



Министерство образования и науки Пермского края

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

**Локальный нормативный акт**

ЧИК-ЛНА-02-04-02-09

*Положение о приносящей доход деятельности*



ВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

2016 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

*Положение о приносящей доход деятельности*

**ЧИК-ЛНА-02-04-02-09**

**Версия 1.0**

**Дата введения: 14.06.2016**

Рассмотрено  
на заседании комиссии по  
рассмотрению ЛНА отдела  
управления инфраструктурой и  
производственной средой и  
финансово-экономического отдела  
Протокол № 3 от 13.06.2016 г.

Чайковский, 2016 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор	Баранов А.Л.	13.06.2016
Проверил	Зав.сектором документационного обеспечения управления	Менгараева М.Р.	13.06.2016
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.08.2016, 4:48		Стр. 1 из 10

КЭ: 02-09



## Содержание документа

<b>1</b>	<b>Термины, определения, обозначения и сокращения .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Источники доходов .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Форма оплаты получателей услуг и учет полученных средств .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Основные направления, порядок и условия расходования доходов от приносящей доходы деятельности .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Условия расходования отдельных видов доходов полученных от иной приносящей доход деятельности .....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Порядок распределения средств от приносящей доход деятельности .....</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Нормативные документы.....</b>	<b>7</b>
	<b>Приложение №1.....</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Лист регистрации изменений .....</b>	<b>10</b>



## 1 Термины, определения, обозначения и сокращения

ГБПОУ ЧИК – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж».

Иная приносящая доход деятельность – это экономическая, финансовая деятельность колледжа, не связанная с финансовым обеспечением образовательной деятельности колледжем Учредителем и направлена на достижение уставных целей, ради которых оно создано.

Доход - Поступление денежных средств или материальных ценностей, полученных колледжем от юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные колледжу на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2 Общие положения

2.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБПОУ ЧИК.

2.2 Положение регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в колледже при поступлении средств, полученных от приносящей доход деятельности и их использовании для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности направленной на достижение уставных целей колледжа<sup>1</sup>.

2.3 Платные образовательные услуги предоставляемые колледжем реализуются многофункциональным центром профессиональных квалификаций.<sup>2</sup>

2.4 Организация оказания платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами колледжа.<sup>3</sup>

2.5 Стоимость платных образовательных услуг устанавливается на основании локальных нормативных актов<sup>4</sup> и утверждается приказом по колледжу.

2.6 Основным документом, определяющим учет и распределение доходов (средств), полученных Колледжем от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

2.7 Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

2.8 Колледж осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности на основании утвержденного плана ФХД в пределах фактически поступивших средств в соответствии с уставными целями.

<sup>1</sup> Раздел 2 Устава ГБПОУ ЧИК.

<sup>2</sup> ЧИК-ЛНА-02-04-01-03 Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций.

<sup>3</sup> ЧИК-ЛНА-02-04-05-01 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; ЧИК-ЛНА-02-04-05-02 Порядок приема на обучение по программам профессионального обучения; ЧИК-ЛНА-02-04-06-02 Порядок приёма слушателей на обучение по программам ДПО; ЧИК-ЛНА-02-04-06-01 Порядок осуществления и организации образовательной деятельности по программам ДПО; ЧИК-ЛНА-02-04-02-01 Правила оказания платных образовательных услуг и других видов деятельности.

<sup>4</sup> ЧИК-ЛНА-02-04-02-08 Порядок определения платы за оказания платных образовательных услуг для физических и юридических лиц; ЧИК-ЛНА-02-04-02-03 Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.



### 3 Источники доходов

3.1 К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности колледжа, от приносящей доход деятельности относятся:

3.1.1 Основные виды деятельности осуществляемые сверх установленного Учредителем государственного задания:

- реализация программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- реализация программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной, художественной и социально-педагогической направленностей;
- организация массовых мероприятий для обучающихся Пермского края по направлениям дополнительных общеобразовательных программ;
- повышение профессионального уровня педагогических работников через консультативную помощь, систему семинаров и курсовую подготовку;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся;
- обеспечение формирования у обучающихся чувства уважения человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения взглядов и убеждений, соблюдение прав и законных интересов обучающихся;
- осуществление популяризации здорового образа жизни среди обучающихся.

