	Министерство образования и науки Пермского края
	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»
	Локальный нормативный акт
ЧИК-ЛНА-02-04-04-09	<i>Порядок организации обучения по индивидуальному плану освоения образовательной программы</i>



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ЧИК
А.Л. Баранов
 «*декабря*» 2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Порядок организации обучения по индивидуальному плану освоения образовательной программы

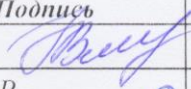
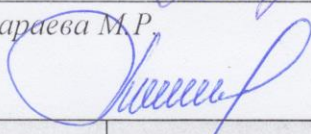
ЧИК-ЛНА-02-04-04-09

Версия 2.0

Дата введения: 01.12.2016

Рассмотрено
 на заседании Совета управления
 Протокол № 5 от 01.12.2016

Чайковский, 2016 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель отдела управления ОД	Гребнева Н.В. 	30.11.2016
Проверил	Руководитель отдела документационного обеспечения управления	Менгараева М.Р. 	01.12.2016
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 19.01.2017, 1:31		Стр. 1 из 10



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок организации обучения по индивидуальному плану освоения образовательной программы»

ЧИК-ЛНА-02-04-04-09

Содержание документа

1. Назначение и область применения процедуры	3
2. Термины и определения.....	3
3. Описание порядка.....	3
4. Ответственность	6
5. Нормативные документы.....	6
6. Приложения	7
7. Лист регистрации изменений	11

Перечень сокращений и обозначений

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ЧИК – Чайковский индустриальный колледж

ЛНА - локальный нормативный акт

ООП – основная образовательная программа

КРС – квалифицированный рабочий, служащий

ССЗ- специалист среднего звена

ИПООП – индивидуальный план освоения образовательной программы

УД – учебные дисциплины

ОПД – общепрофессиональные дисциплины

ОД - образовательная деятельность

ПМ – профессиональные модули

МДК – междисциплинарный курс

ПА – промежуточная аттестация



1 Назначение и область применения

Настоящий локальный нормативный акт (далее – ЛНА) определяет порядок обучения по индивидуальным планам освоения образовательных программ в ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» (далее - колледж).

Требования данного документа являются обязательными для заведующих отделениями, преподавателей, кураторов учебных групп и обучающихся.

2 Термины и определения

Индивидуальный план освоения образовательной программы (далее - ИПООП) - документ, определяющий порядок самостоятельного освоения обучающимся отдельных УД и ПМ по одной из осваиваемых основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) СПО. ИПООП проектируется с учетом индивидуальных возможностей и потребностей обучающегося.

Индивидуальная образовательная траектория (далее – ИОТ) – персональный путь реализации личностного потенциала каждого обучающегося в колледже.

3 Описание порядка

3.1 Общие положения

3.1.1. Обучающиеся колледжа имеют академическое право на:

- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья;¹
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программ;²
- участие в формировании своей индивидуальной образовательной траектории³.

3.1.2. Обучение по ИПООП осуществляется с целью:

- реализации основных прав обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*статья 34*);
- обеспечения оптимальных условий освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ по специальности/профессии с учетом их индивидуальных возможностей, удовлетворения запросов обучающихся и их родителей, а также работодателей.

3.1.3. **Право на ИПООП** имеют обучающиеся колледжа в следующих случаях:

- при длительном (свыше 1 месяца) амбулаторном лечении;
- при трудоустройстве по профилю специальности или профессии (после окончания 2 курса);
- при трудоустройстве в связи с тяжелым материальным положением;
- в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3-х лет;

¹ п.2 части1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. N-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

² п.27 части1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. N-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

³ ФГОС по специальностям/профессиям, раздел VII



- в связи с беременностью (на основании медицинской справки об учете в женской консультации);
- в связи с участием в тренировочных сборах, соревнованиях (на основании ходатайства или запроса руководства спортивных клубов);
- при переводе из других образовательных организаций;
- при переводе с одной образовательной профессиональной программы на другую (внутри колледжа);
- при восстановлении на обучение после службы в рядах РА;
- при восстановлении ранее отчисленных студентов.

