

	Министерство образования и науки Пермского края
	Управление профессионального образования
	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»
	Региональное учебно-методическое объединение УГС 39.00.00 «Социология и социальная работа»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель регионального учебно-методического объединения по УГС 39.00.00 Социология и социальная работа

«___» _____ А.А. Четина
2024 года

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

«___» _____ А.И. Баранов
2024 года



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления профессионального образования Министерства образования Пермского края

И.В. Бочаров
«___» _____ 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
VII открытой межрегиональной
дистанционной студенческой олимпиаде
«Моё призвание – социальная работа!»

Чайковский, 2024



Министерство образования и науки Пермского края

Управление профессионального образования

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

*Региональное учебно-методическое объединение УГС
39.00.00 «Социология и социальная работа»*

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи, порядок проведения и участие в VII открытой межрегиональной дистанционной студенческой олимпиаде (далее — Олимпиада) для студентов среднего профессионального образования, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по УГС 39.00.00 Социология и социальная работа.

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с планом работы РУМО «Социология и социальная работа» Пермского края.

1.3. Организатор Олимпиады – ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж», на базе которого проводится Олимпиада.

1.4. Участие в Олимпиаде бесплатное.

1.5. Рабочим языком проведения Олимпиады является государственный русский язык.

1.6. Цель Олимпиады: выявление и поддержка успешно осваивающих ОПОП и творческих обучающихся, стимулирование их к дальнейшей профессиональной подготовке и самостоятельной профессиональной деятельности.

1.7. Задачи Олимпиады:

1.7.1. Повысить мотивацию обучающихся к учебной и общественной деятельности.

1.7.2. Способствовать высокому качеству профессионального образования в интересах личности.

1.7.3. Содействовать развитию студенческого олимпиадного движения по направлению Социальная работа на территории Пермского края и за ее пределами.

2 УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ

2.1. К участию в Олимпиаде приглашаются студенты 3 – 4 курсов образовательных организаций среднего профессионального образования, осваивающие основные профессиональные образовательные программы по специальностям УГС 39.00.00 Социология и социальная работа: 39.02.01 «Социальная работа», 39.01.01 Социальный работник, 39.02.02 Организация сурдокоммуникации.

2.2. В Олимпиаде могут принять участие не более 5 обучающихся от одной образовательной организации.

3 ОЛИМПИАДНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИХ ОЦЕНИВАНИЕ

3.1. Участники Олимпиады должны продемонстрировать теоретическую и практическую подготовку, профессиональные компетенции в области:



Министерство образования и науки Пермского края

Управление профессионального образования

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

*Региональное учебно-методическое объединение УГС
39.00.00 «Социология и социальная работа»*

3.1.1. Теории и методики социальной работы;

3.1.2. Организации социального обеспечения социальной работы в Российской Федерации;

3.1.3. Социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами;

3.1.4. Социальной работы с семьей и детьми;

3.1.5. Социальной работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

3.1.6. Инновационной деятельности в социальной работе.

3.2. Задания олимпиады включают в себя:

-теоретическую часть (работа с текстом на иностранном языке);

-практическую часть (решение одной профессиональной задачи и разработка буклета).

3.3. Выполнение теоретического задания оценивается от 0 до 20 баллов: 20 баллов – за работу с текстом на иностранном языке.

3.4. Выполнение практического задания – выполнение профессиональной задачи и разработка буклета оценивается от 0 до 80 баллов (40 баллов за решение профессиональной задачи и 40 баллов за буклет).

3.5. При подведении итогов суммируются баллы каждого участника за теоретическое и практическое задание Олимпиады, и выстраивается рейтинг результативности.

3.6. При выполнении заданий практической части участники могут пользоваться нормативно-правовыми актами федерального уровня, справочной литературой и официальными сайтами.

3.7. Продолжительность выполнения Олимпиадных заданий составляет 240 минут (4 астрономических часа).

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Олимпиада проводится **25 апреля 2024 года с 09.00 до 13.00** (время московское). При наличии большого количества заявок олимпиада может проводиться в несколько потоков. В этом случае конкретное время выполнения заданий Олимпиады для каждого участника будет указано в инструкции.

4.2. Для участия в Олимпиаде необходимо подать **заявку** (приложение В) и **согласие на обработку персональных данных каждого участника** (приложение Г) на электронный адрес: vorontsova.liza92@mail.ru с указанием Ф.И.О. участников, полного названия образовательной организации, курса обучения, специальности, контактного телефона участников, адреса электронной почты и руководителей, осуществляющих подготовку студентов.