3.1.2 Иные виды деятельности:

- гуманитарные, научно технические, информационные курсы и факультативные занятия;
- репетиторство;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- проведение спортивных секций, кружков по интересам;
- занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным программам;
- обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;



– проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);

- психолого-педагогические консультации и услуги;
- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;
- тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей и т. п.;
- оказание учебно-методических услуг;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;
- учебно-производственная деятельность мастерских и подразделений Учреждения;
- выполнение научно-технических работ;
- заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями;
- оказание услуг общественного питания;
- оказание бытовых, социальных услуг;
- оказание культурно просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- управление недвижимым имуществом;
- оказание транспортных и иных услуг;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- пеня за просрочку оплаты за обучение.

3.1.3 Добровольные пожертвования или благотворительная помощь используемые в соответствии с целями, определенными жертвователем на основании договора пожертвования денежных средств (Приложение №1)

3.2 Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

#### **4 Форма оплаты получателей услуг и учет полученных средств**

4.1 Оплата платных услуг производится в безналичной форме.

4.2 Плательщики – получатели услуг перечисляют денежные средства на лицевой счет по кодам доходов бюджетной классификации.

4.4 При поступлении средств без указания кода бюджетной классификации платежи зачисляются в разряд «Невыясненные платежи».



4.5 При расчетах с населением оплата за услуги оформляется с использованием утвержденной формы бланка, являющегося бланком строгой отчетности.

4.6 Доходы от оказания платных услуг и прочие доходы учитываются на счете для учета средств от приносящей доход деятельности.

## **5 Основные направления, порядок и условия расходования доходов от приносящей доход деятельности**

- 5.1 Оплата труда, стимулирующие выплаты и начисления на фонд оплаты труда.<sup>5</sup>
- 5.2 Материальная помощь и социальные выплаты работникам.
- 5.3 Содержание и материально-техническое развитие базы Колледжа.
- 5.4 Приведение оборудования, зданий и сооружений Колледжа в нормативное состояние.
- 5.5 Закупка оборудования и расходных материалов для образовательного процесса.
- 5.6 Содержание и эксплуатация автотранспорта Колледжа.
- 5.7 Приобретение сувениров, подарков.
- 5.8 Приобретение продуктов питания.
- 5.9 Оплата услуг по обеспечению питания обучающихся.
- 5.10 Оплата услуг по проведению мероприятий и праздников.
- 5.11 Командировки и служебные разъезды, оплата проезда работника к месту работы и обратно.
- 5.12 Оплата услуг по повышению квалификации работников.
- 5.13 Оплата коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.
- 5.14 Оплата налогов и сборов, предусмотренных действующим налоговым законодательством.
- 5.15 Оплата штрафов.
- 5.16 Стипендиальное обеспечение, материальная помощь и поощрение обучающихся по основным программам.
- 5.17 Создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.
- 5.18 Оплата труда персонала задействованного в организации различных видов деятельности приносящей доход.
- 5.19 Прочие текущие расходы.

## **6 Условия расходования отдельных видов доходов полученных от иной приносящей доход деятельности**

6.1 Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются колледжем на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться в соответствии с целевым назначением жертвователя: на оплату труда персонала, на приобретение книг и учебно-методических пособий, наглядных пособий, подписных изданий, технических средств обучения, спецодежды, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных товаров, стипендий, грантов, на создание интерьеров, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение мероприятий культурного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся, ремонт зданий (сооружений) и другие расходы.

<sup>5</sup> ЧИК-ЛНА-02-04-02-04 «Порядок оплаты труда сотрудников»





## **7 Порядок распределения средств от приносящей доход деятельности**

7.1 Устанавливается следующий порядок распределения средств:

- оплата труда, стимулирующие выплаты и начисления на фонд оплаты труда до 75%;
- другие направления расходования доходов от иной приносящей доход деятельности указанные в разделе 5 до 80 %;

## **8 Нормативные документы**

9.1 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

9.2 Устав ГБПОУ ЧИК.

