



Министерство образования и науки Пермского края

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

**Программа подготовки специалистов среднего звена
39.02.03 Обеспечение деятельности службы
занятости населения**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Чайковский
индустриальный колледж»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

специальность 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Квалификация: Специалист службы
занятости населения

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 1 года 10 мес.
на базе среднего общего образования

Чайковский, 2024

Входит в состав образовательной программы, реализуемой с 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1 РАЗДЕЛ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 РАЗДЕЛ. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3 РАЗДЕЛ. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	4
4 РАЗДЕЛ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4.1. Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции.....	8
5 РАЗДЕЛ. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
5.1. Учебный план.....	16
5.2. Календарный учебный график	17
5.3. Рабочая программа воспитания.....	17
5.4. Календарный план воспитательной работы	18
6 РАЗДЕЛ. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	19
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	19
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.....	20
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	20
6.5. Требования к практической подготовке обучающихся	21
7 РАЗДЕЛ. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
8 РАЗДЕЛ. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
9 ПРИЛОЖЕНИЯ	23

**1 РАЗДЕЛ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности среднего профессионального образования 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 08.08.2022 г № 542 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.09.2022г., регистрационный № 69568) (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 года №354н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 20.06.2020г., регистрационный № 59014;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОП – Общепрофессиональный цикл



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

**39.02.03 Обеспечение деятельности службы
занятости населения**

2 РАЗДЕЛ. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: **специалист службы занятости населения.**

Получение образования по профессии: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 года 10 месяцев.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: **2952 академических часа.**

3 РАЗДЕЛ. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Предоставление услуг в области занятости населения	ПМ.01 Предоставление услуг в области занятости населения	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.02 Выполнение работ по профессии должности служащего 26527 Социальный работник	осваивается

**4 РАЗДЕЛ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ****4.1. Общие компетенции**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной



		деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>



ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей <i>профессии</i> (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии</i> (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии</i> (специальности)



	подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии</i> (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление услуг в области занятости населения	ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации	Навыки: приема и анализа документов, необходимых для предоставления госуслуги в сфере занятости населения при личном обращении и дополнительно полученной информации посредством иных средств коммуникации с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой Умения: проверять, фиксировать и



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

		<p>систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой</p> <p>Знания: нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; требования по защите персональных данных при обработке информации</p>
	ПК 1.2. Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения	<p>Навыки: выявления мотивации обращения граждан в центры занятости населения (ЦЗН); проведения тестирования (консультирования) безработных граждан с целью определения степени их готовности к осуществлению предпринимательской деятельности</p> <p>Умения: выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов</p> <p>Знания: правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий</p>
	ПК 1.3. Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-	<p>Навыки: проведения специальных мероприятий по профилированию безработных граждан; определения перечня необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации,</p>



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.	сложившейся на рынке труда Умения: определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда Знания: перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах
	ПК 1.4. Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости	Навыки: поиска вакансий, подбора и предложения вариантов подходящей работы, оплачиваемых общественных работ или временного трудоустройства заявителю; подбора вариантов подходящей работы безработным гражданам и членам их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН; подготовки предложений о назначении материальной помощи, а также компенсации, полагающейся при переезде или переселении в другую местность для трудоустройства по направлению ЦЗН; организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, нуждающихся в данном сопровождении; подготовки и выдачи предложения о досрочном назначении пенсии безработному гражданину; подготовки и выдачи гражданину результата предоставления госуслуги (направления на работу, перечня вариантов работы, предложения о предоставлении иной госуслуги в области содействия занятости населения); снятия гражданина с регистрационного учета в ЦЗН в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

		<p>Умения: использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов; выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам</p> <p>Знания: перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; региональные программы содействия занятости населения; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов</p>
	<p>ПК 1.5. Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства</p>	<p>Навыки: информирования граждан, обратившихся в ЦЗН о порядке предоставления услуги, о необходимых документах для получения услуг и мерах социальной поддержки при личном обращении или с использованием средств коммуникации; консультирования безработных граждан и членов их семей, изъявившим желание переехать в другую местность для трудоустройства по направлениям ЦЗН.</p> <p>Умения: осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; использовать средства</p>