3.1.4. Решение о переводе обучающегося на ИПООП осуществляется Комиссией по отчислению, переводу и восстановлению обучающихся по ходатайству заведующего отделением.

3.1.5. Переход обучающегося на ИПООП может быть осуществлен при **наличии**:

- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по ИПООП;
- согласия родителей (для несовершеннолетних обучающихся);
- распоряжения по учебной части о переходе на ИПООП.

3.1.6. Перевод на ИПООП может оформляться как по ОПОП в целом, так и по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.1.7. ИПООП составляется на семестр или учебный год, в течение которых для успешной его реализации могут корректироваться: сроки освоения программы, время консультаций и т.д. Корректировка осуществляется куратором группы и доводится до сведения заведующего отделением.

В случае возникновения необходимости в переходе на ИПООП в течение семестра (неожиданный отъезд, болезнь и т.п.) он составляется по общим правилам с учетом результатов, достигнутых в начатом семестре.

3.1.7. Содержательную основу ИПООП составляют рабочие учебные программы УД и ПМ, разработанные в соответствии с реализуемой ОПОП по специальности/профессии, программы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2. Структура ИПООП

ИПООП включает следующие позиции (в соответствии с УП по специальности/профессии):

- Название учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- Ф.И.О. преподавателя;
- Перечень (название и №) образовательных результатов (реперных точек);
- Форма предоставления отчета о выполнении заданий преподавателя;
- Отметка о выполнении обязательных работ;
- Подпись преподавателя.



3.3. Порядок организации обучения по индивидуальному плану освоения образовательной программы

3.3.1. Определение кураторами учебных групп категорий обучающихся для перехода на ИПООП до 30 сентября в начале первого семестра и до 30 января в начале второго семестра (или в течение учебного года по мере поступления заявлений от обучающихся).

3.3.2. Оформление заявлений обучающимися (*приложение А*).

3.3.3. Формирование сведений об обучающихся по ИПООП по отделениям, информирование членов Совета отделения о переводе обучающихся на ИПООП, предоставление сведений руководителю отдела управления ОД (*приложение Б*).

На основании заявлений, предоставленных кураторами учебных групп, заведующий отделением формирует сводные данные по отделению об обучающихся по ИПООП и издает распорядительный акт по колледжу о переводе обучающихся на ИПООП. Сведения о переводе обучающихся на ИПООП передаются руководителю отдела ОД.

3.3.4. Распоряжение по учебной части о переводе обучающихся на ИПООП.

3.3.5. Составление куратором совместно с преподавателями ИПООП для обучающегося (*приложение В*).

3.3.6. Согласование ИПООП заведующим отделением. Согласованный ИПООП обязателен к исполнению всеми участниками образовательных отношений. После согласования ИПООП распечатывается в одном экземпляре, передается обучающемуся и хранится в электронном виде у куратора группы и заведующего отделением.

3.3.7. Реализация ИПООП. Обучающийся выполняет задания, указанные в ИПООП, и предоставляет в виде отчета преподавателю как лично, так и дистанционно (отправление материалов по электронной почте).

3.3.8. Мониторинг результатов выполнения ИПООП обучающимися в рамках ПА.

3.3.9. Корректировка ИПООП: внесение изменений сроков выполнения ИПООП в случае необходимости.

3.3.10. Подведение итогов и анализ выполнения ИПООП: индивидуальное собеседование куратора группы с обучающимся (его родителями) об учебных достижениях, проблемах, перспективах.

3.3.11. Отчет куратора группы заведующему отделением о реализации ИПООП обучающимися.

3.3.12. Внесение результатов обучения в сводную ведомость группы за семестр.

3.4. Ответственность и полномочия

Руководитель отдела управления ОД обеспечивает:

- условия для реализации обучающимися ИПООП;
- контроль реализации ИПООП обучающихся колледжа.

