	Министерство образования и науки Пермского края
	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»
	Локальный нормативный акт
ЧИК-ЛНА-02-04-05-10	<i>Порядок организации и проведения квалификационного экзамена</i>



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

«01» декабря 2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Порядок организации и проведения квалификационного экзамена

ЧИК-ЛНА-02-04-05-10

Версия 2.1

Дата введения: 01.12.2016 г.

Рассмотрено
на заседании Совета управления
Протокол № 5 от 01.12.2016

Чайковский, 2016

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель МЦПК</i>	<i>Баранова Е.И.</i>	<i>25.11.2016</i>
<i>Проверил</i>	<i>Заведующий сектором документационного обеспечения управления</i>	<i>Менгараева М.Р.</i>	<i>01.12.2016</i>
<i>Версия: 2.1</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 10.01.2017, 11:43</i>		<i>Стр. 1 из 5</i>

**Содержание документа**

1. Назначение и область применения процедуры	3
2. Термины и определения	3
3. Описание.....	3
3.1. Общие положения	3
3.2. Порядок организации	4
3.3. Пояснение к графическому описанию.....	5
4. Ответственность.....	6
5. Нормативные документы	6
6. Приложения	7
6.1. Приложение А. Графическое описание документированной процедуры	7
6.2. Приложение В заключение на практическую квалификационную работу.....	8
6.3. Приложение Г сводная аттестационная ведомость.....	9
7. Лист регистрации изменений.....	11

Перечень сокращений и обозначений

МЦПК – многофункциональный центр профессиональных квалификаций

ОППО – основная программа профессионального обучения

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ПС – профессиональный стандарт

ЕТКС – единая тарифная квалификационная сетка

ТЗ – техническое задание

ПМ – профессиональный модуль

ИА – итоговая аттестация

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.



1. Назначение и область применения

Настоящий «Порядок организации и проведения квалификационного экзамена» (далее Порядок) устанавливает единые требования по организации и проведения квалификационного экзамена. Данные требования обязательны для исполнения:

- руководителям программ профессионального обучения (платные образовательные услуги)
- руководителям практической подготовки на предприятии;
- преподавателям ПМ, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования, по освоению содержания которых, обучающемуся присваивается профессия рабочего, должность служащего и квалификационный разряд.
- преподавателям ПМ, реализующих адаптированную программу профессионального обучения для лиц с ОВЗ.

2. Термины и определения

Квалификация – подготовленность специалиста к заявленной профессиональной деятельности, выполнению работ определенной сложности в рамках профессии, занимаемой должности или осуществления функций, предусмотренной Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Квалификационный разряд (класс; категория) - величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника.

Квалификационный экзамен – процедура оценки уровня профессиональной подготовки, знаний, умений обучающегося по программа профессионального обучения или профессионального модуля по освоению которого, обучающемуся присваивается профессия рабочего, должность служащего и квалификационный разряд.

3. Общие положения

3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.¹

3.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.²

3.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает проверку теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.³

3.4. Квалификационный экзамен является организационной формой квалификационной аттестации:

¹ часть 1 статьи 74 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N-273 ФЗ

² часть 6 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N-273 ФЗ.

³ часть 3 статьи 74 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N-273 ФЗ



- обучающихся по основной профессиональной образовательной программе специалиста среднего звена, в рамках освоения которой предусмотрен профессиональный модуль «Выполнение работ по профессии рабочего или должности служащего»;
- обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, в рамках освоения которой предусмотрено присвоение уровня квалификации по профессии рабочего или должности служащего;
- обучающихся по адаптированной программе профессионального обучения подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- обучающихся по основной программе профессионального обучения по очно-заочной форме.

4. Порядок организации и проведения квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен проводится в лабораториях и учебно-производственных мастерских колледжа или на базе предприятия (организации) по соответствующей сфере.

4.2. К квалификационным экзаменам допускаются:

- слушатели, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения по программам профессионального обучения;
- обучающийся, успешно освоившие содержание АППО;
- студенты, успешно освоившие профессиональный модуль ОПОП, в рамках которого предусмотрено получение профессии рабочего или должности служащего ⁴.

