



Министерство образования и науки Пермского края

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Локальный нормативный акт

ЧИК-ЛНА-02-04-10-06

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в ГБПОУ ЧИК

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

«31» января 2018 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в ГБПОУ ЧИК

ЧИК-ЛНА-02-04-10-06

Версия 3.1

Дата введения: 01.02.2018

Рассмотрено

на заседании Совета управления

Протокол от 31.01.2018 № 7

Чайковский, 2018

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель отдела по установлению связей с общественностью</i>	<i>Баженова О.В.</i> 	<i>01.02.2018г.</i>
<i>Проверил</i>	<i>Руководитель отдела документационного обеспечения управления</i>	<i>Менгараева М.Р.</i> 	<i>01.02.2018г.</i>
Версия: 3.1	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.03.2018, 3:05</small>	КЭ: 10-06	<i>Стр. 1 из 22</i>



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования и профессионального
обучения в ГБПОУ ЧИК»

ЧИК-ЛНА-02-04-10-06

Содержание документа

1. Назначение и область применения	3
2. Описание порядка.....	3
2.1 Общие положения.....	3
2.2 Организация приема граждан в колледж.....	4
2.3 Организация информирования поступающих.....	5
2.4 Прием документов от поступающих.....	6
2.5 Вступительные испытания.....	9
2.6 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9
2.7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	11
2.8 Зачисление в колледж.....	11
2.9 Пояснение к табличному описанию.....	12
3. Ответственность.....	13
4. Нормативные документы.....	13
5. Приложения.....	14
6. Лист регистрации изменений.....	23

Перечень сокращений и обозначений

ГБПОУ ЧИК – государственное бюджетное профессиональное учреждение «Чайковский индустриальный колледж».

КЦП – контрольные цифры приема на 2018 год.



1 Назначение и область применения

Настоящий порядок является локальным нормативным актом ГБПОУ ЧИК.

Настоящий локальный нормативный акт устанавливает порядок и условия приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ЧИК.

2 Описание порядка

2.1. Общие положения

2.1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и адаптированным программам профессионального обучения (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение:

- по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования и (далее - образовательные программы) в ГБПОУ Чайковский индустриальный колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования,
- по адаптированным программам профессионального обучения

за счет средств краевого бюджета по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2 Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований Пермского края, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3 Порядок приема в колледж, осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем, осуществляющему образовательную деятельность, самостоятельно.

2.1.4 Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам в соответствии с КЦП (Приложение 1), осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование при приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена:

08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции,

09.02.06 Сетевое и системное администрирование,

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств,

44.02.02 Преподавание в начальных классах,

21.02.05 Земельно-имущественные отношения,

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей,

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома,

39.02.01 Социальная работа,



44.02.01 Дошкольное образование,

49.02.01 Физическая культура,

18.02.09 Переработка нефти и газа

- имеющих основное общее образование при приеме для подготовки квалифицированных рабочих и служащих по следующим профессиям:

08.01.06 Мастер сухого строительства,

35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка,

18.01.26 Аппаратчик-оператор нефтехимического производства,

15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики,

18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям),

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей,

- не имеющих основного общего или среднего общего образования, с ограниченными возможностями здоровья при приеме для подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

12565 Исполнитель художественно-оформительских работ;

12476 Изготовитель художественных изделий из бересты

18103 Садовник;

16083 Рабочий зеленого хозяйства

19727 Штукатур;

13450 Маляр;

15221 Облицовщик—плиточник

- имеющих среднее общее образование при приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (заочная форма обучения):

44.02.01 Дошкольное образование.

2.1.5 Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

2.1.6 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.1.7 При приеме на обучение по образовательным программам колледж гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.1.8 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.1.9 Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя КЦП целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

2.2 Организация приема граждан в колледж



2.2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам, реализуемых в колледже, осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным нормативным актом, утверждаемым директором колледжа.¹

2.2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором колледжа.

2.2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе 49.02.01 Физическая культура, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств, создается экзаменационная комиссия, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом². Для рассмотрения апелляций по итогам вступительных испытаний создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом³.

2.2.5 При приеме на обучение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3 Организация информирования поступающих

2.3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте www.spo-chik.ru⁴.

2.3.3 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте www.spo-chik.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии.

