



Министерство образования и науки Пермского края

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Локальный нормативный акт

ЧИК-ЛНА-02-04-07-07

Порядок приема на работу



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

11.03.2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Порядок приема на работу

ЧИК-ЛНА-02-04-07-07

Версия 2.0

Дата введения: 11.03.2015

Рассмотрено

на заседании комиссии по
разработке ЛНА отдела управления
персоналом

Протокол № 2 от 11.03.2015

Чайковский, 2015

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| Разработал | Инспектор по кадрам | Богданова Е.С. | 11.03.2015 |
| Проверил | Зав. сектором документационного обеспечения управления | Менгараева М.Р. | 11.03.2015 |
| Версия: 2.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.05.2015, 11:51 | КЭ: 07 | Стр. 1 из 32 |



«

»

«

»

- -02-04-07-07

| | | |
|------|-------|----|
| 1. | | 3 |
| 2. | | 3 |
| 3. | | 4 |
| 3.1. | | 4 |
| 3.2. | | 5 |
| 3.3. | | 6 |
| 4. | | 6 |
| 5. | | 8 |
| 6. | | 22 |

:

— ;
— ;
— .



«

»

«

»

- 02-04-07-07

1.

(-)

,

,

2.

-

1.

.

-

,

,

2.

-

(

,

).

,

)

,

(

,

,

-

,

.

-

,

3.

-

(

),

,

4.

.

-

,

,

5.

—

,

,

:

(

,

,

,

),

,

,

;

,

,

(),

,

1 51141-98

2 51141-98

3 .20

4 .20

5 01.04.1996 . 27-



«

»

«

»

- -02-04-07-07

3.

3.1.

6.

:

(

)

■

■

■

■

■

■

■

■

⁶ .56



«

»

«

»

- -02-04-07-07

« » - ;

« » - ;

« » - ;

« » - ;

« » -

4.

1. (12.12.1993 .) (30.12.2008 6 -

, 30.12.2008 7- , 05.02.2014 2- , 21.07.2014 11-);

2. 30.12.2001 . 197- ;

3. 16 2003 . 225 « »;

4. 10 2003 .

69 « »;

5. , . 27.11.06 .

719.

6. 1.12-2004 « . »;

7. 51141-98 « . »;

8. 6.30-2003 « -

. »;

9. « »;

- « »;



