



Министерство образования и науки Пермского края

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

**Локальный нормативный акт**

ЧИК-ЛНА-02-04-09-02

*Правила пользования услугами БИЦ*

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

26 февраля 2016 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

*Правила пользования услугами БИЦ*

ЧИК-ЛНА-02-04-09-02

Версия 2.1

Дата введения: 01.03.2016 г.

Рассмотрено  
на заседании комиссии  
по разработке ЛНА отдела  
управления инфраструктурой и  
производственной средой и  
финансово-экономического отдела,  
Протокол № 1 от 26.02.2016 г.

Чайковский, 2016 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий Библиотечно-информационным центром	Имамова Л.А.	26.02.2016
Проверил	Зав. сектором документационного обеспечения управления	Менгараева М.Р.	26.02.2016
Версия: 2.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 08.04.2016, 11:02		КЭ: 09-02 Стр. 1 из 7



## Содержание документа

<b>1. Назначение и область применения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Термины и определения .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Требования .....</b>	<b>3</b>
3.1. Общие положения.....	3
3.2. Права и обязанности пользователей БИЦ .....	3
3.3. Правила пользования абонементом .....	4
3.4. Правила пользования зоной коворкинга БИЦ .....	4
3.5. Правила пользования кабинетом электронного и дистанционного обучения.....	5
<b>4. Ответственность и полномочия.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Нормативные документы.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Лист регистрации изменений .....</b>	<b>7</b>

## Перечень сокращений и обозначений

БИЦ – Библиотечно-информационный центр  
ГБПОУ ЧИК – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж»  
ИБФ – информационно-библиотечный фонд



## 1. Назначение и область применения

Настоящие правила являются локальным нормативным актом ГБПОУ ЧИК<sup>1</sup>.

Настоящие правила устанавливают перечень услуг и порядок пользования ими в соответствии с целью деятельности БиЦ.<sup>2</sup>

Правила обязательны для применения пользователями БиЦ.

## 2. Термины и определения

**Внешние пользователи БиЦ** - это педагогические работники города и студенты педагогических вузов, не являющиеся штатными сотрудниками ГБПОУ ЧИК.

**Пользователи БиЦ** - это студенты, слушатели и сотрудники ГБПОУ ЧИК, внешние пользователи.

**Формуляр пользователя** – документ, удостоверяющий дату и факт выдачи пользователю и приема сотрудником БиЦ издания.

**Коворкинг - зона (коворкинг)** - является специализированным подразделением и предполагает модель работы, в которой участники, оставаясь независимыми и свободными, используют общее пространство для своей деятельности.

## 3. Требования

### 3.1. Общие положения

Правила пользования услугами БиЦ регламентируют общий порядок пользования услугами БиЦ, права и обязанности пользователей БиЦ.

БиЦ предоставляет возможность пользования услугами абонента, зоны коворкинга и кабинета электронного и дистанционного обучения.

Услуги абонента:

- предоставление во временное, безвозмездное пользование изданий;
- предоставление информации о составе ИБФ;
- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.

Услуги зоны коворкинга:

- предоставление рабочего пространства для различных видов деятельности;
- предоставление автоматизированных рабочих мест с подключением к локальной сети и сети Интернет;
- копировально-множительные.

Услуги кабинета электронного и дистанционного обучения:

- сопровождение и предоставление условий для электронного обучения по образовательным программам в коллективной групповой и индивидуальной формах работы;
- сопровождение и предоставление условий для применения дистанционных технологий в образовательной деятельности и организации других мероприятий;
- предоставление печатных и электронных ресурсов БиЦ;
- консалтинг в сфере IT-технологий и электронных образовательных ресурсов.

### 3.2. Права и обязанности пользователей БиЦ

3.2.1. Пользователи БиЦ имеют право:

<sup>1</sup> Пункт 1, статьи 30, Федерального закона от 28.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>2</sup> Пункт 4. ЧИК-ЛНА-02-04-01-05 «Положение о Библиотечно-информационном центре»



- пользоваться услугами, предоставляемыми БИЦ;
- получать полную информацию о составе ИБФ;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- требовать соблюдение конфиденциальности данных о нем и перечне используемых им материалов;

• обжаловать действия сотрудников БИЦ, ущемляющих его права, у директора ГБПОУ ЧИК;

#### 3.2.2. Пользователи БИЦ обязаны:

- соблюдать правила пользования услугами БИЦ;
- соблюдать правила поведения в общественных местах.

### 3.3. Правила пользования абонементом

3.3.1. На формуляр одного студента выдается не более трех изданий одного наименования.

3.3.2. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь ставит личную подпись в формуляре в графе «Расписка читателя в получении».

3.3.3. При возвращении изданий подпись пользователя погашается подписью сотрудник БИЦ в графе формуляра «Расписка библиотекаря о возврате».