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

**39.02.03 Обеспечение деятельности службы
занятости населения**

		коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства
		Знания: системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления
	ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.	Навыки: ведения личных дел получателей услуг на различных носителях информации, подготовки дел к сдаче в архив и их хранения; подготовки проектов приказов об отказе в признании гражданина безработным; подготовки проектов приказов о признании гражданина безработным, о назначении выплаты пособия по безработице; подготовки проектов приказов о прекращении выплаты пособия по безработице; о сокращении размера или приостановке выплаты пособия по безработице; о наступлении периода, в течение которого выплата пособия по безработице не производится; о продлении или увеличении периода выплаты пособия по безработице; об оказании материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице; об отмене ранее принятого решения; подготовка проекта приказа об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости; подготовки проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве юридического лица, индивидуального предприятия (ИП)



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

**39.02.03 Обеспечение деятельности службы
занятости населения**

		<p>либо крестьянского (фермерского) хозяйства; ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность ЦЗН, правил и порядка ведения делопроизводства</p> <p>Умения: обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов</p> <p>Знания: Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности</p>
	<p>ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.</p>	<p>Навыки: внесения в регистр получателей госуслуг в сфере занятости населения информации (сведений) об обратившихся гражданах и о вакансиях, о вакансиях оплачиваемых общественных работ и о временном трудоустройстве граждан; подготовки информации для руководителей, органов и должностных лиц, направляющих запросы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p> <p>Умения: работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг; работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными</p>



		<p>(цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.</p> <p>Знания: принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой; способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.</p>
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 2.1 Выявление лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании	<p>Умения: взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг; организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение; отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг; применять технологии мотивации и формирования позитивных интересов; использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений; оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг; использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения работы с порталом государственных услуг; оформлять основные документы, необходимые для регистрации в</p>
	ПК 2.2 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг	
	ПК 2.3 Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг	
	ПК 2.4 Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг	
	ПК 2.5 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

**39.02.03 Обеспечение деятельности службы
занятости населения**

		<p>качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения;</p> <p>пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации, в том числе повышающими коммуникативные возможности получателей социальных услуг;</p> <p>выполнять отдельные действия по подготовке и проведению социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.</p> <p>Знания: порядок предоставления социальных услуг;</p> <p>виды социальных услуг;</p> <p>требования к безопасности труда социального работника;</p> <p>основы возрастной и специальной психологии;</p> <p>основы этики в социальной работе;</p> <p>требования к оформлению документов на получение социальных услуг;</p> <p>основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности;</p> <p>основные направления деятельности службы занятости населения;</p> <p>базовые знания об основных технических средствах реабилитации для лиц с ограничениями жизнедеятельности различного происхождения;</p> <p>основные социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.</p>
--	--	---



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
 - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
- Рабочая программа воспитания представлена в приложении В.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении В.

**6 РАЗДЕЛ. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Истории

Иностранного языка

Основ финансовой грамотности

Безопасности жизнедеятельности

Нормативно-правовых основ регулирования занятости населения

Возрастная и социальная психология

Основы документооборота и делопроизводства в профессиональной деятельности

Организация деятельности службы занятости населения

Лаборатории:

Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда

Спортивный комплекс¹**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная организация обеспечена электронной информационно-образовательной средой с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивает учебно-методической документацией по всем

¹ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.



учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы не менее 25 процентов.



6.5. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям рабочих.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7 РАЗДЕЛ. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении Г.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

**39.02.03 Обеспечение деятельности службы
занятости населения**

8 РАЗДЕЛ. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Группа разработчиков

Фамилия Имя Отчество	Должность	Область разработки
Обухова Е.А.	Заведующий сектором проектирования и разработки ОП	Разработка УП, формирование , разработка РП
Малышева Е.Е.	Заместитель директора по развитию	Согласование ОП
Марков Р.М.	Заведующий отделением	Разработка и согласование ОП
Гребнева Н.В.	Руководитель отдела ОД	Согласование учебного плана
Войцешук Е.В.	Методист	Формирование РП цикла ОП, ПМ
Капина Т.Г.	Методист	Формирование РП цикла ОД
Пастухова Н.А.	преподаватель	СГ.01 История России
Первушина Е.А.	преподаватель	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)
Итжанов С.М., Баженова О.В.	преподаватель	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
Рябова Н.В.	преподаватель	СГ.05 Основы финансовой грамотности