«

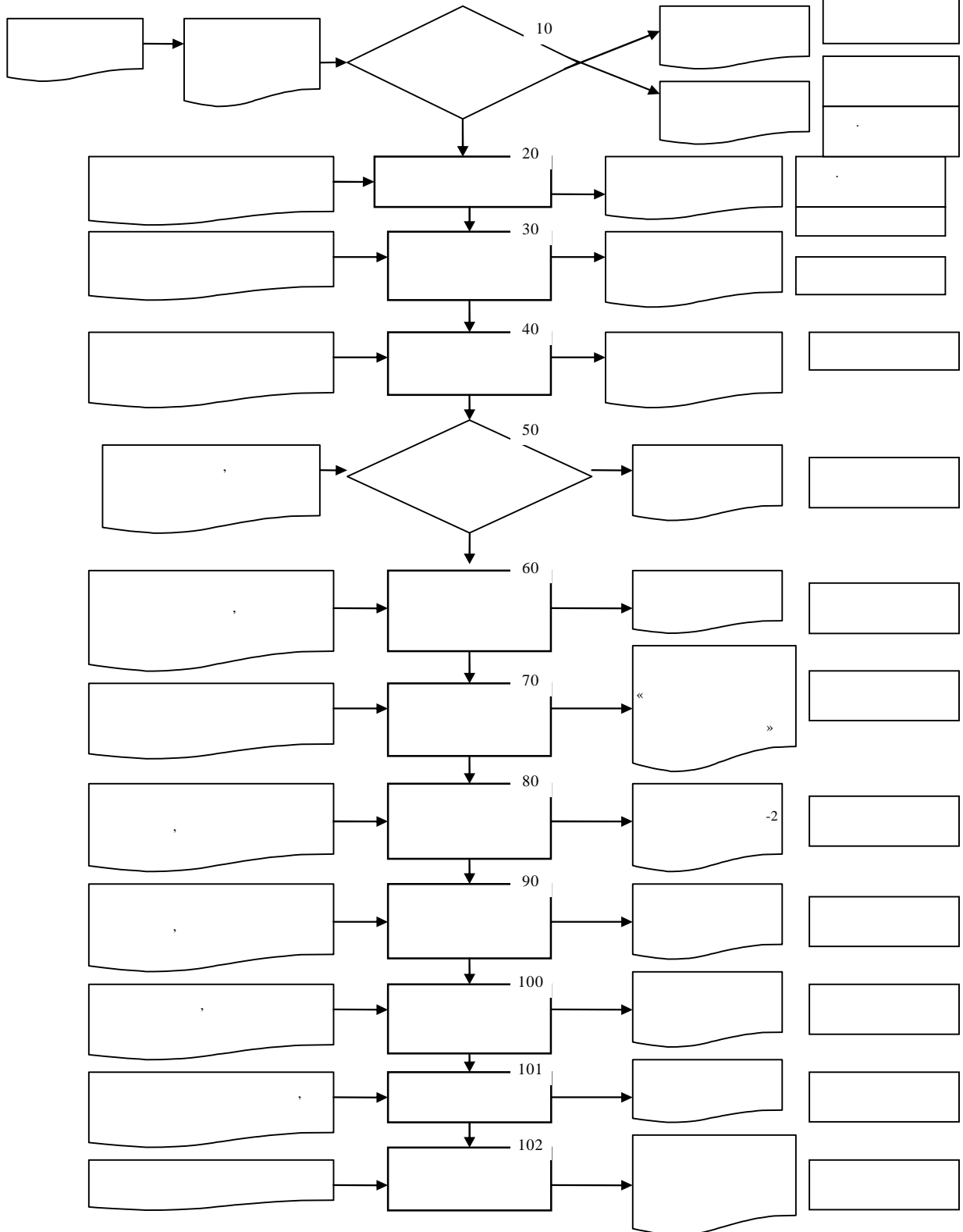
»

«

»

- 02-04-07-07

| | | | | |
|--|--|--|-----|--|
| | | | () | |
|--|--|--|-----|--|





«

»

«

»

- -02-04-07-07

5.

-7.1-3

-2

05.01.2004 1

| |
|--|
| |
| |
| |

_____ ()

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|-------|-------|
| - | | | - | - | (,) | (;) |
| | | | | | | |

I.

| |
|--|
| |
| |

1. _____
2. _____
- (, ,)
3. _____
4. _____
5. _____ () ()
6. _____ (() , , ,)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

_____ (, ,)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

7. _____ ()
- _____ ()

| |
|--|
| |
| |
| |



«

»

«

»

- 02-04-07-07

2-

-2

8. (“ ” _____ 20 ____):

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

9. _____

10. :

| () | , , | |
|-----|-----|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

11. : _____ “ ” _____ .
_____ (,)

12. :

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| |
| |

“ ” _____ .

II.

| | | |
|-------------------------------|--|---------------|
| 1. _____ | | 6. _____ |
| 2. _____ | | 7. _____ |
| 3. () _____ | |) (,) _____ |
| 4. _____ | |) _____ |
| 5. _____ | | 8. _____ |
| _____ () _____ () _____ () | | |

_____ ()
“ ” _____ 20 ____ .



«

»

«

»

- 02-04-07-07

-7.1-1

• «_____» _____ 20__ .

1. « _____ »
, _____ ,
« _____ », _____ ,
_____ (_____)

2. « _____ », _____ .

2. _____

3. _____

4. _____

— :
« _____ » _____ 20__ .

— « _____ » _____ 20__ . « _____ » _____ 20__ .

