудник сторонней организации выполняет работы, согласно заключенному договору ГПХ, и оформляет акт сдачи-приёмки услуг по окончании выполнения работ (Приложение №4).

Блок 70. Руководитель ППП в течение 5-и рабочих дней по окончании практики предоставляет акты сдачи-приёмки услуг по учебной группе руководителю Центра содействия трудоустройству на подпись.

Блок 80. Руководитель ЦСТ передает акты сдачи-приёмки услуг контрактному управляющему для регистрации и последующего размещения в течение 3-х рабочих дней в реестре контрактов на Едином портале Бюджетной системы Российской Федерации (№44-ФЗ от 05.04.2013 г.), который в свою очередь направляет их бухгалтеру по расчётам.

Блок 90. Бухгалтер по расчётам осуществляет начисление, бухгалтер - оплату оказания услуги по договору ГПХ с сотрудником сторонней организации:

- перечислением денежных средств на лицевой счёт сотрудника;
- выдачей наличных денежных средств через кассу колледжа.

Блок 100. Бухгалтер предоставляет данные об оплате контрактному управляющему, который в течение 3-х рабочих дней вносит информацию об исполнении договоров в реестр



контрактов на Едином портале Бюджетной системы РФ.

4. Ответственность

Ответственным за организацию разработки и введение порядка в действие является директор колледжа.

Распределение ответственности и полномочий структурных подразделений и должностных лиц колледжа при выполнении работ и мероприятий приведено в матрице распределения ответственности и полномочий (Таблица 1) и табличном описании процедуры (Приложение №1).

Таблица 1

Матрица распределения ответственности и полномочий

Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Процесс / Подразделение / Должностное лицо			
	Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информирующий (емый)
Привлечение работников сторонних организаций	Руководитель ЦСТ	-	Руководитель ППП	-
Согласование данных о количестве часов практики, студентов, наставников	Руководитель ЦСТ	Руководитель ППП	Работник сторонней организации	Инспектор по кадрам
Оформление проектов договоров ГПХ со стороны колледжа	Директор	Инспектор по кадрам	Заведующий сектором ДОУ	Руководитель ППП
Оформление проектов договоров ГПХ со стороны сотрудника сторонней организации	Руководитель ППП	Руководитель ППП	Работник сторонней организации	Руководитель ЦСТ
Регистрация и размещение договоров в реестре контрактов	Контрактный управляющий	Контрактный управляющий	-	-
Выполнение работ по договору ГПХ и оформление акта сдачи-приёмки услуг	Сотрудник сторонней организации	Сотрудник сторонней организации	-	Руководитель ППП
Подписание актов сдачи-приёмки услуг	Руководитель ЦСТ	Руководитель ППП	-	Директор
Регистрация и размещение актов сдачи-приёмки услуг в реестре контрактов	Контрактный управляющий	Контрактный управляющий	-	Бухгалтер по расчётам
Начисление и оплата оказания услуги по договору ГПХ	Главный бухгалтер	Бухгалтер по расчётам	Бухгалтер	Контрактный управляющий
Регистрация и размещение информации об исполнении договоров в реестре контрактов	Контрактный управляющий	Контрактный управляющий	-	-

5. Нормативные документы

В настоящем локально-нормативном акте использованы ссылки на следующие документы:

5.1. Устав ГБПОУ ЧИК

5.2. ЧИК-ЛНА-02-04-14-02 «Порядок организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Порядок оплаты услуг по организации практики студентов на базе
сторонних организаций социальной сферы

ЧИК-ЛНА-02-04-02-08

5.3. ЧИК-ЛНА-02-04-14-03 «Порядок заключения договоров о партнёрстве
(сотрудничестве)»

5.4. ЧИК-ЛНА-02-04-14-04 «Порядок заключения трёхсторонних соглашений»

6. Приложения

Приложение №1 Табличное описание процедуры

Приложение №2 Форма «Данные для оформления договора ГПХ»

Приложение №3 Форма Договора об оказании услуг по организации практики студентов
на базе профильной организации

Приложение №4 Форма Акта сдачи-приёмки услуг

Приложение № 5 Форма Согласия на обработку персональных данных



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Порядок оплаты услуг по организации практики студентов на базе
сторонних организаций социальной сферы

