



Министерство образования и науки Пермского края

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

**Локальный нормативный акт**

ЧИК-ЛНА-02-04-01-05

*Положение о Библиотечно-информационный центре*



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ГБПОУ ЧИК**

**А.Л. Баранов**

**2015 г.**

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

*Положение о Библиотечно-информационном центре*

**ЧИК-ЛНА-02-04-01-05**

**Версия 3.1**

**Дата введения: 15.12.2015 г.**

Рассмотрено  
на заседании Совета управления  
Протокол № 4 от 10.12.2015 г.

Чайковский, 2015 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заведующий Библиотечно-информационным центром	Имамова Л.А.	15.12.2015
<i>Проверил</i>	Зав.сектором документационного обеспечения управления	Менгараева М.Р.	15.12.2015
<i>Версия: 3.1</i>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11.01.2016, 2:44</small>		<small>КЭ: 05</small> <i>Стр. 1 из 7</i>



## Содержание документа

<b>1</b>	<b>Термины, определения, обозначения и сокращения .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Организационная структура подразделения .....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Задачи и функции подразделения .....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>Взаимодействие с другими подразделениями .....</b>	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>Критерии оценки деятельности подразделения .....</b>	<b>4</b>
<b>7.</b>	<b>Нормативные документы .....</b>	<b>4</b>
<b>8.</b>	<b>Лист регистрации изменений .....</b>	<b>4</b>



## 1. Термины, определения, обозначения и сокращения

БИЦ - библиотечно-информационный центр

ГБПОУ ЧИК – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чайковский индустриальный колледж

ИБФ – информационно-библиотечный фонд

ЛНА – локальный нормативный акт

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт

Информационно-образовательная среда - система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.<sup>1</sup>

Библиотечная среда - совокупность библиотечных ресурсов, ориентированных на удовлетворение информационных потребностей пользователей.

Электронные образовательные ресурсы – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание, и мета данные о них.<sup>2</sup>

Электронное обучение – обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий.<sup>3</sup>

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.<sup>4</sup>

Информационно - коммуникационная технология – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительных средств телекоммуникации<sup>5</sup>.

Информационно-телекоммуникационная сеть – техническая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.<sup>6</sup>

## 2. Общие положения

2.1. БИЦ является структурным подразделением второго уровня и входит в состав Отдела управления инфраструктурой и производственной средой ГБПОУ ЧИК.

2.2. БИЦ создается и ликвидируется решением директором колледжа.

2.3. Структуру и штат БИЦ утверждает директор колледжа в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами колледжа.

<sup>1</sup> п. 3.2., гл. 2, ГОСТ Р 53620-2009 «Электронные образовательные ресурсы»

<sup>2</sup> п. 3.1., гл. 2, ГОСТ Р 53620-2009 «Электронные образовательные ресурсы»

<sup>3</sup> п.1, ст. 16, гл. 2, Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» (редакция от 29.12.2012 №273 ФЗ)

<sup>4</sup> п.1, ст. 16, гл. 2, Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» (редакция от 29.12.2012 №273 ФЗ)

<sup>5</sup> п. 3.1.4, гл. 3, ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»

<sup>6</sup> п. 3.1.5, гл. 3, ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-телекоммуникационные технологии в образовании»



2.4 Сотрудники БИЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями. Наделение полномочиями по должности осуществляется по штатному расписанию или на основании приказа директора колледжа в рамках прочих должностных обязанностей.

2.5 БИЦ возглавляет заведующий, непосредственным начальником которого является руководитель Отдела управления инфраструктурой и производственной средой ГБПОУ ЧИК.

2.6 Цель деятельности БИЦ - создание, применение, функционирование информационно-образовательной и библиотечной среды в соответствии с информационными потребностями пользователей БИЦ, требованиями ФГОС и реализацией образовательных программ.

2.7 В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом ГБПОУ ЧИК;
- локальными нормативными актами ГБПОУ ЧИК;

а также:

- настоящим Положением;
- распорядительными документами.

2.8. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных в настоящем Положении целей и задач несет заведующий БИЦ.

Степень ответственности других сотрудников БИЦ устанавливается должностными инструкциями.

### 3. Организационная структура сектора

#### 3.1. Состав сотрудников БИЦ

Наименование Сектора (части)	Должность	Кол-во ставок	Наделение полномочий по должности
БИЦ	Заведующий БИЦ	1	по штатному расписанию
	Методист по электронным образовательным ресурсам	1	по штатному расписанию



### 3.2. Организационная диаграмма:



## 4. Задачи и функции подразделения

### 4.1. Задачи БиЦ:

обеспечить электронно-образовательными ресурсами в соответствии с информационными потребностями пользователей БиЦ, требованиям ФГОС и реализацией образовательных программ.

обеспечить библиотечными ресурсами в соответствии с информационными потребностями пользователей БиЦ, требованиям ФГОС и реализацией образовательных программ.

обеспечить условия реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

### 4.2. Функции БиЦ:

- формирование ИБФ включающего в себя электронные и печатные ресурсы;
- информационно-библиотечное обслуживание пользователей:
  - информирование о составе ИБФ;
  - копировально-множительные;
  - предоставление учебных, справочных, методических, официальных, художественных и периодических изданий во временное, безвозмездное пользование;
  - оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
  - составление списков литературы по заданной тематике;
  - выполнение тематических, адресных и другие библиографических справок;
  - организация книжных выставок;
  - тематический подбор документов по предварительному заказу;
  - подготовка и проведение информационно-библиотечных мероприятий.
- предоставление доступа к информационно-коммуникационным технологиям и информационно-телекоммуникационным сетям;



- ведение справочно-библиографического аппарата БИЦ;
- ведение и предоставление отчетно-учетной документации;
- консалтинг в сфере информационных технологий и электронных образовательных ресурсов;
- мониторинг информационных потребностей пользователей;
- планирование деятельности БИЦ.

## 5. Взаимодействие с другими подразделениями

### 5.1 Входящие документы, информация

- приказы директора колледжа;
- информация от всех подразделений колледжа в соответствии с ЛНА.

### 5.2 Исходящие документы

- отчеты в соответствии с установленным графиком;
- информация для подразделений колледжа в соответствии с ЛНА.

## 6. Критерии оценки деятельности подразделения

	Показатель	Единица измерения
.	Объем выполнения циклограммы подразделения	ед.
.	Достижение целевых показателей	%

## 7. Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» (редакция от 29.12.2012 №273 ФЗ)
- ГОСТ Р 53620-2009 «Электронные образовательные ресурсы»;
- ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения».

**8. Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1.	4-6			Актуализация				
2.	1-6			Изменение структуры ЛНА и наименование образовательного учреждения				
3.	2-6			Актуализация с учетом реализации проекта				