Заведующий отделением обеспечивает:

- предоставление обучающимся информации, необходимой для принятия решения по ИОТ;
- формирование сведений по отделению об обучающихся по ИПООП;
- контроль реализации ИПООП обучающихся на отделении;
- анализ результатов обучения по ИПООП в конце каждого семестра;



Преподаватели, отвечающие за реализацию учебной программы по УД и ПМ в учебной группе, к которой относится обучающийся по ИПООП, обеспечивают:

- содержание ИПООП,
- консультирование обучающегося по УД и ПМ в соответствии с установленными сроками или в день консультаций (четверг) согласно циклограмме колледжа;
- проверку образовательных результатов;
- выставление оценок в ИПООП и журнал учебной группы.

Куратор группы осуществляет общий контроль за реализацией ИПООП. В его обязанности входит:

- определение категорий обучающихся в учебной группе для перехода на ИПООП, сбор заявлений от обучающихся о переводе на ИПООП;
- проектирование ИПООП совместно с обучающимся и преподавателями;
- регулярные встречи с обучающимся, обсуждение выполнения ИПООП (не менее одного раза в неделю);
- корректировка ИПООП в случае возникающей необходимости;
- контакты с родителями несовершеннолетних обучающихся;
- оформление результатов аттестации обучающегося (внесение оценок и другой информации в учебную документацию).

Обучающийся по ИПООП:

- несет ответственность за своевременность выполнения заданий ИПООП;
- обязан обучаться по ИПООП без академических задолженностей.

4 Нормативные документы

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии со следующими документами:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. N-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34).

4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464)

4.3. ФГОС по специальностям и профессиям, раздел VII

4.4. Устав ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок организации обучения по индивидуальному плану освоения образовательной программы»

ЧИК-ЛНА-02-04-04-09

Приложение А

Форма заявления

Заведующему отделения

наименование отделения

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

_____ Ф.И.О зав. отделения

обучающегося гр.№ _____

_____ Ф.И.О.

заявление.

Прошу перевести на индивидуальный план освоения образовательной программы по специальности /профессии _____ на период _____ (указать срок) в _____ связи с _____

_____ (указать причину).

Основание _____ (указать документ).

Дата

Подпись

С решением несовершеннолетнего сына (дочери) согласна (-ен):

Ф.И.О законного представителя несовершеннолетнего

подпись

Дата



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок организации обучения по индивидуальному плану освоения образовательной программы»

ЧИК-ЛНА-02-04-04-09

Приложение Б

Сведения о переводе обучающихся на индивидуальный план освоения образовательные программы

по отделению _____

группа	имеющие отклонения в здоровье	трудоустроенные по профилю специальности или профессии или в связи с тяжелым материальным положением	имеющие детей в возрасте до 3-х лет; состоящие на учете в женской консультации по беременности	переведенные из других образовательных учреждений или с одной образовательной профессиональной программы на другую	участвующие в тренировочных сборах, соревнованиях и имеющие достижения в спорте;	успевающие на «отлично»;

Зав. отделением _____ Ф.И.О.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок организации обучения по индивидуальному плану освоения образовательной программы»

ЧИК-ЛНА-02-04-04-09

Приложение В

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением

_____ ФИО

«__» _____ 201_ г

Индивидуальный план освоения образовательной программы обучающегося(ейся) по специальности/профессии _____

(Ф.И.О. обучающегося)

группы _____ за _____ семестр 201../201 уч.года

№ и наименование РТ	Перечень заданий (презентация, реферат, сообщение, эссе, исследование и т.д.)	Форма представления отчета о выполнении задания (очно или дистанционно)	Отметка о выполнении обязательных работ (оценка, зачет)	Подпись преподавателя
	Например, презентация «Происхождение жизни на Земле», сообщение по теме "Витамины: виды и их роль в организме человека"			
Наименование дисциплины, форма ПА:				
ФИО и e-mail преподавателя:				
Наименование дисциплины, форма ПА:				
ФИО и e-mail преподавателя:				

Индивидуальный план выполнен/ не выполнен

Куратор группы _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