5. _____

6. _____

6.1. _____

6.1.1. _____ ,

6.1.2. _____ , _____ ,

6.1.3. _____ ,

6.1.4. _____ ,

6.1.5. _____

6.2. _____



«

»

«

»

- -02-04-07-07

- 6.2.1. , ,
- 6.2.2. , .
- 6.2.3. .
- 6.2.4. , ,
- 6.2.5. , ,

7.

:

7.1.

:

- 7.1.1. , ,
- 7.1.2. .
- 7.1.3. .
- 7.1.4. .
- 7.1.5. , ,
- 7.1.6. , ,

7.2.

:

- 7.2.1. , .
- 7.2.2. ,
- 7.2.3. .
- 7.2.4. , ,
- 7.2.5. , .

8.

:

- 8.1. _____
(, , .)
- _____ (_____)

9.

:

- 9.1. , ,
- 9.2. —



«

»

«

»

- 02-04-07-07

9.3.

28

10.

:

10.1.

10.2.

10.3.

: _____ (_____)

| | | |
|-----|-----------|-------------|
| | | () |
| () | | 12% |
| | () | 15% |
| , | 1. () | 100% () |
| | 2. | 100% |
| | 3. | 100% |
| | 4. | |



«

»

«

»

- -02-04-07-07

| | | |
|--|----|--------------|
| | 5. | 20% (,) |
|--|----|--------------|

10.4.

| | | |
|--------|---------------------------------------|-------|
| | | () |
| : - | « - -1.7-03» « - - -7.1-06». | 150 % |
| : - | « ». | |
| : - | | |
| : - | | 100 % |
| : - | | 100 % |



«

»

«

»

-

-02-04-07-07

| | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | | |
| : | | 15% |
| - | <p>« »</p> <p>50 55</p> <p>, 50 60 .</p> <p>:</p> <p>- 5 10</p> <p>- 10</p> | <p>½</p> <p>1</p> |
| | <p>« »</p> <p>45, 50, 55, 60,</p> <p>70, 80, 90, 100 .</p> | <p>1</p> <p>()</p> |
| | <p>« »</p> <p>: 2</p> <p>(-</p> <p>), 5 (</p> <p>), 23 8</p> | <p>½</p> <p>()</p> |

10.5.



«

»

«

»

- -02-04-07-07

10.6.

11.

11.1.

12.

12.1.

12.2.

)

)

)

)

)

12.3.

13.

13.1.

13.2.

13.3.

13.4.



« _____ »

« _____ »

- 02-04-07-07

14.

:

:

:

« _____ »

»

..

..

617764,

,

. , . , .75

5920011316 592001001

: _____

02518929

: «__» _____ 20__ .

. - _____

«__» _____ 20__ .

«__» _____ 20__ .

..

()

_____ / _____ /

_____ «__» _____ 20__ .
«__» _____ 20__ . _____



«

»

«

»

- 02-04-07-07

-1

05.01.2004 1

| |
|----------|
| 0301001 |
| 02518929 |

«

»

| | |
|--|--|
| | |
| | |

()

| | |
|--|--|
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |

(,), ()

() _____ . 00 .

_____ - _____ . 00 .

_____ - _____ ()

: " " _____ 20 . _____

() _____ " " _____ 20 .



<<

>>

<<

>>

- 02-04-07-07

Книга учета выдачи трудовых книжек и вкладышей

| № п/п | Дата приема на работу, заполнения трудовой книжки или вкладыша к ней | | | Фамилия, имя, отчество владельца трудовой книжки | Серия и номер трудовой книжки или вкладыша в нее | Должность, профессия, специальность работника, который сдал трудовую книжку или на которого заполнена трудовая книжка или вкладыш в нее | Наименование места работы (с указанием структурного подразделения), куда принят работник | Дата и № приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, на основании которого произведен прием работника | Расписка ответственного лица, принявшего или заполнившего трудовую книжку | Получено за заполненные трудовые книжки или вкладыши в них (руб.) | Дата выдачи на руки трудовой книжки при увольнении (прекращении трудового договора) | Расписка работника в получении трудовой книжки |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-------|-----|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| | число | месяц | год | | | | | | | | | |