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

9 ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Программы профессиональных модулей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Предоставление услуг в области занятости населения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения входящей в укрупненную группу специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.2.1 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	ПО.1 содействия гражданам в поиске подходящей работы; ПО.2 содействия работодателям в подборе необходимых работников; реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения; ПО.3 организации оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства граждан; ПО.4 содействия самозанятости безработных граждан.
Уметь	У.1. проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой; У.2. выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов; У.3. определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда; У.4. использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; У.5. оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов; У.6. выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам; У.7. осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования;



	<p>У.8. использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства;</p> <p>У.9. обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме;</p> <p>У.10. использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов;</p> <p>У.11. работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;</p> <p>У.12. работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами;</p> <p>У.13. применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.</p>
Знать	<p>3.1. нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты;</p> <p>3.2. требования по защите персональных данных при обработке информации;</p> <p>3.3. правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий;</p> <p>3.4. перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления;</p> <p>3.5. особенности рынка труда и потребность в кадрах;</p> <p>3.6. перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления;</p> <p>3.7. региональные программы содействия занятости населения;</p> <p>3.8. системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов;</p> <p>3.9. системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления;</p> <p>3.10. правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности;</p> <p>3.11. принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;</p> <p>3.12. сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;</p>



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3.13. способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.

1.2.2. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: обеспечение деятельности службы занятости населения.

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Предоставление услуг в области занятости населения
ПК 1.1.	Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации.
ПК 1.2.	Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения.
ПК 1.3.	Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.
ПК 1.4.	Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости.
ПК 1.5.	Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства.
ПК 1.6.	Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.
ПК 1.7.	Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.



1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Наименование	Формы ПА	Объем образовательной нагрузки	консультация	Учебная нагрузка обучающихся (час., нед.)						I курс		II курс		
				самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час.					ПА	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
					всего занятий	в т.ч.								
						Теоретического обучения	Лабораторно-практические занятия	Выполнение курсовой работы						
МДК 01.01 Предоставление услуг в области занятости населения	Э	530	2	22	500	290	190	20	6	150	72	156	122	
УП.01.01 Учебная практика	ДЗ	72			72						72			
ПП.01.01 Производственная практика	ДЗ	432			432						72	216	144	
ПМ.01 ЭК Экзамен по модулю	Эм								12					



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Предоставление услуг в области занятости населения

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем ОП	Всего	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час., нед.					Самостоятельная работа
				Обучение по МДК, в час.,			Практики, нед.		
				Теоретического обучения	лабораторных и практических работ	Курсовых работ	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. – ПК 1.7 ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9	Раздел 1. Предоставление услуг в области занятости населения МДК 01.01 Предоставление услуг в области занятости населения	530	500	290	190	20	-	-	22
	Всего:	530	500	290	190	20	-	-	22
Учебная практика		72					72	-	
Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		432						432	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов/недель</i>
1	2	3
Раздел 1. Предоставление услуг в области занятости населения		
МДК.01.01 Предоставление услуг в области занятости населения		
<i>Тема 1.1. Технология поиска работы и оказания госуслуги в области занятости населения</i>	Содержание	50
	1. Государственные органы содействия занятости населения в РФ и субъектах РФ: деятельность, функции, задачи, компетенции.	2
	2. Государственные программы активной политики занятости. Цели, задачи и целевые индикаторы программ.	2
	3. Цели, задачи и основные направления деятельности государственных центров занятости населения в реализации активной политики занятости и снижении напряженности на рынке труда.	2
	4. Типовая организационная структура центров занятости населения. Основные задачи подразделений.	1
	5. Служба занятости 2.0. Служба занятости как современный многофункциональный кадровый центр. Модернизация службы занятости населения.	2
	6. Понятие государственной услуги. Порядок и способы предоставления государственных услуг в сфере занятости населения.	2
	7. Основные формы взаимодействия государственного органа с заявителем при предоставлении государственных услуг. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ.	4
	8. Получатели государственной услуги. Принципы предоставления государственных услуг в сфере занятости населения.	2
	9. Последовательность административных процедур при предоставлении государственных услуг в сфере занятости. Административные регламенты.	4
10. Информирование о положении на рынке труда и порядке оказания услуг в сфере занятости населения.	2	



