

	Министерство образования и науки Пермского края
	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»
	<b>Локальный нормативный акт</b>
<b>ЧИК-ЛНА-02-04-04-18</b>	<i>Порядок отчисления и восстановления обучающихся</i>

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ «Чайковский  
индустриальный колледж»

**А.Л. Баранов**

**2014 г.**



## ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

*Порядок отчисления и восстановления обучающихся*

**ЧИК-ЛНА-02-04-04-18**

**Версия 2.0**

**Дата введения: 20.12.2014**

Рассмотрено

на заседании комиссии по  
разработке ЛНА

Протокол № 2 от 19.12.2015

Чайковский, 2014 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зам.директора по ОД</i>	<i>Черезова И.А.</i>	<i>14.12.2014</i>
<i>Проверил</i>	<i>Зав.сектором документационного обеспечения управления</i>	<i>Менгараева М.Р.</i>	<i>19.12.2014</i>
<b>Версия: 2.0</b>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.01.2015, 8:32</small>		<b>КЭ: 18</b>
			<i>Стр. 1 из 10</i>



## Содержание документа

<b>1. Назначение и область применения процедуры .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Термины и определения .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Описание процедуры.....</b>	<b>3</b>
3.1. Общие положения.....	3
3.2. Пояснение к графическому описанию .....	5
<b>4. Ответственность .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Нормативные документы.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Приложения .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Лист регистрации изменений .....</b>	<b>10</b>

## Перечень сокращений и обозначений

ФГОС– Федеральный Государственный образовательный стандарт

СПО – среднее профессиональное образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОД – образовательная деятельность

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЛНА – локальный нормативный акт



## 1 Назначение и область применения процедуры

Настоящий локальный нормативный акт (далее – ЛНА) регламентирует порядок восстановления и отчисления обучающихся Чайковского индустриального колледжа<sup>1</sup>.

Требования данного документа являются обязательными для руководителей структурных подразделений, преподавателей, менеджеров ОПОП, кураторов учебных групп и обучающихся.

## 2 Термины и определения

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу

## 3 Описание процедуры

### 3.1 Общие положения.

3.1.1. Отчисление обучающихся из колледжа может осуществляться:

- по инициативе колледжа;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа<sup>2</sup>.

3.1.2. Отчисляются **по инициативе колледжа** обучающиеся:

- в связи с завершением обучения;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана<sup>3</sup>;
- не прошедшие государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты<sup>4</sup>;
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледжа оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа<sup>5</sup>;

3.1.3. Отчисляются **по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся** в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию или иным личным обстоятельствам<sup>6</sup>.

3.1.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ

<sup>2</sup> Часть 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ

<sup>3</sup> Часть 11 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ

<sup>4</sup> Часть 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО

<sup>5</sup> Часть 10 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

<sup>6</sup> П.1 части 1 статьи 34, 61 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ



дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке локальным нормативным актом (далее – ЛНА) **ЧИК-ЛНА-04 -08-06 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»**

3.1.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства<sup>7</sup>.

3.1.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания колледж незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования<sup>8</sup>

3.1.7. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком<sup>9</sup>.

3.1.8. Лицу, отчисленному из колледжа, выдается справка в соответствии с локальным нормативным актом **ЧИК-ЛНА-02-04-04-04 «Требования к оформлению справки об обучении или о периоде обучения для лиц, освоивших часть образовательной программы»**, отражающая объем и содержание полученного образования, а также документ об образовании (из личного дела), на основании которого он был зачислен в колледж. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

3.1.9. Лицо, отчисленное из колледжа **по инициативе обучающегося** до завершения освоения ОПОП, имеет право на **восстановление** для обучения в колледже в течение 5 лет после отчисления из колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено<sup>10</sup>.

3.1.10. Право на **восстановление** для обучения имеют лица, отчисленные **по инициативе** колледжа:

- не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые и на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО<sup>11</sup>;

- отчисленные за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую задолженность) в

<sup>7</sup> Часть 11 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

<sup>8</sup> Часть 12 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

<sup>9</sup> Часть 7 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

<sup>10</sup> Часть 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ

<sup>11</sup> Часть 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО



течение 5 лет после отчисления из колледжа при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.1.11. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных поступков.

3.1.12. Восстановление осуществляется по личному заявлению обучающегося, в котором указываются курс, специальность/профессия, форма обучения, на которые претендует восстановиться обучающийся.

Вместе с заявлением претендент в учебную часть колледжа предоставляет «Справку об обучении или о периоде обучения для лиц, освоивших часть образовательной программы».

3.1.13. Заведующая учебной частью осуществляет проверку соответствия справки учебному плану по специальности/профессии, на которую желает восстановиться обучающийся, устанавливает правомочность предоставленных документов и информирует зам.директора по ОД о возможности восстановления на специальность/профессию.

3.1.14. Заместитель директора по ОД устанавливает курс обучения, о чем делает соответствующую запись на личном заявлении обучающегося.

3.1.15. Если по итогам предшествующей аттестации согласно «Справке об обучении или о периоде обучения для лиц, освоивших часть образовательной программы» какие-либо УД, МДК не могут быть зачтены, то восстановление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности по «Индивидуальному плану ликвидации задолженности». В этом случае в приказе о восстановлении указываются сроки ликвидации академической задолженности.

## 3.2. Пояснения к табличному описанию

**Блок 10.** Инициирование отчисления обучающегося из состава обучающихся колледжа обучающимися, их родителями или администрацией колледжа) (*приложение Б*).