2.3.4 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

¹ ЧИК-ЛНА-02-04-01-15 Положение о приемной комиссии

² ЧИК-ЛНА-02-04-01-16 Положение об экзаменационных комиссиях

³ ЧИК-ЛНА-02-04-01-17 Положение об апелляционной комиссии

⁴ Часть 2 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

**не позднее 1 марта:**

- порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и адаптированным программам профессионального обучения,
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная),
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование),
- перечень вступительных испытаний,
- информацию о формах проведения вступительных испытаний,
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456),
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования,
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования,
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих,
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

2.3.6 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (834241 2-31-28) и раздела сайта колледжа «Поступающим» (www.spo-chik.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

2.4 Прием документов от поступающих

2.4.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению (Приложение 3) граждан. Прием документов на первый курс начинается с 18 июня 2018 года.

2.4.2 Прием заявлений в колледж на очную и заочную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.



2.4.3 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующая у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до 10 августа.

2.4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина⁵ в Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4.5 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

⁵ статья 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ



- специальность, профессию, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- потребность в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.4.7 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.4.8 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

2.4.9 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

2.4.10 При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)⁶. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

2.4.11 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме⁷. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или)

⁶ Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456, Приказ Минздрава России от 21.12.2012 №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

⁷ Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".



документа об образовании и о квалификации, а также иных документов и направляет по адресу: 617763, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 75.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

2.4.12 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема.

2.4.13 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.4.14 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.4.15 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.5 Вступительные испытания

- 2.5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, в колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям:
- **49.02.01 Физическая культура**, требующие у поступающих наличия физических качеств (вступительные испытания по физической культуре)⁸.

2.5.2 Вступительные испытания в колледже проходят в 2 потока:

1 поток с 10 по 12 июля 2018 года,

2 поток с 14 по 15 августа 2018 года.

2.5.3 Вступительные испытания по специальности **49.02.01 Физическая культура** проводятся в форме сдачи нормативов по общей физической подготовке (ОФП).

2.5.4 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по данной образовательной программе.

2.6 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2.6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

⁸ Часть 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

(п. 31.1 введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)



- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):



письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

2.7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

2.7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем в локальном нормативном акте⁹. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

2.7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

2.7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

2.7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

2.7.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

2.8 Зачисление в колледж

2.8.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные колледжем.

2.8.2 Основанием возникновения образовательных отношений между колледжем и поступающим является приказ о зачислении лица на обучение в колледж¹⁰. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением

⁹ ЧИК-ЛНА-02-04-01-17 Положение об апелляционной комиссии

¹⁰ Часть 1 статьи 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ



размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

2.8.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании¹¹.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.¹²

2.8.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 2018 года.

2.9 Пояснения к табличному описанию порядка

Блок 10. На основании государственного задания на оказание государственных услуг Министерства образования и науки Пермского края заведующая сектором по привлечению абитуриентов готовит информацию о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и адаптированным программам профессионального обучения и размещает ее на официальном сайте колледжа и информационных стендах приемной комиссии не позднее 1 марта.

Блок 20. Заместитель директора по развитию готовит предложения по составу приемной комиссии и апелляционной комиссии. После согласования с директором издается приказ о составе приемной комиссии не позднее, чем за неделю до начала работы приемной комиссии.

Блок 30. Заведующая сектором по привлечению абитуриентов организует деятельность приемной комиссии.

Блок 40. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений на обучение от граждан в соответствии с установленными в настоящем локальном нормативном акте требованиями, проводит вступительные испытания, предусмотренные настоящим локальным нормативным актом, обеспечивает размещение информации на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии о ходе приема на обучение по мере поступления заявлений.

Блок 50. Не позднее сроков, установленных настоящим нормативным актом, издается приказ о зачислении на 1 курс абитуриентов, прошедших конкурсный отбор. В случае наличия вакантных мест на обучение прием заявлений от граждан продлевается до сроков, установленных в настоящем локальном нормативном акте.

Блок 60. Информация о зачислении на 1 курс размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Поступающим» и информационных стендах приемной комиссии.

Блок 70. Заведующая сектором по привлечению абитуриентов готовит отчет о результатах деятельности приемной комиссии, согласует его с заместителем директора по развитию и представляет на совете управления.

¹¹ Часть 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

¹² Часть 4 статьи 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ(п. 44 введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в ГБПОУ ЧИК»

ЧИК-ЛНА-02-04-10-06

3 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия по реализации порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и адаптированным программам профессионального обучения установлена в табличном описании (Приложение 2).

4 Нормативные документы

Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 23.01.2014 N36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529)

- Постановлением правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Постановлением правительства РФ от 31.08.2013г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Уставом ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж».