	11. Клиентский путь жизненной ситуации поиска работы.	2
	12. Технологические карты и скрипты жизненной ситуации «содействие трудоустройству граждан».	4
	13. Помощь гражданам в работе на цифровых платформах поиска работы. Государственная Единая цифровая платформа (ЕЦП) в области содействия занятости. Негосударственные цифровые платформы поиска работы. Работные сайты. Цифровое кураторство гражданина.	4
	14. Содействие в трудоустройстве отдельным категориям граждан: работа с инвалидами, женщинами, молодёжью, предпенсионерами, мигрантами и вынужденными переселенцами. Содействие молодёжной занятости. Системная поддержка занятости старшего поколения. Содействие занятости женщин: специфика и государственные программы. Особенности трудоустройства граждан с ограниченными возможностями здоровья.	8
	15. Организация оплачиваемых общественных работ и временной занятости.	2
	16. Предоставление государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства.	3
	17. Организация ярмарок вакансий и других инфоповодов, направленных на содействие занятости: новые формы и методы работы.	4
	Тематика практических занятий	40
ПР№ 1	Изучение сайтов и информационных платформ государственных органов содействия занятости населения в РФ.	6
ПР№ 2	Анализ результатов модернизации служб занятости в регионах РФ.	6
ПР № 3	Изучение административных регламентов при предоставлении услуг в сфере занятости.	8
ПР № 4	Тренинг информирования о положении на рынке труда и порядке оказания услуг в сфере занятости населения.	6
ПР № 5	Тренинг использования скриптов при решении жизненных ситуаций: «найти работу с помощью ЦЗН», «трудоустройство инвалида», «трудоустройство многодетной мамы», «трудоустройство выпускника», «трудоустройство предпенсионера».	8
ПР № 6	Практика организации ярмарок вакансий.	6
<i>Тема 1.2. Социальные выплаты и финансовая поддержка безработных граждан</i>	Содержание	30
	1. Нормативные документы, регламентирующие формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения.	3
	2. Принципы формирования и особенности ведения регистров получателей государственных услуг в	2



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	сфере занятости населения.	
	3. Формирование статистической отчётности и работа в программном комплексе «Катарсис».	2
	4. Права и обязанности безработных граждан	2
	5. Пособие по безработице: расчёт размеров и сроков выплаты	4
	6. Условия прекращения выплаты пособия. Оповещение о прекращении выплаты пособия. Порядок взаимодействия с судебной системой в случае неправомерной выплаты пособия.	2
	7. Пособие в условиях обучения безработных граждан по направлению органов государственной службы занятости и при направлении на обучение в рамках национальных проектов.	2
	8. Материальная помощь безработным. Льготы на оплату жилищно-коммунальных услуг для безработных граждан.	2
	9. Социальный контракт для безработных и ищущих работу	2
	10. Порядок возмещения затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по предложению органов службы занятости	2
	11. Материальная помощь безработным. Льготы на оплату жилищно-коммунальных услуг для безработных граждан.	2
	12. Социальный контракт для безработных и ищущих работу	3
	13. Порядок возмещения затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по предложению органов службы занятости	2
	Тематика практических занятий	10
	ПР № 7 Практика применения нормативных документов для формирования регистров получателей госуслуг в сфере занятости.	3
	ПР № 8 Практика расчёта пособия по безработице и по реализации материальной помощи безработным.	3
	ПР № 9 Тренинг переговоров – оповещений об отмене выплат и по взаимодействию с правоохранительными органами и судебной системой в случае неправомерной выплаты пособия.	4
<i>Тема 1.3. Основы тестирования и консультирования безработных граждан на</i>	Содержание	50
	1. Профилирование безработных и ищущих работу граждан. Анализ профилей на предмет возможности занятости в сфере предпринимательства.	4
	2. Тестовые методики выявления склонности к предпринимательству. Методы профайлинга для	4