4.3. Заявки принимаются в формате Word до **22 апреля 2024 года до 14.00** (время московское).



Министерство образования и науки Пермского края

Управление профессионального образования

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

*Региональное учебно-методическое объединение УГС
39.00.00 «Социология и социальная работа»*

4.4. Заявку от образовательной организации отправляет ответственное лицо.

4.5. Обработка и регистрация всех полученных заявок осуществляется Оргкомитетом.

4.6. При проведении Олимпиады каждому участнику присваивается персональный логин и пароль.

4.7. Участники могут ознакомиться с пробными олимпиадными заданиями по электронному адресу: <http://spo-chik.ru:81> по присвоенному логину и паролю.

4.8. **23 апреля 2024 года с 09.00 до 11.00 (время московское)** будет проведено пробное тестирование, в процессе которого участники могут ознакомиться с интерфейсом и особенностями работы системы.

4.9. Рекомендуется выполнять задания Олимпиады в компьютерном классе образовательной организации с доступом к сети Интернет или в домашних условиях в дистанционном формате.

5 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

5.1. Организационный комитет формируется из состава сотрудников ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» - специальности 39.02.01 «Социальная работа» (далее «Оргкомитет») (приложение А). Оргкомитет осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады.

5.2. Оргкомитет Олимпиады:

5.1.1. Формирует состав независимого жюри;

5.1.2. Осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением Олимпиады;

5.1.3. Составляет задания Олимпиады;

5.1.4. Разрабатывает и согласует необходимые материалы для проведения Олимпиады;

5.1.5. Ведет необходимую документацию, анализирует и обобщает итоги Олимпиады;

5.1.6. Рассматривает предложения по совершенствованию порядка проведения Олимпиады.

5.3. Оргкомитет начинает свою работу не позднее, чем за 2 месяца до начала Олимпиады.

6 ЖЮРИ

6.1 Работы участников Олимпиады оцениваются компетентным жюри, формируемым Оргкомитетом, в состав которого входят три специалиста из числа представителей профильных организаций (приложение Б).

7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ



Министерство образования и науки Пермского края

Управление профессионального образования

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

*Региональное учебно-методическое объединение УГС
39.00.00 «Социология и социальная работа»*

7.1. Подведение итогов Олимпиады проводится индивидуально по каждому участнику.

7.2. После проведения Олимпиады Жюри подводит итоги и устанавливает рейтинг участников, по которому определяются победители и призёры – участники с максимальным количеством баллов. Жюри оценивает работы исходя из результатов:

7.2.1. Выполнения заданий в тестовой форме в соответствии с ключом и эталоном.

7.2.2. Выполнения практических заданий в модельной ситуации с учетом следующих критериев: наличие всех возможных вариантов действий для конкретной ситуации; наличие ссылок на статьи законов; точности полного наименования учреждений, способных оказать профессиональную помощь получателям социальных услуг, оказавшихся в ТЖС; грамотности речи (корректности построения фраз, использования профессиональных терминов); полноты представленного ответа.

7.2.3. Разработка информационного буклета в соответствии с критериями оценивания (приложение Д). Тематика будет задана в день Олимпиады.

7.3. Победителями и призёрами становятся те студенты, которые набрали наибольшее количество баллов за теоретическое и практическое задания за меньшее количество времени:

1 место – 90 – 100 баллов;

2 место – 80 – 89 баллов;

3 место – 70 – 79 баллов.

7.4. При одинаковом количестве набранных баллов и одинаково затраченном времени победителей может быть несколько.

7.5. Победители Олимпиады награждаются Дипломами I, II, III степени.

7.6. Участники, набравшие меньшее количество баллов, чем победители, а также преподаватели, подготовившие победителей, будут отмечены Сертификатами.

7.7. Протокол с результатами Олимпиады будет размещен **15 мая 2024 года до 16.00** (время московское) на сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чайковский индустриальный колледж» <http://spo-chik.ru/> в закладке Образование - Отделение социальной работы и управления – Мероприятия – Протокол результатов олимпиады.

7.8. Все наградные документы в срок до **24 мая 2024** года будут направлены в электронном виде на адреса, указанные в заявке.

8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

8.1. Сертификаты, дипломы, благодарственные письма, иные расходные материалы для проведения Олимпиады обеспечиваются Оргкомитетом Олимпиады.



Министерство образования и науки Пермского края

Управление профессионального образования

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

*Региональное учебно-методическое объединение УГС
39.00.00 «Социология и социальная работа»*

8.2. Организаторы от образовательных организаций осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.