4.3 В ходе квалификационного экзамена претенденты выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на практическую квалификационную работу. По результатам экзамена оценивается:

А) продукт деятельности (готовый продукт: деталь, кирпичная кладка и др.)

Б) процесс деятельности (в соответствии с требованиями ЕТКС или профессиональным стандартом):

- организация рабочего места;
- подготовка к работе (материала, оборудования и т.д.)
- соблюдение правил по технике безопасности и охране труда;
- соблюдение содержания технологического процесса;
- умение пользоваться инструментом и оборудованием;
- умение пользоваться и работать с технической документацией;
- правильность выполнения трудовых функций..

4.4. Рабочая профессия или квалификация и уровень квалификации по результатам квалификационного экзамена в соответствии с требованиями, предусмотренных тарифно-квалификационным справочником и (или) профессиональным стандартом для данного профессии и уровня квалификации. Для определения уровня теоретической подготовки обучающегося (слушателя, студента) комиссия руководствуется данными предоставленными

⁴ пункт 36 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464



на экзамен руководителем программы или преподавателем профессионального модуля в форме сводной аттестационной ведомости (Приложение № 2).

4.5. Квалификационный экзамен считается несданным если претендент:

- не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой;
- допустил брак и не сумел исправить в дополнительно данное время;
- нарушил требования безопасности труда, охраны труда или не ответил на поставленные вопросы.

Графическое описание процедуры приведено в приложении А к данному документу.

4.1 Пояснение к графическому описанию

Необходимым условием допуска к ИА является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Блок 10 преподаватель ПМ (или) руководитель программы ПО формирует для сдачи секретарю квалификационной комиссии МЦПК пакет документов для проведения квалификационного экзамена:

- заявление от претендента на сдачу квалификационного экзамена;
- заключение на выполненную практическую квалификационную работу выполненную на базе предприятия (учреждения, организации) (Приложение № 1);
- сводная ведомость по результатам освоения программы профессионального обучения или профессионального модуля (Приложение № 2).

Секретарь регистрирует заявления претендентов в электронном журнале «Регистрации заявлений на квалификационный экзамен», проверяет готовность документов.

Блок 20 Руководитель МЦПК совместно с руководителем ОППО или преподавателем ПМ определяет кандидатуру председателя квалификационной комиссии и заключает договор ГПХ.

Блок 30 Руководитель МЦПК создает проект приказа о составе комиссии и утверждении списка претендентов на сдачу квалификационного экзамена. В работе члены комиссии руководствуются положением ЧИК-ЛНА-02-04-01-19 «Положение о квалификационной комиссии».

Блок 40 Руководитель МЦПК, как заместитель председателя организует заседание квалификационной комиссии, а председатель ведет заседание квалификационной комиссии по сдаче квалификационного экзамена.

Дата повторной сдачи квалификационного экзамена, для претендентов получивших неудовлетворительный результат, устанавливается комиссией и доводится до слушателя в тот же день.

Блок 50 По результатам квалификационного испытания претенденту, успешно сдавшему выдается свидетельство о профессии рабочего или должности служащего с указанием уровня квалификации или свидетельство об уровне квалификации установленного образца ⁵.

Блок 60 Секретарь МЦПК формирует личное дело каждого слушателя и сдает в архив.

⁵ пункт 13 Приказ Минобрнауки России от 18.04. 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; пункт 23 Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»
	Порядок организации и проведения квалификационного экзамена
	ЧИК-ЛНА-02-04-05-10

5. Ответственность

Распределение ответственности и полномочий должностных лиц при выполнении работ и мероприятий приведено в форме матрицы распределения ответственности и полномочий (таблица 1)

Таблица 1.