ЧИК-ЛНА-02-04-02-08

Приложение №1

Табличное описание процедуры

Вход процесса	Регламентирующие документы	Выполнение работ	Результат	Ресурсы
Сведения о профильных организациях, являющихся официальными и партнёрами колледжа	Приказ о распределении студентов на практику	Блок 10 Привлечение работников сторонних организаций к оказанию услуги по организации и проведению практики	Персональные данные работников сторонних организаций, привлечённых к оказанию услуги по организации и проведению практики	Руководитель ЦСТ Руководитель ППП
	Форма «Данные для оформления договора ГПХ»	Блок 20 Согласование данных о количестве часов практики, студентов, наставников для оформления договоров ГПХ с сотрудниками сторонних организаций	Данные о количестве часов практики, студентов, наставников	Руководитель ППП
	Форма договора ГПХ на оказание услуг по организации практики студентов на базе профильной организации	Блок 30 Подготовка проектов договоров ГПХ с работниками сторонних организаций	Проекты договоров ГПХ с работниками сторонних организаций	Руководитель ППП Инспектор по кадрам
		Блок 40 Оформление проектов договоров ГПХ с работниками сторонних организаций	Проекты договоров ГПХ с работниками сторонних организаций	Руководитель ППП Работники сторонних организаций
	№44-ФЗ от 05.04.2013 г.	Блок 50 Регистрация и размещение договоров в реестре контрактов	Зарегистрированные договоры ГПХ в реестре контрактов	Руководитель ЦСТ Контрактный управляющий
	Форма акта сдачи-приёмки услуг	Блок 60 Выполнение работ по договору ГПХ	Акт сдачи-приёмки услуг	Руководитель ППП Работники сторонних организаций
		Блок 70 Приёмка выполненных работ работником	Принятые акты сдачи-приёмки услуг	Руководитель ППП Руководитель ЦСТ



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Порядок оплаты услуг по организации практики студентов на базе
сторонних организаций социальной сферы

ЧИК-ЛНА-02-04-02-08

		сторонней организации		
	№44-ФЗ от 05.04.2013 г.	Блок 80 Регистрация и размещение актов сдачи-приёмки услуг в реестре контрактов	Зарегистрированные акты сдачи-приёмки услуг в реестре контрактов	Руководитель ЦСТ Контрактный управляющий
Акты сдачи- приёмки услуг		Блок 90 Осуществление начисления и оплаты оказания услуги работникам сторонних организаций	Произведённая оплата	Бухгалтер по расчётам Бухгалтер
Платёжная ведомость		Блок 100 Регистрация и размещение информации об исполнении договоров в реестре контрактов	Размещённая информация об исполнении договоров в реестре контрактов	Бухгалтер Контрактный управляющий



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Порядок оплаты услуг по организации практики студентов на базе
сторонних организаций социальной сферы

ЧИК-ЛНА-02-04-02-08

Приложение № 2

Данные для оформления договоров ГПХ

Группа	База практики (согласно договору о партнёрстве)	Период практики	№ п/п	Ф.И.О. наставника (организатора) (полностью)	Контактный телефон	Количество студентов (наставников)	Количество часов (на 1 студента, наставника)	Наименование банка, № лицевого счёта (если есть)
			1					
			2					
			...					

Руководитель ППП

И.О.Ф./ _____

Руководитель ЦСТ

И.С. Князева/ _____

Дата:



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Порядок оплаты услуг по организации практики студентов на базе
сторонних организаций социальной сферы

ЧИК-ЛНА-02-04-02-08

Приложение № 3

ДОГОВОР №

**на оказание услуг по организации практики студентов на базе профильной организации
ИКЗ 172592001131659200100100300000000244**

г. Чайковский

" ___ " _____ 20___ г.

Гражданин (ка) _____, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж», в лице Баранова Александра Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, заключили настоящий договор на основании п. 33 ст. 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013 г., о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация практики студентов группы № ___ специальности _____ ГБПОУ ЧИК на базе профильной организации _____.

2. Обязанности Исполнителя

- 2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по организации практики студентов группы № ___ специальности _____.
- 2.2. Исполнитель вправе привлекать по согласованию и за счёт Заказчика для консультаций по вопросам, выходящим из его области компетенции, третьих лиц.
- 2.3. Исполнитель обязуется передать Заказчику результаты оказания услуг по акту сдачи-приёмки услуг не позднее 5 дней после окончания выполнения работ, поименованных в п. 2.1. настоящего договора.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:

- 3.1. Оплатить работу Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные в разделе 4 настоящего договора;
- 3.2. Своевременно обеспечивать Исполнителя необходимыми для выполнения договора материалами и информацией;
- 3.3. Предоставлять Исполнителю (по его запросам) сведения, консультации, справки;
- 3.4. Не передавать без разрешения Исполнителя другим лицам полученную информацию;
- 3.5. Принять выполненные работы от Исполнителя по акту сдачи-приёмки услуг в течение 5 дней после завершения таких работ Исполнителем.

