	Министерство образования и науки Пермского края
	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»
	Локальный нормативный акт
ЧИК-ЛНА-02-04-09-06	<i>Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений</i>

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ЧИК
А.Л. Баранов
 «24» *марта* 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

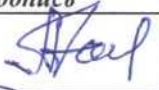
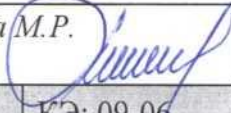
ЧИК-ЛНА-02-04-09-06

Версия 1.0

Дата введения: 24.03.2015

Рассмотрено на заседании
 Комиссии по разработке ЛНА
 ОУИПС и ФЭО
 Протокол № 2 от 24.03.2015г.

Чайковский, 2015 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зав. сектором управления учебно-производственным оборудованием</i>	<i>Баяндин А.Г.</i> 	<i>23.03.2015</i>
<i>Проверил</i>	<i>Зав. сектором документационного обеспечения управления</i>	<i>Менгараева М.Р.</i> 	<i>24.03.2015</i>
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.03.2015, 11:25</i>		<i>Стр. 1 из 11</i>



Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
3. Организация деятельности	4
4. Ответственность.....	6
5. Нормативные документы.....	6
6. Лист регистрации изменений.....	7
Приложения 1.....	7
Уведомление	
Приложение 2.....	9
Журнал регистрации уведомлений	
Приложение 3.....	10
Талон- уведомление	
Приложение 4.....	11
Талон- корешок	



1. Назначение и область применения

Настоящий локальный нормативный акт (далее – ЛНА) устанавливает единый порядок уведомления всеми работниками ГБПОУ ЧИК работодателя в лице директора колледжа о фактах обращения граждан в целях совершения коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Требования ЛНА обязательны для всех сотрудников.

2 Термины, определения, обозначения и сокращения

Коррупционное правонарушение – злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Перечень сокращений и обозначений

ЛНА – локальный нормативный акт

3. Организация деятельности

1. Каждый сотрудник ГБПОУ ЧИК обязан незамедлительно уведомить работодателя в лице директора колледжа или лица его замещающего обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. В случае нахождения работника вне постоянного места работы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия его к постоянному месту работы.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ ЧИК к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно **Приложению 1** к настоящему Порядку путем передачи его работником колледжа ответственному работнику ГБПОУ ЧИК в лице инспектора по кадрам (далее - ответственный работник ГБПОУ ЧИК) или направления такого уведомления по почте.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику колледжа в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия).

В уведомлении указываются;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен бы совершить работник колледжа по просьбе обратившихся лиц;



все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском гербовой печати ГБПОУ ЧИК. **Приложение 2**

Ведение Журнала в центре возлагается на ответственного работника ГБПОУ ЧИК-инспектора по кадрам.

6. Ответственный работник ГБПОУ ЧИК, принявший уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. **Приложение 3**

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного работника ГБПОУ ЧИК, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным работником ГБПОУ ЧИК.

8. Поступившее уведомление ответственный работник ГБПОУ ЧИК в тот же день вместе со служебной запиской передает для рассмотрения директору колледжа или лицу его замещающему. На основании принятого работодателем письменного решения ответственный работник ГБПОУ ЧИК обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в течение 10 рабочих дней, с даты его регистрации в Журнале, в городскую прокуратуру или другие правоохранительные и государственные органы. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все правоохранительные и государственные органы, так и в один из них по компетентности.

9. По результатам проведенной проверки сведений ответственным работником ГБПОУ ЧИК готовится соответствующее мотивированное заключение, которое докладывается работодателю.

10. Работник колледжа, которому стало известно о факте обращения к иным работникам колледжа в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок уведомления работодателя о фактах склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений»

ЧИК-ЛНА-02-04-09-06

4. Ответственность

Ответственным за организацию разработки и введение данного локального нормативного акта в действие является председатель комиссии по противодействию коррупции.

5. Нормативные документы

Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений»

ЧИК-ЛНА-02-04-09-06

6. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок уведомления работодателя о фактах склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений»

ЧИК-ЛНА-02-04-09-06

Приложение №1

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

От _____

(Ф.И.О., должность работника)

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

_____ правонарушений дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок уведомления работодателя о фактах склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений»

ЧИК-ЛНА-02-04-09-06

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок уведомления работодателя о фактах склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений»

ЧИК-ЛНА-02-04-09-06

Приложение № 2

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ ЧИК к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п

Дата получения уведомления

Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений

краткое содержание уведомления

Ф.И.О. принявшего уведомление

Подпись лица, принявшего уведомление



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок уведомления работодателя о фактах склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений»

ЧИК-ЛНА-02-04-09-06

Приложение №3

ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято «__» _____ 20__ г.

от _____

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание

уведомления: _____

Уведомление принято:

(Подпись лица принявшего уведомление) (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Входящий № по журналу _____ от «__» _____ 20__ г.

Подпись лица, получившего талон корешок

_____ Ф.И.О. лица получившего талон корешок



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок уведомления работодателя о фактах склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений»

ЧИК-ЛНА-02-04-09-06

Приложение 4

Талон корешок

Уведомление принято: « ____ » _____ 20__ г. входящий № по журналу _____

Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление

подпись