



Министерство образования и науки Пермского края

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Локальный нормативный акт

ЧИК-ЛНА-02-04-09-03

*Требования к учебно-производственному комплексу
колледжа*



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Требования к учебно-производственному комплексу

ЧИК-ЛНА-02-04-09-03

Версия 2.0

Дата введения: 07.04.2015

Рассмотрено
на заседании комиссии по
рассмотрению ЛНА отдела
управления инфраструктурой и
производственной средой и
финансово-экономического отдела
Протокол № 3 от 07.04.2015 г.

Чайковский, 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий сектором управления учебно-производственным оборудованием	Баяндин А.Г.	20.03.15 г.
Проверил	Заведующий сектором документационного обеспечения управления	Менгареева М.Р.	20.03.15 г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.04.2015, 10:57.		КЭ: 03
			Стр. 1 из 13



Содержание документа

1. Назначение и область применения спецификации.....	3
2. Термины и определения	3
3. Общие положения	3
4. Требования, предъявляемые к УПК.....	3
4.1 Требования на наличие нормативных и регламентирующих документов учебно-производственного комплекса	3
4.2. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению УПК.....	4
4.3. Требования к соблюдению техники безопасности и охраны труда в УПК	4
4.4. Требования к санитарно- гигиеническим условиям функционирования УПК.....	5
4.4.1. Размещение студенческих столов (парт) в УПК	5
4.4.2. Освещение в УПК	5
4.4.3. Отделка УПК	5
4.4.4. Воздушно-тепловой режим УПК.....	6
5. Ответственность	7
6. Нормативные документы.....	8
7. Приложения	9
8. Лист регистрации изменений	13

Используемые сокращения и обозначения

УПК - учебно-производственный комплекс
ФГОС - федеральный образовательный стандарт
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
УД - учебная дисциплина
МДК - междисциплинарный курс
ПМ - профессиональный модуль
РП - рабочая программа
УМД - учебно-методическая документация
УНП - учебно-наглядные пособия
ОТ - охрана труда



1. Назначение и область применения спецификации

Настоящий локальный нормативный акт устанавливает требования, предъявляемые к учебно-производственным комплексам колледжа.

Требования процедуры обязательны для применения всеми лицами, деятельность которых связана с организацией и проведением любых видов деятельности в пределах УПК.

2. Термины и определения

– **Учебно- производственный комплекс (учебный кабинет, учебная лаборатория, учебно-производственная мастерская, учебный полигон, учебное транспортное средство)** – специальное помещение (транспортное средство) или учебно-производственная площадка, оборудованное необходимой мебелью, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, учебно- лабораторным и учебно- производственным оборудованием и предназначенное для проведения образовательного процесса по определенной дисциплине или профилю профессии, специальности.

3. Общие положения

3.1 Учебно-производственный комплекс (далее по тексту – УПК) являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы колледжа, создающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

3.2. Перечень УПК, их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС по реализуемым в колледже специальностям, профессиям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

3.3. Оборудование и оснащение УПК, организация рабочих мест в нем производится в соответствии с требованиями действующих ФГОС, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка колледжа, инструкциями по охране труда.

4. Требования, предъявляемые к УПК

4.1 Требования на наличие нормативных и регламентирующих документов учебно-производственного комплекса

- приказ о назначении заведующего УПК;
- квалификационные требования, предъявляемые к заведующему УПК (ЧИК-СК-СП-7.1-04-08 «Квалификационные требования к заведующему УПК»);
- паспорт УПК (Приложение А);
- инструкции по охране труда (ОТ) по всем видам деятельности, осуществляемым в УПК в соответствии с реализуемыми ОПОП;
- журнал, по учету проведения 1-й ступени контроля за состоянием ОТ в УПК;
- правила поведения обучающихся в УПК (Приложение Б);
- акты ввода в эксплуатацию оборудования, установленного в УПК;
- техническая документация на оборудование УПК (паспорт и руководство по эксплуатации);



- акт-разрешение на проведение занятий в УПК.