Матрица распределения ответственности и полномочий

Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Процесс / Подразделение / Должностное лицо			
	Руководитель МЦПК	Руководитель ПМ/преподаватель	Секретарь	Претендент (слушатель или студент)
Прием заявления и подготовка документов на квалификационный экзамен	И	У	У	О
Формирование и утверждение состава квалификационной комиссии	О	У	У	
Проведение квалификационного экзамена	О	О	У	И
Выдача свидетельств	О	У	У	У
Сдача документов по квалификационному экзамену	И		У	У

Условные обозначения:

О – ответственный; руководит, координирует работу исполнителей;

У- участвует, несет ответственность за качество выполняемой работы;

И – получает информацию о принятом решении.

6. Нормативные документы

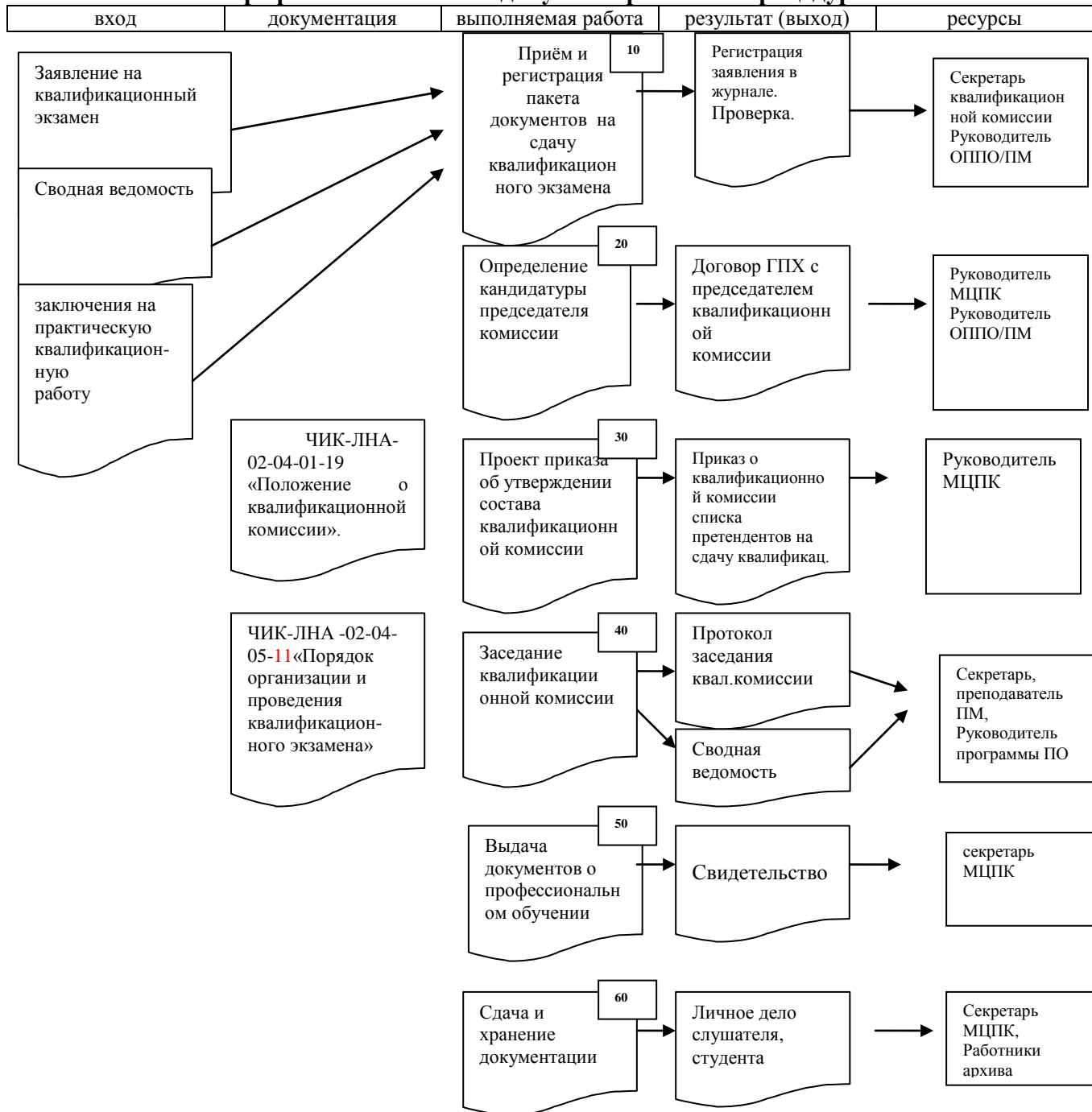
В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие документы:

1. Закон «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года гл.9 ст.73; 74.
- 2.Приказ Минобрнауки России от 18.04. 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
3. Приказ от 21 августа 2013 года № 977 ««О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 № 292»
4. Постановление Госпрофобра СССР, Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 13.07.1987 N 9/426/21-59 «Об утверждении положения о порядке аттестации и присвоения квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих в различной форме обучения».
5. ЧИК-ЛНА-02-04-01-19 «Положение о квалификационной комиссии».

7. Приложения

Приложение А.

Графическое описание документированной процедуры





Приложение № 1

Форма заключения на практическую квалификационную работе
(для слушателя, получающего платную образовательную услугу и обучающихся по АППО)

Заключение

На практическую квалификационную работу, выполненную _____
_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

Составлено «__» _____ 20__ г. о том, что претендент

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

прошедший(ая) профессиональное обучение по
профессии _____

выполнил(а) практическую квалификационную работу _____

(наименование работы, ее характеристика)

По нормам времени на работу отведено _____ часов.

Фактически затрачено _____ часов.

Оценка за практическую квалификационную работу _____.

(по пятибалльной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____ разряда
(класса) по профессии _____

Начальник цеха, участка, инженер

подпись

И.О. Фамилия

М.П.



**Форма заключения на практическую квалификационную работе
(для студентов СПО)**

Заключение

На практическую квалификационную работу, выполненную _____

(фамилия, имя, отчество)

Составлено «__» _____ 20__ г. о том, что претендент

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся по программе среднего профессионального образования, в рамках освоения которой предусмотрен профессиональный модуль «Выполнение работ по профессии рабочего или должности служащего»)

_____ (форма обучения: очная; заочная)
по профессии(специальности) _____,

выполнил(а) практическую квалификационную работу _____

_____ (наименование работы, ее характеристика)

По нормам времени на работу отведено _____ часов.

Фактически затрачено _____ часов.

Оценка за практическую квалификационную работу _____.
(по пятибалльной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____ разряда
(класса) по профессии _____

Начальник цеха, участка, инженер

подпись

И.О. Фамилия

М.П.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Порядок организации и проведения квалификационного экзамена

ЧИК-ЛНА-02-04-05-10

Приложение № 2

Сводная аттестационная ведомость
(для студентов СПО)

Ф.И.О. студента	Результаты промежуточной аттестации					Рекомендованный разряд (предприятием)
	УД обще- професси- онального цикла (наименование , кол-во часов)	УД обще- професси- онального цикла (наименование , кол-во часов)	МДК (наименование МДК, кол-во часов)	УП (кол-во часов)	ПП (кол-во часов)	

Сводная аттестационная ведомость
(для слушателей и обучающихся по АППО)

Ф.И.О. студента	Результаты промежуточной аттестации					Рекомендованный разряд (предприятием)
	УД обще- професси- онального цикла (наименование , кол-во часов)	УД обще- професси- онального цикла (наименование , кол-во часов)	МДК (наименование МДК, кол-во часов)	УП (кол-во часов)	ПП (кол- во часов)	

**8. Лист регистрации изменений**

Номер изменения	изменения			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Номера листов	Новый текст	аннулированный					
1.	4-5	Добавлено: Для определения уровня теоретической подготовки обучающегося (слушателя, студента) комиссия руководствуется данными предоставленными на экзамен руководителем программы или преподавателем профессионального модуля в форме сводной аттестационной ведомости (Приложение № 2).	-	Изменена форма предоставления данных по теоретической подготовке				01.12.16
2	10	Новая форма сводной аттестационной ведомости		ЛНА				01.12.16