

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

1 января 2019 г.



**План проведения сверки данных,
содержащихся в личных карточках работников и
обучающихся на 2019 год**

№ n/n	Период	Группы	Отметка о проведении сверки
I полугодие			
1.	09-31 января	АМ-3, АО-3, МС(с)-3, МТК-3, Эл-3, ПО-31, ПО-33, ПО-35	<i>исполнено</i>
2.	01-15 февраля	441, ЗИО-41, 541, 741, ТОА-41	<i>исполнено</i>
3.	01-11 марта	АТП-1, АТП-2, АТП-3, АФК-2, ПО-22, ПО-24, ПО-26	<i>исполнено</i>
4.	08-15 апреля	ЗИО-1, ЗИО-2, ЗИО-3, КСК-3, МСХ-3	<i>исполнено</i>
5.	22 апреля - 20 мая	МЭУ-1, МЭУ-3, ПНГ-2, ПНГ-1	
6.	27 мая-07 июня	сотрудники	
II полугодие			
7.	02-30 сентября	Вновь поступившие студенты и дополнительный набор	
8.	01-18 октября	СА-1, СР-2, ТОА-1, ТОА-2, ТОА-3, ФК-1	
9.	21-31 октября	АМ-1, АО-1, КИПиА-1, МС(с)-1, МТП-1, ПО-11, ПО-13, ПО-16	
10.	01-22 ноября	АМ-2, МС-2, МТК-2, МТП-2, Эл-2	
11.	02-13 декабря	сотрудники	