4.2. Требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению УПК

– Укомплектованность УПК по профильным УД, МДК и ПМ в рамках реализуемых в колледже ОПОП учебно-методической документацией (рабочие учебные планы, рабочие программы, УМД к проведению занятий, контрольно- оценочные средства для аттестации студентов и иные учебно- методические материалы, определенные в профильных для УПК РП УД и МДК).

– Укомплектованность УПК средствами обучения, необходимыми для реализации образовательной программы колледжа (учебники, дидактический и раздаточный материал, УНП, ЭОР).

– Укомплектованность УПК учебно-производственным оборудованием для качественного проведения учебных занятий, лабораторно-практических работ, учебно-производственных заданий в рамках освоения содержания УД и МДК ПМ, подготовки и проведения учебной и производственной практики.

– Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения, МТБ профилю УПК, требованиям ФГОС, федеральным и региональным образовательным программам.

– Укомплектованность средствами обучения для обеспечения условий реализации вариативных программ, программ дополнительного образования в рамках функционирования УПК.

– Обеспеченность студентов комплектом дидактических материалов, типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для повышения качества выполнения требований базового и повышенного уровней образовательного стандарта.

– Стендовый материал УПК: образцы успешного выполнения студентами требований образовательных стандартов, анализ технических ошибок, конкурсов, творческие задания, выполненные студентами, рекомендации для студентов по проектированию их учебной деятельности, по организации и выполнению творческих и практических заданий и др.

4.3. Требования к соблюдению техники безопасности и охраны труда в УПК

- Общие требования безопасности к оборудованию, имеющемуся в УПК:

– техническая исправность оборудования, наличие ограждений, заземлений, само выключателей, защитных устройств, предохранителей и других средств, обеспечивающих безопасность работы обучающихся;

– достаточная освещенность рабочей зоны, обеспечение условий для наименее утомительной рабочей позы обучающегося и наиболее экономичных движений, оснащение в случае необходимости устройствами для работы сидя;

– наличие аварийной сигнализации, устройств для дистанционной связи с мастером производственного обучения, устройства для экстренного дистанционного отключения силового электропитания;

– удобства для текущего обслуживания оборудования, очистки и уборки.

- В УПК необходимо иметь:

– оснащенную аптечку для оказания первой медицинской помощи;

– памятку по оказанию доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях;



- инструкции по технике безопасности и охране труда для обучающихся и персонала по видам деятельности в соответствии с профилем УПК и на каждый вид оборудования, разработанные в соответствии с действующими отраслевыми инструкциями по охране труда;
- журнал регистрации инструктажей по технике безопасности и охране труда при осуществлении учебного процесса с обучающимися.

4.4. Требования к санитарно- гигиеническим условиям функционирования УПК

4.4.1. Размещение студенческих столов (парт) в УПК

- Расстановку учебной мебели следует проводить с соблюдением угла видимости не менее 35° (угол, образованный поверхностью доски и крайними рабочими местами на первых столах).
- При продольной конфигурации учебного помещения столы студентов расставляют в 2-3 ряда перпендикулярно стене с оконными проемами для того, чтобы основной световой поток падал слева от студента. Расстояние между первыми столами и доской составляет 2,4-2,7 м. Наибольшая удаленность последнего места от учебной доски - 8,6 м.
- При квадратной или поперечной конфигурации помещения учебные столы ставят в 3-4 ряда, при этом расстояние от первых столов до классной доски составляет не менее 3,0 м.
- Поверхность классной доски должна быть ровной, без изъянов и выпуклостей, равномерно окрашенной по всей площади. Цвет покрытия может быть темно-зеленым, темно-коричневым, черным. Нижний край классной доски над полом устанавливается 0,8-0,9 м.

4.4.2. Освещение в УПК

- В учебных помещениях коэффициент естественного освещения должен быть 1,5% на расстоянии 1 м от стены, противоположной световым проемам, в кабинетах инженерной графики - 2,0%, в спортивном зале при боковом освещении - 1,0%, при верхнем и комбинированном - 3,0%.
- Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны от студента, световые проемы в стене, на которой расположена классная доска, не допускаются.
- Световые проемы учебных кабинетов, мастерских и лабораторий оборудуются регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами. Шторы из ПВХ не допускаются.
- Искусственное освещение следует включать при снижении уровня естественной освещенности на удаленных от оконных проемов столах ниже 300 лк.
- Классная доска освещается двумя установленными параллельно ей светильниками, размещенными выше верхнего края доски на 0,3 м. и 0,6 м.

Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы – их следует размещать в переносных цветочницах высотой 65 – 70 см. от пола или подвесных кашпо в простенках окон;
- очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год осенью и весной.

4.4.3. Отделка УПК



– Для отделки учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения:

- потолок 0,7 – 0,8;
- стены 0,5 – 0,6;
- пол 0,3 – 0,5.

– Следует использовать следующие цвета красок:

- для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;
- для мебели (парты, столы, шкафы) - цвет натурального дерева или светло-зеленый;
- для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый, черный;
- для дверей, оконных рам - белый.

4.4.4. Воздушно-тепловой режим УПК

– Площадь исправно работающих форточек и фрамуг в учебных кабинетах, мастерских должна быть не менее 1/50 площади пола. Форточки и фрамуги должны функционировать в любое время года.

– Учебные кабинеты, учебные мастерские проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями и проводится до начала и после занятий.

Длительность сквозного проветривания учебных помещений:

t ⁰ воздуха	большая перемена	малая перемена
от + 10 ⁰ С до + 6 ⁰ С	25-35 мин.	4-10 мин.
от + 5 ⁰ С до 0 ⁰ С	20-30 мин.	3-7 мин.
от 0 ⁰ С до – 5 ⁰ С	15-25 мин.	2-5 мин.
от – 5 ⁰ С до – 10 ⁰ С	10-15 мин.	1-3 мин.
ниже – 10 ⁰ С	5-10 мин.	1-1,5 мин.

– При температуре наружного воздуха более + 10⁰С целесообразно проводить занятия при открытых форточках и фрамугах.

– Температура воздуха должна составлять:

- в учебных кабинетах, лабораториях, художественных мастерских +18⁰С- +21⁰С;
- в учебных мастерских +17⁰ - +19⁰С;
- в актовом зале, лекционной аудитории, классе пения и музыки +18⁰С - +20⁰С;
- в компьютерных классах оптимальная температура +19⁰С - +21⁰С, допустимая +18⁰С - +22⁰С;
- в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий +15⁰С - +17⁰С;
- в раздевалке спортивного зала +19⁰С - +23⁰С;
- в медпункте +21⁰С - +23⁰С;
- в рекреациях +16⁰С - +18⁰С;
- в библиотеке +17⁰С - +21⁰С.

– Перепад температуры воздуха в учебных помещениях, как по вертикали, так и по горизонтали не должен превышать 2⁰С - 3⁰С.

– Занятия по физкультуре следует проводить в хорошо аэрируемых залах. Для этого необходимо во время занятий в зале одно – два окна, при температуре наружного воздуха выше +5⁰С при слабом ветре, держать открытым. При более низкой температуре и большей скорости



ветра занятия в залах проводятся при открытых фрамугах, а сквозное проветривание - во время перемен в отсутствии студентов

– При достижении в помещении температуры воздуха $+15^{\circ}\text{C}$ - $+14^{\circ}\text{C}$ проветривание необходимо прекратить.

– В учебных помещениях относительная влажность воздуха должна соблюдаться в пределах 40-60%.

4.4.5. Уборка в УПК

– Влажная уборка в УПК проводится ежедневно по окончании учебных занятий дежурными по группе.

– Генеральная уборка проводится силами закрепленной за УПК группой по плану проведения генеральных уборок в колледже.

– Очистка и мытье окон в УПК проводится 2 раза в год (весной и осенью) в дни проведения генеральных уборок.

– Очистка электроламп от пыли проводится 1 раз в месяц с привлечением электротехнического персонала колледжа.

5. Ответственность

5.1. Ответственным за организацию разработки и введение локального нормативного акта в действие является заведующий сектором управления учебно–производственным оборудованием;

5.2. Виновные в нарушении требований данного нормативного акта несут ответственность в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Распределение ответственности и полномочий подразделений и должностных лиц колледжа по соблюдению требований к УПК приведено в таблице 1.

Таблица 1.