Министерство образования и науки Пермского края

Управление профессионального образования

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

*Региональное учебно-методическое объединение УГС
39.00.00 «Социология и социальная работа»*

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Организационный комитет
VII открытой межрегиональной
дистанционной студенческой олимпиады
«Моё призвание - социальная работа!»

№	Место работы	Ф.И.О.	Должность	Контактная информация
1	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»	Рябова Наталья Васильевна	Заведующий отделением Социальной работы и управления	8(34241) 74806
2		Каракулина Нина Петровна	преподаватель общепрофессиональных и профессиональных дисциплин специальности 39.02.01 Социальная работа, руководитель производственных практик, социальный педагог	89226466478
4		Сырова Галина Владимировна	преподаватель общепрофессиональных и профессиональных дисциплин специальности 39.02.01 Социальная работа	89223450896
5		Дерюгина Елизавета Витальевна	Специалист по технической поддержке Олимпиады	89082514742



Министерство образования и науки Пермского края

Управление профессионального образования

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

*Региональное учебно-методическое объединение УГС
39.00.00 «Социология и социальная работа»*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Состав жюри

VII открытой межрегиональной
дистанционной студенческой олимпиады
«Моё призвание - социальная работа!»

№	Ф.И.О	Место работы	Должность
1.	Смирнова Ирина Михайловна	Чайковская местная общественная организация родителей детей - инвалидов и молодых инвалидов «ЛАСТОЧКА»	Председатель
2.	Трубников Вячеслав Геннадьевич	Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр социальной защиты населения по Чайковскому городскому округу»	Руководитель
3.	Вдовина Наталья Ивановна	Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр социальной защиты населения по Чайковскому городскому округу»	Социальный участковый



Министерство образования и науки Пермского края

Управление профессионального образования

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

*Региональное учебно-методическое объединение УГС
39.00.00 «Социология и социальная работа»*

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения _____, обучающийся _____

_____ (учебное заведение)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие

Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Чайковский индустриальный колледж», расположенному по адресу: город Чайковский Пермского края, ул. Ленина, дом 75, на автоматизированную обработку моих персональных данных, а именно совершение действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ на сайте ГБПОУ ЧИК) для участия в VII открытой межрегиональной дистанционной студенческой олимпиаде «Моё призвание - социальная работа!», проводимой ГБПОУ ЧИК в соответствии с планом работы РУМО по УГС 39.00.00 Социология и социальная работа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Министерство образования и науки Пермского края

Управление профессионального образования

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

*Региональное учебно-методическое объединение УГС
39.00.00 «Социология и социальная работа»*

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Критерии оценивания разработки буклета

Оценивание:

2- параметр прослеживается, 1 – частично, 0- не представлен

Параметры	0-2 балла
Содержание:	
1. Содержание буклета соответствует теме.	0 – 1 - 2
2. Содержание буклета соответствует целевой аудитории.	0 – 1 - 2
3. Объем информации оптимален для раскрытия темы.	0 – 1 - 2
4. Информация конкретна.	0 – 1 - 2
5. Информация представлена в логической последовательности.	0 – 1 - 2
6. Вспомогательная информация не преобладает над основной информацией (текстом, иллюстрациями).	0 – 1 - 2
7. Используются научные термины и понятия.	0 – 1 - 2
8. Актуальность темы представлена.	0 – 1 - 2
9. Текст представляет интерес для аудитории.	0 – 1 - 2
10. Ценность представленной информации.	0 – 1 - 2
11. Достоверность и современность выбранной информации.	0 – 1 - 2
Оформление:	
12. Выполнен буклет в программе Microsoft Publisher и переведен в формат PDF для загрузки на сайт.	0 – 1 - 2
13. На титульной странице указаны: тема буклета, специальность, ФИО автора.	0 – 1 - 2
14. На оборотной стороне – контактные данные разработчика.	0 – 1 - 2
15. Выбран оптимальный шрифт и масштаб для восприятия информации.	0 – 1 - 2
16. Творческий подход к оформлению.	0 – 1 - 2
17. Содержание сопровождается необходимым иллюстрационным материалом.	0 – 1 - 2
18. Отсутствуют грамматические, стилистические и пунктуационные ошибки	0 – 1 - 2
19. Правильно подобранная цветовая гамма оформления.	0 – 1 - 2
20. Краткость и примечательность заголовков.	0 – 1 - 2
Общее количество баллов	40