3.3.4. На абонементе запрещается пользоваться чужим формуляром.

3.3.5. Пользователи могут продлить срок возврата взятых во временное пользование изданий, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

3.3.6. При получении изданий пользователь должен тщательно просмотреть все экземпляры. В случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом сотруднику БИЦ, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, вернувший изданием последним.

3.3.7. Ежегодно в конце учебного года, пользователь сдает в БИЦ все имеющиеся у него на формуляре издания.

3.3.8. При выбытии из учебного заведения пользователи обязаны вернуть в БИЦ числящиеся за ними издания.

3.3.9. Пользователи, нарушившие правила пользования или причинившие БИЦ ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, уставом и правилами пользования БИЦ.

3.3.10. Пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны возместить ущерб в денежном эквиваленте либо такими же изданиями или изданиями признанными сотрудниками БИЦ равноценными по стоимости и содержанию. Стоимость утраченных, испорченных изданий определяется сотрудниками БИЦ по ценам, указанным в учетных документах БИЦ.

### 3.4. Правила пользования зоной коворкинга БИЦ

3.4.1. Пользователи не вправе выносить оборудование, технику и литературу, принадлежащие БИЦ, за пределы зоны коворкинга.

3.4.2. Посетители могут пользоваться личной электронной техникой, оборудованием, печатными материалами в зоне коворкинга.

3.4.3. Сотрудник БИЦ оказывает помощь пользователям в поиске необходимых документов путём устных консультаций, предоставления справочно-поискового аппарата (каталогов, картотек, информационно-библиографических изданий, банков и баз данных).



3.4.4. Запрещается приходить в коворкинг - зону БИЦ в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, употреблять алкогольные напитки и наркотические средства.

3.4.5. Разговоры по мобильному телефону в зоне коворкинга запрещены. Средства мобильной связи должны быть приведены в бесшумный режим.

3.4.6. Работа на компьютере в зоне коворкинга носит самостоятельный характер.

3.4.7. При работе на компьютере, являющемся собственностью БИЦ, пользователям запрещается самостоятельно вносить любые изменения в настройки компьютера, менять экранную заставку, задавать стартовые страницы поисковых систем.

3.4.8. Пользователям запрещается осуществлять доступ к информации на сайтах экстремистского направления, порнографического и эротического характера, пропагандирующих сцены жестокости и насилия.

3.4.9. При прослушивании звуковых файлов использовать наушники.

3.4.10. Выдача книг в зоне коворкинга производится только зарегистрированным пользователям БИЦ.

3.4.11. Число книг и иных материалов, выдаваемых для занятий в зоне коворкинга не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено единоразово.

### **3.5. Правила пользования кабинетом электронного и дистанционного обучения.**

3.5.1. Проведение занятий и мероприятий в кабинете электронного и дистанционного обучения, далее кабинете, осуществляется по предварительной записи в БИЦ. При изменении даты либо времени занятия, мероприятия, записавшийся обязан предупредить об этом сотрудников БИЦ.

3.5.2. Сотрудник БИЦ оказывает помощь пользователям в поиске необходимой информации в Интернет-ресурсах, внутренних и внешних базах данных, а так же в работе с компьютерной техникой.

3.5.3 Пользователи не вправе выносить оборудование, технику, принадлежащие БИЦ, за пределы кабинета.

3.5.4. Запрещается приходить в кабинет БИЦ в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, употреблять алкогольные напитки и наркотические средства.

3.5.5. При работе на компьютере, являющемся собственностью БИЦ, пользователям запрещается самостоятельно вносить любые изменения в настройки компьютера, менять экранную заставку, задавать стартовые страницы поисковых систем.

3.5.6. Пользователям запрещается осуществлять доступ к информации на сайтах экстремистского направления, порнографического и эротического характера, пропагандирующих сцены жестокости и насилия.

3.5.7. Выдача печатных изданий для пользования производится под ответственность преподавателя сопровождающего группу либо на формуляр пользователя.

## **4. Ответственность и полномочия**

4.1. Ответственным за разработку, актуализацию данного ЛНА несет заведующий БИЦ, ответственность за внедрение несут заведующий БИЦ и библиотекарь.

4.2. Пользователь БИЦ несет ответственность

- за сохранность изданий, выданных во временное пользование.<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Статья 7, Федерального закона от 02.07.2013 №185 ФЗ «О библиотечном деле»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Правила пользования услугами БИЦ»

**ЧИК-ЛНА-02-04-09-02**

## 5. Нормативные документы

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 28.12.2012г. №273-ФЗ);
- Федеральный закон «О библиотечном деле» (редакция от 02.07.2013 №185 ФЗ);
- ЧИК-ЛНА-02-04-01-05 «Положение о Библиотечно-информационном центре».