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

<i>предмет их готовности к предпринимательской деятельности</i>	выявления предпринимательских способностей и склонностей.		
	3. Мотивация безработных к открытию своего дела или самозанятости. Профилактика теневой занятости в предпринимательстве.	4	
	4. Консультирование граждан о специфике предпринимательской деятельности и условиях открытия бизнеса. Информирование о инфраструктуре поддержки предпринимательства в конкретном регионе.	4	
	5. Организация образовательных курсов по предпринимательству и самозанятости.	4	
	6. Обучение предпринимательству и самозанятости в рамках работы учебных центров государственной службы занятости.	4	
	7. Обучение предпринимательству отдельных категорий граждан в рамках национальных проектов.	4	
	8. Привлечение некоммерческих организаций и организация межведомственного взаимодействия при решении задачи просвещения в области предпринимательства и самозанятости. Взаимодействие с ассоциациями и другими общественными организациями предпринимателей.	4	
	9. Использование информационных ресурсов для содействия предпринимательству. Онлайн-портал для предпринимателей Мойбизнес.рф	4	
	10. Информирование о возможностях открытия собственного бизнеса и самозанятости.	3	
	11. Межведомственное взаимодействие по вопросам развития предпринимательства и самозанятости.	3	
	12. Региональные программы субсидирования при открытии своего дела.	4	
	13. Организационная поддержка новых бизнесов, открытых при содействии центров занятости населения.	4	
	Тематика практических занятий		30
	ПР № 10	Анализ законодательной базы в сфере предпринимательства. Изучение государственных программ по поддержке предпринимательства.	4
ПР № 11	Профилирование ищущих работу. Анализ профиля на предмет склонности к предпринимательской деятельности.	3	
ПР № 12	Тренинг тестирования/собеседования на предмет предрасположенности к предпринимательской деятельности.	3	
ПР № 13	Составление рекомендаций начинающим предпринимателям	3	
ПР № 14	Разработка листовки, приглашающей на обучение начинающих предпринимателей.	4	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	ПР № 15	Работа с порталом Мойбизнес.рф.	4
	ПР № 16	Тренинг консультирования для регистрации ИП или самозанятости.	4
	ПР № 17	Оценка перспективности реализации бизнес-плана безработного гражданина.	5
<i>Тема 1.4. Технология профессиональной ориентации и мотивация поиска работы и получения профессии (специальности)</i>	Содержание		50
	1. Понятие профориентации. Принципы и этические нормы профориентационной работы.		4
	2. Системный подход к профориентации. Модель хочу-могу-надо. Основы организации и планирования профориентационной работы. Организационные модели профориентационной помощи.		4
	3. Значимость и предметное поле карьерного консультирования. Подходы к типологии карьер. Основные стадии и этапы индивидуальной карьеры.		4
	4. Основы составления программ карьерного консультирования. Типы профконсультирования. Профконсультирование в школе.		4
	5. Индивидуальное профконсультирование. Групповое профконсультирование.		4
	6. Инновационные технологии в профориентации. Карьерное проектирование. Игротехнологии в карьерном проектировании обратившихся в службу занятости. Активизирующие профориентационные опросники.		4
	7. Специфика профориентации отдельных категорий граждан: женщин, инвалидов, молодёжи, 50+.		4
	8. Массовые профориентационные мероприятия службы занятости: дни без турникетов, ярмарки стажировок, профориентационные фестивали, молодёжные акции и т.п.		4
	9. Цифровые сервисы по профориентации в России. Региональные цифровые сервисы по профориентации. Российские профориентационные проекты («Билет в будущее», «Засобой» и др.)		4
	10. Межведомственное взаимодействие при решении задач профориентации.		3
	11. Особенности коммуникаций с безработными. Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие в процессе общения сотрудника центра занятости и немотивированного безработного. Сопротивление и хронические безработные.		3
	12. Цель и структура собеседования с безработными гражданами в целях мотивации к труду. Эмпатурмент (воодушевление) безработного.		4
	13. Психологические приемы и инструменты социального подталкивания (наджинг) безработного к активной позиции на рынке труда.		4
Тематика практических занятий		30	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	ПРН№ 18	Составление рекомендаций по этике профориентации.	4
	ПРН№ 19	Тренинг: Профориентационные игры и активирующие методики.	4
	ПРН№ 20	Разработка программы карьерного консультирования.	4
	ПРН№ 21	Разработка рекомендаций по профориентации для отдельных категорий граждан: женщин, молодёжи, инвалидов, лиц 50+.	4
	ПРН№ 22	Составление таблицы на тему «Методы социального подталкивания безработного к обучению и трудоустройству».	4
	ПРН№ 23	Тренинг сторителлинга при мотивации безработных.	5
	ПРН№ 24	Тренинг «Преодоление сопротивления хронических безработных».	5
<i>Тема 1.5. Технология оказания услуги социальной адаптации безработных граждан на рынке труда</i>	Содержание		50
	1.	Понятие социальной адаптации.	3
	2.	Получатели государственной услуги социальной адаптации. Категории граждан со сниженной адаптивностью к рынку труда. Трудные жизненные ситуации и их влияние на адаптацию к рынку труда.	4
	3.	Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется предоставление услуги социальной адаптации.	4
	4.	Проблемы в социальной адаптации на рынке труда.	4
	5.	Административные процедуры (действия) оказания услуги социальной адаптации.	3
	6.	Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу.	3
	7.	Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.	3
	8.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги.	3
	9.	Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.	3
	10.	Результат предоставления государственной услуги.	3
	11.	Тренинг социальной адаптации к рынку труда. Обучение управлению впечатлением как важнейшим условием успешного трудоустройства.	4
	12.	Консультации по составлению резюме как основы успешной адаптации к рынку труда.	3
	13.	Психологическая готовность к оказанию услуг по социальной адаптации к рынку труда. Адаптивность к неопределённости и умение её развивать.	3



