

УТВЕРЖДЕН:

Приказом директора ГБПОУ ЧИК
от 25.05.2016 № 199

И.о.директора  И.А. Черезова
М.П.



ПЛАН

**по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Чайковский индустриальный колледж» на 2016 -2017 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно- правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (корректировка) локальных нормативных актов Колледжа, созданных для выполнения задач в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Кадровая служба	По мере необходимости,	Совершенствование базы локальных нормативных актов Колледжа по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками Колледжа ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе на формирование отрицательного отношения к коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции колледжа Председатель комиссии	Постоянно	Повышение антикоррупционной информированности и ответственности сотрудников Колледжа. Своевременное доведение до работников Колледжа положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Колледжа, на информационных стендах.
1.3	Обучение сотрудников Колледжа, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупционным	Кадровая служба Комиссия по противодействию	Ежегодно	Повышение уровня правовых знаний работников Колледжа в сфере противодействия коррупции.

	правонарушениям	коррупции колледжа		
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	<p>Проведение анализа и проверки соблюдения сотрудниками Колледжа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</p>	<p>Кадровая служба колледжа Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Количество выявленных нарушений сотрудниками Колледжа соблюдения запретов и ограничений, установленных законодательством РФ, а также установленного порядка сообщения о получении подарка</p>
2.2	<p>Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Директор Колледжа Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.</p>
2.3	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников Колледже о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Выявление случаев неисполнения работниками Колледжа обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.</p>
2.4	<p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Колледже</p>	<p>Директор Кадровая служба колледжа Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.</p>

				Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ОГВ, ПО, ОМСУ			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Колледжа актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Колледже.
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Колледжа, анализ результатов рассмотрения	Кадровая служба колледжа Комиссия по противодействию коррупции	В установленные сроки по мере поступления	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в Колледже. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции Колледжа
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Колледже или нарушениях сотрудниками Колледжа требований к служебному (должностному) поведению посредством: -функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте Колледжа.	Кадровая служба колледжа Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками Колледжа ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них. Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений
3.4	Обеспечение взаимодействия Колледжа со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в Колледже, и придании гласности фактов коррупции в Колледже.	Кадровая служба колледжа Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	Обеспечение публичности и открытости деятельности Колледжа в сфере противодействия коррупции.

4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности колледжа , мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции.			
4.1	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Колледжем своих функций	Кадровая служба колледжа Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Определение коррупционно опасных факторов в деятельности Колледжа. Корректировка перечня должностей в Колледже, замещение которых связано с коррупционными рисками
4.2	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Кадровая служба колледжа Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски
4.3	Проведение среди всех работников социологических исследований для оценки уровня коррупции в Колледже и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В рамках антикоррупционного мониторинга	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции. Обеспечение эффективного проведения социологических исследований
4.4	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Комиссия по противодействию коррупции	В установленные сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.5	Анализ жалоб и обращений сотрудников Колледжа о фактах совершения коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях сотрудников о фактах проявления коррупции в Колледже
5	Предупреждение коррупции в ГБПОУ ЧИК			
5.1	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности Колледжа	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Колледже
5.2	Контроль в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	Главный бухгалтер	Ежеквартально	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
5.3	Контроль за использованием государственного имущества, закрепленного за Колледжем.	Начальник АХО Бухгалтерия	Постоянно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования государственного имущества, закрепленного за Колледжем
5.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков,	Председатель комиссии	Постоянно ¹	Обеспечение неукоснительного

	в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Колледжа по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	по проведению гос. закупок		соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд
--	---	----------------------------	--	--

Исполнитель:

Председатель комиссии по противодействию коррупции А.Г.Баяндин