**Блок 20.** Рассмотрение вопроса об отчислении директором колледжа при наличии необходимых документов:

- заявления обучающегося (совершеннолетнего) или ходатайства зав.отделением;
- для несовершеннолетних - решение комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- для детей-сирот – решение органа опеки и попечительства и решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

**Блок 30.** Издание приказа об отчислении обучающегося.

**Блок 40.** Информирование Управления среднего и профессионального образования Чайковского муниципального района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося

**Блок 50.** Выдача «Справки об обучении или о периоде обучения для лиц, освоивших часть образовательной программы» и документов из личного дела.

**Блок 60.** Инициирование восстановления обучающегося в состав студентов колледжа

**Блок 70.** Согласование документов для восстановления с учебной частью и зам.директора по ОД для определения возможности продолжения обучения по соответствующей образовательной программе.

**Блок 80.** Издание приказа о восстановлении обучающегося.

**Блок 90.** Формирование личного дела обучающегося



#### 4 Ответственность

Ответственным за организацию разработки и введение процедуры в действие является заместитель директора по ОД.

Распределение ответственности и полномочий подразделений и должностных лиц предприятия при выполнении работ и мероприятий приведено в матрице ответственности и полномочий (таблица 1) и табличном описании документированной процедуры (Приложение А).

Таблица 1.

Матрица распределения ответственности и полномочий

Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Процесс / Подразделение / Должностное лицо			
	Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информирующий (емый)
Инициирование отчисления	Зав.отделением	обучающийся	куратор	родители
Рассмотрение вопроса об отчислении	Зав.отделением	директор колледжа	куратор	родители
Издание приказа об отчислении обучающегося	директор колледжа	Зав.отделением	Зав.уч.частью	Родители УОи ПО
Выдача «Справки об обучении или о периоде обучения для лиц, освоивших часть образовательной программы» и документов из личного дела.	Зав.уч.частью	Секретарь уч.части	куратор	обучающий
Информирование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	Зав.отделением	Зав.уч.частью	Соц.педагог	УОиПО
Инициирование восстановления обучающегося	Зав.уч.частью	обучающийся	Зав.отделением	Зам.директора по ОД
Согласование документов для восстановления с учебной частью	Зав.уч.частью	обучающийся	Зав.отделением	Зам.директора по ОД
Издание приказа о восстановлении обучающегося	директор колледжа	Зав.уч.частью	обучающийся	Зав.отделением
Формирование личного дела обучающегося	куратор	Зав.уч.частью	Серетарь уч.части	Зав.отделением

#### 5 Нормативные документы

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие документы:

5.1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок отчисления и восстановления обучающихся

**ЧИК-ЛНА-02-04-04-18**

5.2. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185)

5.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г)

## **6 Приложения**



## Приложение А.

## Табличное описание

Вход процесса	Регламентирующие документы	Выполнение работ	Результат	Ресурсы
1. Желание студента или его родителей 2. Неоднократное совершение дисциплинарных проступков 3. Академическая задолженность	1. Заявление обучающегося (или его родителей) 2. Ходатайство зав. отделением	<u>10</u> Инициирование отчисления обучающегося	1. Ходатайство в КДН 2. Ходатайство в органа опеки и попечительства. 3. Согласование с куратором и зав. отделением	Соц. педагог Куратор Зав. отделением
1. Желание студента или его родителей 2. Ходатайство об отчислении	1. Ходатайство в КДН 2. Ходатайство в органа опеки и попечительства. 3. Согласование с куратором и зав. отделением	<u>20</u> Рассмотрение вопроса об отчислении	Решение об отчислении	Директор Соц. педагог Зав. отделением
Решение об отчислении	Пакет необходимых документов	<u>30</u> Издание приказа об отчислении обучающегося	Приказ директора	Директор Зав. учебной частью
Приказ директора об отчислении	Бланк информационного письма	<u>40</u> Информирование орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося	Информационное письмо в УО и ПО	Соц. педагог Зав. отделением
Приказ директора об отчислении	ЛНА ЧИК-СК-СП-6.2.3-05 «Справка об обучении или о периоде обучения для лиц, освоивших часть образовательной программы»	<u>50</u> Выдача «Справки об обучении или о периоде обучения для лиц, освоивших часть образовательной программы» и документов из личного дела	1. Справка об обучении или о периоде обучения для лиц, освоивших часть образовательной программы 2. Документы из личного дела	Зав. учебной частью
Желание отчисленного обучающегося восстановиться в состав студентов	1. Личное заявление восстановлении 2. «Справка об обучении или о периоде обучения для лиц, освоивших часть образовательной программы»	<u>60</u> Инициирование восстановления обучающегося в состав студентов колледжа	Правомочность предоставленных документов	Зав. учебной частью
Учебный план специальности /профессии	«Справка об обучении или о периоде обучения для лиц, освоивших»	<u>70</u> Согласование документов для	Сведения о возможности продолжения	Зав. учебной частью Зам. директора





ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок отчисления и восстановления обучающихся

**ЧИК-ЛНА-02-04-04-18**

	<i>часть образовательной программы</i>	восстановления	обучения по соответствующей образовательной программе	по ОД
Сведения о возможности продолжения обучения	Подписанное директором заявление о восстановлении	<u>80</u> Издание приказа о восстановлении обучающегося	Приказ о восстановлении обучающегося	Зав.учебной частью Директор
Приказ о восстановлении обучающегося	Документы обучающегося	<u>90</u> Формирование личного дела обучающегося	Личное дело обучающегося	Зав.учебной частью