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	14.Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги.	3
	15. Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) по социальной адаптации в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.	4
	Тематика практических занятий	30
	ПР№ 25 Составление таблицы на тему «Проблемы социальной адаптации на рынке труда».	4
	ПР№ 26 Составление рекомендаций по социальной адаптации лиц в трудной жизненной ситуации.	4
	ПР№ 27 Изучение нормативно-правовой базы социальной адаптации к рынку труда.	4
	ПР№ 28 Тренинг на тему «Эффективное резюме».	4
	ПР№ 29 Составление технологической карты «обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу».	4
	ПР№ 30 Составление программы развития толерантности к неопределённости.	2
	ПР№ 31 Тренинг по теме «Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) по социальной адаптации в регистр получателей государственных услуг».	2
	ПР№ 32 Составление рабочих тетрадей и разработка материалов для самостоятельной работы безработного по социальной адаптации к рынку труда.	6
<i>Тема 1.6. Технология оказания психологической поддержки безработным гражданам</i>	Содержание	40
	1. Понятие психологической поддержки. Актуальность психологической поддержки в современных условиях.	2
	2. Получатели государственной услуги - психологической поддержки	2
	3. Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется предоставление психологической поддержки. Административные процедуры (действия) оказания психологической поддержки.	3
	4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке. Основания для приостановления предоставления государственной услуги. Срок и результат предоставления государственной услуги по психологической поддержке.	4
	5. Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.	2
	6. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги.	2
	7. Диагностические опросники психологического состояния как основа для разработки эффективной	3



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	программы психологической поддержки. Проективные методики диагностики психологического состояния.	
	8. Тренинговые программы по психологической поддержке.	2
	9. Жизнестойкость и способы её усиления.	2
	10. Оценка эффективности методик, использованных для проведения психологической поддержки.	2
	11. Развитие эмпатии специалиста, оказывающего услугу психологической поддержки.	2
	12. Психологическая поддержка инвалидов и лиц с ОВЗ	2
	13. Особенности психологической поддержки женщин.	2
	14. Особенности индивидуальной и групповой поддержки.	2
	15. Инструменты по психологической поддержке безработных граждан в кризисных условиях	2
	16. Инструменты для самостоятельного развития жизнестойкости: поддерживающие книги, мотивирующие видео, марафоны в социальных сетях.	2
	18. Оказания услуг по психологические поддержки в дистанционном формате.	2
	Тематика практических занятий	30
ПР№ 33	Составление таблицы на тему «Типы клиентов, обратившихся за психологической поддержкой»	4
ПР№ 34	Тренинг по теме «Этика оказания психологической поддержки».	3
ПР№ 35	Изучение административного регламента оказания услуги по психологической поддержке.	4
ПР№ 36	Составление таблицы на тему «Диагностика психологического состояния».	4
ПР№ 37	Тренинг по теме «Создание комфортной среды доверия».	3
ПР№ 38	Разработка программы тренинга по психологической поддержке.	3
ПР№ 39	Составление таблицы на тему «Особенности психологической поддержки различных категорий граждан».	3
ПР№ 40	Тренинг по теме «Эмоциональный интеллект».	3
ПР№ 41	Составление рекомендаций по проведению психологической поддержки в условиях пандемии.	3
Тема 1.7. Организация и содержание трудовой деятельности	Содержание	20
	1. Понятие трудовой деятельности специалиста службы занятости населения. Профстандарт специалиста по оказанию госуслуг в области занятости населения.	2