5 Приложения

Приложение №1

Контрольные цифры приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2017 году

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Базовое образование	Нормативные сроки обучения	Форма получения образования	КЦП
-------	-------------------	----------------------------	---------------------	----------------------------	-----------------------------	-----



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в ГБПОУ ЧИК»

ЧИК-ЛНА-02-04-10-06

Подготовка квалифицированных рабочих и служащих

1	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	основное общее образование	2 год. 10 мес.	Очная, бюджетная	25
2	18.01.33	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	основное общее образование	2 год. 10 мес.	Очная, бюджетная	15
3	08.01.06	Мастер сухого строительства	основное общее образование	2 год. 10 мес.	Очная, бюджетная	25
4	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	основное общее образование	2 год. 10 мес.	Очная, бюджетная	25
5	18.01.26	Аппаратчик— оператор нефтехимического производства	основное общее образование	2 год. 10 мес.	Очная, бюджетная	25
7	15.01.31	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	основное общее образование	3год. 10 мес.	Очная, бюджетная	25
						140
1	49.02.01	Физическая культура	основное общее образование	3 г. 10 мес.	Очная, бюджетная	25
2	44.02.01	Дошкольное образование	основное общее образование	3 г. 10 мес.	Очная, бюджетная	25
3	44.02.02	Преподавание в начальных	основное общее образование	3 г. 10 мес.	Очная, бюджетная	25



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в ГБПОУ ЧИК»

ЧИК-ЛНА-02-04-10-06

		классах				
4	39.02.01	Социальная работа	основное общее образование	3 г. 10 мес.	Очная, бюджетная	25
5	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	основное общее образование	3 г. 10 мес.	Очная, бюджетная	20
6	15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств	основное общее образование	2 г. 10 мес.	Очная, бюджетная	25
7	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	основное общее образование	3 г. 10 мес.	Очная, бюджетная	20
8	18.02.09	Переработка нефти и газа	основное общее образование	3 г. 10 мес.	Очная, бюджетная	25
9	08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	основное общее образование	3 г. 10 мес.	Очная, бюджетная	25
10	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	основное общее образование	3 г. 10 мес.	Очная, бюджетная	25
11	08.02.11	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	основное общее образование	3 г. 10 мес.	Очная, бюджетная	25
	итого	Очная форма обучения				265

Контрольные цифры приема на обучение по адаптированным образовательным программам профессионального обучения в 2018 году



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в ГБПОУ ЧИК»

ЧИК-ЛНА-02-04-10-06

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Базовое образование	Нормативные сроки обучения	Форма получения образования	КЦП
1	12565 12476	Исполнитель художественно – оформительских работ, Изготовитель художественных изделий из бересты	Лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования	2 год. 10 мес.	Очная, бюджетная	12
2	18103 16083	Садовник; Рабочий зеленого хозяйства		2 год. 10 мес.	Очная, бюджетная	12
3	19727 13450 15221	Штукатур; Маляр; Облицовщик— плиточник		2 год. 10 мес.	Очная, бюджетная	12
	Итого					36

Контрольные цифры приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2018 году

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Базовое образование	Нормативные сроки обучения	Форма получения образования	КЦП
2	44.02.01	Дошкольное образование	Среднее общее образование	3 год. 10 мес.	Заочная, бюджетная	20
	Итого					20

Приложение №2

Табличное описание порядка

Вход	Нормативные документы	Порядок выполнения работ	Результат	Ответственный персонал
Решение конкурсной	Приказ министерства	<u>Блок 10.</u> Подготовка и	Информация на официальном	Заведующая сектором по



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в ГБПОУ ЧИК»

ЧИК-ЛНА-02-04-10-06

комиссии по распределению контрольных цифр приема Результаты маркетинговых исследований	образования и науки Пермского края «Об утверждении государственного задания на оказание государственной услуги»	размещение информации о приеме	сайте колледжа о приеме на обучение в текущем году	привлечению абитуриентов
		<u>Блок 20.</u> Формирование составов приемной комиссии и апелляционной комиссии	Приказ о составе приемной комиссии Приказ о составе апелляционной комиссии	Директор Заместитель директора по развитию
	ЛНА «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и адаптированным программам профессионального обучения в ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»» ЛНА «Положение о приемной комиссии»	<u>Блок 30</u> Организация деятельности приемной комиссии	ИМС для членов приемной комиссии Подготовленное помещение и информационные материалы	Заведующая сектором по привлечению абитуриентов
	ЛНА «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и адаптированным программам профессионального обучения в ГБПОУ «Чайковский	<u>Блок 40</u> Прием заявлений на обучение	Сведения об абитуриентах Сведения о рейтинге абитуриентов на официальном сайте колледжа	Приемная комиссия



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в ГБПОУ ЧИК»