Матрица распределения ответственности и полномочий

Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Процесс / Подразделение / Должностное лицо			
	Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информирующий (емый)
Наличие нормативный и регламентирующей документации УПК	Менеджер ОПОП	Заведующий УПК	Руководители ПМ и УД	Зав. сектором управления УПО
Укомплектованность УПК учебно-методической документацией	Менеджер ОПОП	Заведующий УПК	Руководители ПМ и УД	Зав. сектором управления УМД ОПОП
Укомплектованность УПК учебно-производственным оборудованием	Зав. сектором управления УПО	Заведующий УПК	Руководители ПМ и УД	Менеджер ОПОП
Обеспечение безопасных условий труда и ТБ в УПК	Зав. сектором управления УПО	Заведующий УПК	Руководители ПМ и УД	Зав. сектором ОТ и ГО
Обеспечение соблюдения в УПК санитарно-гигиенических норм и требований	Заведующий УПК	Заведующий УПК	Руководители ПМ и УД	Начальник ХО



6. Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- ФГОС по специальностям и профессиям;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в образовательных учреждениях» от 03.03.2010 г.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чайковский индустриальный колледж»

Требования к учебно-производственному комплексу

ЧИК-ЛНА-02-04-09-03

7. Приложения

Приложение А

Государственное Бюджетное Профессиональное Образовательное Учреждение
«Чайковский индустриальный колледж»

ПАСПОРТ

Наименование и № УПК

Заведующий УПК:

г. Чайковский

201_ г.



I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА:

1. Полное наименование УПК;
2. Адрес размещения;
3. Назначение;
4. Виды деятельности;
5. Количество рабочих мест;
6. Площадь УПК;
7. Отопление;
8. Освещение;
9. Вентиляция;
10. Канализация;
11. Водоснабжение;
12. Пожарная сигнализация
13. Электроснабжение

II. ОСНАЩЕННОСТЬ МАСТЕРСКОЙ

1. ОБОРУДОВАНИЕ ОСНОВНОЕ

№	наименование	количе- ство	Инвентарный номер

2. ОБОРУДОВАНИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ

3. ИНСТРУМЕНТ

4. МАТЕРИАЛЫ

5. ИНВЕНТАРЬ



6. КЛАССНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОСНАЩЕНИЕ МАСТЕРСКОЙ

7. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

8. УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ

9. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

10. МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА



Правила поведения обучающихся в УПК

1. Приходить на занятия в УПК и уходить с занятий в точно установленное время. Выполнение дневного задания не означает окончание рабочего дня.
2. На практических занятиях обучающиеся должны быть в рабочей одежде, аккуратной, чистой. Рабочая одежда не должна мешать работе, стать причиной травмы. Работа в повседневной одежде не допускается.
3. Придерживаться на занятиях установленного порядка: не перемещаться без дела по УПК, не нарушать правила ТБ, не мешать выполнять работу другим обучающимся, не кричать, не курить, без разрешения руководителя не включать и выключать свет, пускать и останавливать станочное и другое оборудование.
4. Покидать рабочее место и помещение УПК только с разрешения руководителя занятий или во время перерыва.
5. В течение рабочего дня поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте. По окончании работы произвести тщательную уборку рабочего места.
6. Бережно относиться к имуществу УПК (станки, инструмент, материалы и т.д.) Порча имущества влечет дисциплинарную и материальную ответственность.
7. Запрещается курить, принимать спиртосодержащие, наркотические и другие психотропные вещества в помещениях УПК и на прилегающей территории.
8. Запрещается приносить на занятия в УПК оружие (в т.ч. муляжи), колюще-режущие предметы, взрывчатые вещества, спиртные напитки, наркотические другие психотропные вещества, специальные средства (газовые баллончики и т.п.).
9. Строго соблюдать требования и правила ОТ, ТБ, пожарной и электробезопасности. Обо всех случаях нарушения Правил ОТ, ТБ, ППБ, возникновения неисправностей оборудования немедленно докладывать руководителю занятия или заведующему УПК.
10. Запрещается выносить из помещения УПК без разрешения руководителя практики или заведующего УПК инструмент, оборудование, материалы и другое имущество.