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

<i>специалиста службы занятости населения в РФ</i>	2. Профессиональные компетенции специалиста службы занятости населения.	2
	3. Надпрофессиональные компетенции специалиста службы занятости населения	2
	4. Дресс-код и этические нормы поведения специалиста ЦЗН	2
	5. Правила внутреннего трудового распорядка в центрах занятости населения	2
	6. Специфика трудовых отношений в системе содействия занятости населения	2
	7. Должностная инструкция специалиста службы занятости населения	2
	8. Ресурсный подход в работе ЦЗН. Оптимизация времени, пространства и процессов.	2
	9. Бережливый офис. Реализация локальных проектов по повышению эффективности сквозных офисных процессов в работе ЦЗН.	2
	10. Инструменты цифрового маркетинга (digital marketing) и PR-менеджмент в работе ЦЗН.	2
	Тематика практических занятий	
ПР№ 42	Тренинг «Клиентоориентированность как ключевая компетенция специалиста ЦЗН»	4
ПР№ 43	Деловая игра: Изучение профессионального стандарта в разрезе компетенций.	4
ПР№ 44	Изучение правил внутреннего трудового распорядка модельного центра занятости населения.	4
ПР№ 45	Тренинг: Адаптация в коллективе центра занятости населения.	4
ПР№ 46	Реализация локальных проектов по повышению эффективности сквозных офисных процессов в работе ЦЗН.	2
ПР№ 47	PR-менеджмент в работе ЦЗН.	2
Курсовое проектирование	Выполнение курсовой работы	20
	Содержание	
	Курсовая работа (проект). Основные характеристики курсовых работ исследовательского и проектного типа	3
	Анализ ситуации, имеющегося опыта организации	3
	Формулировка темы и составление плана выполнения работы	3
	Определение цели и задач курсовой работы (проекта)	3
	Использование информационных ресурсов при выполнении КР	3
	Правила оформления курсовых работ	3
Процедура защиты курсовых проектов	2	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	22
	Консультация	2
	Экзамен	6
Примерная тематика курсовой работы <ol style="list-style-type: none">1. Цели, принципы и направления государственной политики занятости населения.2. Безработица: причины, виды и последствия.3. Институт содействия занятости населения в РФ: история развития.4. Программы содействия занятости населения и дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда.5. Служба занятости 2.0. Служба занятости как современный многофункциональный кадровый центр.6. Модернизация службы занятости населения в РФ.7. Административные процедуры (действия) оказания услуги в области занятости населения.8. Работа в России – Государственная Единая цифровая платформа (ЕЦП) в области содействия занятости.9. Негосударственные цифровые платформы поиска работы. Работные сайты.10. Клиентоцентричность современного центра занятости населения.11. Особенности содействия занятости инвалидов и лиц с ОВЗ.12. Особенности содействия занятости молодежи.13. Женская занятость: проблемы и пути содействия.14. Предпенсионеры как категория на рынке труда: консультирование и содействие занятости.15. Обучение безработных граждан и нормативы его доступности.16. Психологическая поддержка безработных граждан и нормативы её доступности17. Услуга по социальной адаптации к рынку труда и нормативы её доступности.18. Национальные и федеральные проекты в сфере занятости населения.19. Мероприятия по снижению напряжённости на рынке труда: стажировки выпускников, временная занятость, общественные работы и субсидированный найм.20. Профессиональная ориентация обратившихся в ЦЗН и нормативы её доступности.21. Тренды рынка труда и информирование о положении на рынке труда22. Жизненные и бизнес ситуации обратившихся в центр занятости.23. Теория поколений. Трудовые ценности поколений Y и Z.24. Атлас новых профессий.25. Социальные сети в работе центров занятости как средство для коммуникаций с безработными.26. Оценка эффективности оказания услуги в области занятости населения.		
<i>Входит в состав образовательной программы, реализуемой с 2024 г.</i>		<i>Стр. 38 из 283</i>