ЧИК-ЛНА-02-04-10-06

	индустриальный колледж»»			
		<u>Блок 50</u> Зачисление 1 курс	Приказ о зачислении на 1 курс	Приемная комиссия Директор
	ЛНА «Положение об официальном сайте»	<u>Блок 60</u> Публикация приказа о зачислении на официальном сайте колледжа	Опубликованный приказ о зачислении	Председатель приемной комиссии
	ЛНА «Положение о совете управления»	<u>Блок 70</u> Подготовка отчета о деятельности приемной комиссии	Отчет о результатах деятельности приемной комиссии	Председатель приемной комиссии Заместитель директора по развитию Совет управления

Приложение № 3



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования и профессионального
обучения в ГБПОУ ЧИК»

ЧИК-ЛНА-02-04-10-06



**ЧАЙКОВСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ**

Регистрационный № _____

Директору ГБПОУ
«Чайковский индустриальный колледж»
Баранову Александру Леонидовичу

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____
Кем выдан _____
Телефон _____
Дата выдачи _____
Электронная почта _____ Адрес по прописке _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» по образовательной программе среднего профессионального образования

_____ по

- очной форме обучения,
 заочной форме обучения,
 заочной (вечерней) форме обучения,
на места

- финансируемые из федерального бюджета, с полным возмещением затрат.

О себе сообщаю следующее:

Сведения об имеющемся образовании

Окончил (а) в _____ году

- общеобразовательное учреждение,
 специальное (коррекционное) образовательное учреждение,
 образовательное учреждение среднего профессионального образования,

(наименование ОУ, С(К)ОУ, ОУ СПО, квалификация)

- другое _____

Документ об образовании

- аттестат,
 диплом,
 свидетельство
серия _____ № _____

средний балл _____

Изучал(а) иностранный язык:

- английский,
 немецкий,
 французский,
 другой

- не изучал(а).

www.spa-chik.ru



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования и профессионального
обучения в ГБПОУ ЧИК»

ЧИК-ЛНА-02-04-10-06

Сведения о социальном статусе:

- гражданин, имеющий право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению
- ребенок из многодетной семьи,
- ребенок-сирота,
- ребенок, оставшийся без попечения родителей,
- ребенок, воспитывающийся в замещающей семье,
- нахожусь под опекой,
- ребенок-инвалид, инвалид,

Сведения о родителях:

Отец _____

место работы _____

должность _____

телефон _____

Мать _____

место работы _____

должность _____

телефон _____

О себе дополнительно сообщают:

- нуждаюсь в создании специальных условий для прохождения вступительных испытаний,
- нуждаюсь в общежитии,
- другое _____
- _____
- _____

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю:

- впервые,
- не впервые:

(подпись поступающего)

С Правилами приема в Чайковский индустриальный колледж, Уставом, лицензией на право ведения деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен:

(подпись поступающего)

Денежные средства при приеме документов не взимались:

(подпись поступающего)

С перечнем медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям и специальностям ознакомлен:

(подпись поступающего)

Даю согласие ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»:

(подпись поступающего)

Документы принял технический секретарь приемной комиссии:

дата

подпись

ресшифровка подписи

www.spa-chik.ru



ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных абитуриентов для обработки¹³

- фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- пол; дата рождения;
- гражданство;
- место жительства;
- информация о среднем балле аттестата;
- любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная либо известная в конкретный момент

Цель использования персональных данных

осуществление действий в отношении персональных данных субъекта:

- ✓ сбор,
- ✓ систематизация,
- ✓ накопление,
- ✓ хранение,
- ✓ уточнение (обновление, изменение),
- ✓ использование,
- ✓ передача третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,
- ✓ обезличивание,
- ✓ блокирование персональных данных,
- ✓ осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

¹³ Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования и профессионального
обучения в ГБПОУ ЧИК»

ЧИК-ЛНА-02-04-10-06

6 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулиро- ванных					
1	13,14,15			Изменение законодательства РФ		Гребнева Н.В.	19.05.2015	19.05.2015
2	13,14,15			приказ Министерства образования и науки Пермского края от 11.03.2015 № СЭД-26-01-04- 146		Гребнева Н.В.	19.05.2015	19.05.2015
3	3,4,6,8,9,12	2,14,15,16,17,18		Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (ред. от 11.12.2015)		Баженова О.В.	5.02.2016	5.02.2016
4	13,14,15			приказ Министерства образования и науки Пермского края от 11.03.2015 № СЭД-26-01-04- 146		Баженова О.В. Гребнева Н.В.	01.02.2017	01.02.2017
5	3,4,5,6,7,9,14, 15,16,17			Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 6.10.2017 №СЭД – 26 – 01 – 06 - 975		Баженова О.В.	01.02.2018	01.02.2018