9.3 ЧИК-ЛНА-02-04-02-04 «Порядок оплаты труда сотрудников».

9.4 ЧИК-ЛНА-02-04-01-03 Положение о многофункциональном центре профессиональных квалификаций.

9.5 ЧИК-ЛНА-02-04-05-01 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

9.6 ЧИК-ЛНА-02-04-05-02 Порядок приема на обучение по программам профессионального обучения.

9.7 ЧИК-ЛНА-02-04-06-02 Порядок приёма слушателей на обучение по программам ДПО.

9.8 ЧИК-ЛНА-02-04-06-01 Порядок осуществления и организации образовательной деятельности по программам ДПО.

9.9 ЧИК-ЛНА-02-04-02-01 Правила оказания платных образовательных услуг и других видов деятельности.

9.10 ЧИК-ЛНА-02-04-02-08 Порядок определения платы за оказания платных образовательных услуг для физических и юридических лиц.

9.11 ЧИК-ЛНА-02-04-02-03 Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.



## Приложение №1

**ДОГОВОР №  
пожертвования денежных средств**

г. Чайковский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Жертвователь", в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель жертвования", в лице директора Баранова Александра Леонидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее по тексту "Договор") о следующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Жертвователь обязуется бескорыстно и безвозмездно передать Получателю жертвования денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, а Получатель жертвования обязуется принять пожертвованные денежные средства и использовать их в соответствии с целью пожертвования.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 582 ГК РФ в качестве получателя жертвования могут выступать граждане, лечебные, воспитательные учреждения, учреждения социальной защиты и другие аналогичные учреждения, благотворительные, научные и образовательные учреждения, фонды, музеи и другие учреждения культуры, общественные и религиозные организации, иные некоммерческие организации в соответствии с законом, а также государство и другие субъекты гражданского права, указанные в статье 124 ГК РФ.

Получатель жертвования гарантирует, что обладает правом выступать на стороне Получателя жертвования.

1.3. Пожертвование осуществляется в общепользовных интересах и с целью \_\_\_\_\_.

1.4. Жертвователь гарантирует, что жертвуемые денежные средства принадлежат ему на праве собственности, не являются предметом залога, в споре и под арестом не состоят.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

2.1. Передача денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя жертвования в первый рабочий четверг по истечении \_\_\_\_\_ календарных дней с момента подписания Договора. С момента списания денежных средств с расчетного счета Жертвователя обязательство Жертвователя по передаче жертвуемых денежных средств считается исполненным.

**3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

3.1. Изменение назначения использования пожертвованного имущества допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по назначению или для целей, определенных Договором.

3.2. Получатель жертвования обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств. Получатель жертвования в срок до 31.12.2015 года обязан предоставить Жертвователю отчет о целевом использовании пожертвованных денежных средств.

3.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование используется не в соответствии с назначением или целью, определенными Договором, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 3.1 Договора.





#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой - у Получателя жертвования.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и/или обязанности по настоящему Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

4.4. После подписания Договора предыдущие письменные и устные договоренности, переписка, связанная с настоящим договором, теряют силу. Все изменения и дополнения к договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.5. Все разногласия, возникшие между Сторонами при заключении и исполнении данного договора, решаются по возможности путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, то споры рассматриваются в суде Пермского края.

4.6. Договор, а также все документы, связанные с настоящим договором, могут подписываться и передаваться с помощью факсимильной связи. Переданные с помощью факсимильной связи документы должны позволять установить, когда и от кого они поступили. Документы, переданные посредством факсимильной связи, имеют для Сторон юридическую силу. В последующем Сторона, отправившая документы посредством факсимильной связи, обязана направить их в оригинале.

4.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:**

**ПОЛУЧАТЕЛЬ ЖЕРТВОВАНИЯ: ГБПОУ ЧИК**

**Жертвователь**

**Получатель жертвования:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /А.Л.Баранов/