4. Размер и порядок оплаты услуг Исполнителя

4.1. Стоимость услуги, выполняемой Исполнителем, в соответствии с разделами 1 и 2 настоящего договора составляет: *(сумма цифрами и прописью)*

Стоимость		Количество студентов (наставников)	Количество часов на 1 студента (наставника)	Вознаграждение всего по договору с НДС	НДФЛ 13% начисленное к удержанию	К выплате на руки	Начисление на вознаграждение		Всего затрат по договору
Стоимость часа	Всего с НДС						ПФР и ОФМС 27,1 %	ФСС 0,2 %	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Порядок оплаты услуг по организации практики студентов на базе
сторонних организаций социальной сферы

ЧИК-ЛНА-02-04-02-08

4.2. Расчёт за выполненную услугу производится Заказчиком после подписания акта сдачи-приёмки услуг в течение квартала.

5. Ответственность сторон

5.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами и за возникновение которых она не несёт ответственности, препятствующие исполнению принятых ей на себя обязательств /форс-мажор/. При наступлении форс-мажорных обстоятельств любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, известив об этом другую сторону заблаговременно. Контрагент в этом случае вправе требовать возмещение убытков.

6. Разрешение споров

6.1. Всевозможные споры и разногласия, вытекающие из данного Договора или по поводу Договора, стороны разрешают, по возможности, путём переговоров.

6.2. Если стороны не достигнут согласованного решения, для разрешения спора они обращаются в судебные инстанции.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до момента выполнения обязательств обеими сторонами.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства третьим лицам, за исключением законных правопреемников сторон, без письменного на то согласия другой стороны.

9. Реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:

ГБПОУ ЧИК:
617764, Пермский край, г. Чайковский,
ул. Ленина, д.75
ОГРН 1025902030472 ОКВЭД 85.21
ИНН 5920011316 КПП 592001001

Банковские реквизиты:

Минфин Пермского края
(ГБПОУ ЧИК, л/сч 208300046)
Отделение Пермь
БИК 045773001
р/сч 40601810657733000001

Подпись _____ А.Л. Баранов

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Ф. И. О. _____
Дата рождения _____
Паспорт серии _____ № _____
Выдан _____

Адрес _____

Страховое свидетельство _____
ИНН _____

дата постановки –
л/с
тел.
e-mail

Подпись _____ / _____ /

М.П.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Порядок оплаты услуг по организации практики студентов на базе
сторонних организаций социальной сферы

ЧИК-ЛНА-02-04-02-08

Приложение №4

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ**

г. Чайковский

«__» _____ 201_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Князевой Ирины Сергеевны, действующей на основании приказа об учётной политике, с одной стороны, и _____, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о следующем:

1. В соответствии с договором об оказании услуг по организации практики на базе профильной организации №__ от ___ г. исполнитель надлежащим образом выполнил следующие обязательства по данному договору:

Стоимость		Количество студентов в (наставников)	Количество часов на 1 студента (наставника)	Вознаграждение всего по договору с НДС/ФЛ	НДС/ФЛ 13% Начисленное к удержанию	К выплате на руки	Начисление на вознаграждение		Всего затрат по договору
Стоимость часа	Всего с НДС/ФЛ						ПФР и ОФМС 27,1 %	ФСС 0,2 %	

2. Услуги оказаны в полном объёме, в установленные сроки и с надлежащим качеством. Заказчик претензий к исполнению обязательств Исполнителя не имеет.

3. Настоящий акт составлен на одном листе и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Заказчик:

_____ / И.С. Князева

Исполнитель:

_____ / И.О.Ф.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Порядок оплаты услуг по организации практики студентов на базе
сторонних организаций социальной сферы

ЧИК-ЛНА-02-04-02-08

Приложение №5

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выданный (кем и когда)

настоящим даю свое согласие на обработку в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чайковский индустриальный колледж» (ГБПОУ ЧИК) моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- иные сведения обо мне, которые необходимы (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мной и оператором.

Я даю согласие на использование моих данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мной и ГБПОУ ЧИК;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- предоставления информации в страховые компании (Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования и др.).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Министерству здравоохранения, медицинским учреждениям и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ГБПОУ ЧИК гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и «Положением о защите персональных данных ГБПОУ ЧИК».

Я проинформирован, что данное Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Данное Согласие действует с момента заключения мною Договора с ГБПОУ ЧИК и до дня отзыва Согласия в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____

Подпись _____ / _____



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Порядок оплаты услуг по организации практики студентов на базе
сторонних организаций социальной сферы

ЧИК-ЛНА-02-04-02-08

7. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения измене- ния
	замене- ных	новых	аннулир- ованных					
1	все			Изменение организа- ционной структуры колледжа		И.С. Князева	21.02.2017	