<p>УП.01.01 Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих занятость и безработицу в РФ и её регионах.2. Анализ сведений о заявителе, выявление проблем;3. Обработка материалов тестирования (анкетирования) заявителя;4. Подготовка рекомендаций заявителю по трудоустройству;5. Формирование личного дела заявителя.6. Подготовка перечня документов.	72
<p>ПП.01.01 Производственная практика (4 семестр)</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих поддержку предпринимательства в РФ и её регионах.2. Определение компетенцией предпринимателя в исторической ретроспективе.3. Определение характера формирования и развития базовых предпринимательских компетенций: лидерства, креативности, целеполагания.4. Определение прав безработных на субсидии на открытие собственного дела.5. Организация тестирования безработных на склонности и способности к предпринимательской деятельности.6. Тестирование на предмет готовности к предпринимательской деятельности.7. Профилирование ищущих работы. Анализ профиля на предмет склонности к предпринимательской деятельности.8. Привлечение некоммерческих организаций и организация межведомственного взаимодействия при решении задачи просвещения в области предпринимательства и самозанятости.9. Мотивация безработных к открытию своего дела или самозанятости. Профилактика теневой занятости в предпринимательстве.10. Контент-анализ предложений образовательных курсов по предпринимательству и самозанятости.11. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в открытии своего дела или регистрации самозанятости.12. Оценка эффективности бизнес-плана.13. Подготовка документов для получения субсидии на открытие собственного дела.14. Выявление потенциала к предпринимательской деятельности у подростков. Изучение практик Школ предпринимательства для молодёжи.15. Ознакомление с информационными ресурсами в сфере предпринимательства (напр., портала Мойбизнес.рф).16. Разработки предложений по поддержке новых бизнесов, открытых при содействии центров занятости населения.	72



17. Разработка дорожной карты содействия молодёжному предпринимательству.
18. Ознакомление с работой сообществ женщин-предпринимателей в России и её регионах.
19. Разработка анкет обратной связи от потенциальных предпринимателей после консультаций в центре занятости населения.
20. Разработка скриптов консультирования пожилых граждан, желающих открыть своё дело.

ПП.01.01 Производственная практика (5 семестр)**Виды работ**

1. Анализ результатов профилирования обратившихся в службу занятости населения.
2. Составление профессиограммы.
3. Изучение методов диагностики зон хочу-могу-надо.
4. Анализ отечественных и зарубежных подходов к профориентации.
5. Организация профориентационного тестирования безработных.
6. Применение методов профайлинга при проведении карьерного консультирования.
7. Анализ типов карьер, стадий и этапов карьер.
8. Организация знакомства с Атласом профессий. Практическое использование Атласа новых профессий.
9. Мотивация безработных к обучению и трудоустройству.
10. Анализ рынка труда и трендов занятости. Оценка востребованности профессий.
11. Анализа образовательных программ на предмет потенциала к трудоустройству.
12. Оценка эффективности профориентационных мероприятий.
13. Организация массовых профориентационных мероприятий.
14. Ознакомление с цифровыми платформами по профориентации.
15. Ознакомление с административным регламентом предоставления услуги по профориентации и нормативом доступности по профориентации.
16. Разработки предложений по проведению профориентации среди школьников.
17. Разработка дорожной карты развития профориентации в муниципальном образовании.
18. Ознакомление с работой Центров карьеры. Ознакомление с сайтами Центров карьеры.
19. Разработка скриптов по мотивации безработных к обучению и трудоустройству.
20. Разработка скриптов мотивации к обучению и трудоустройству пожилых граждан, женщин и инвалидов.
21. Участие в профориентационных играх и самостоятельное проведение профориентационной игропрактики
22. Использование активирующих профориентационных технологий
23. Составление рекомендаций карьерного проектирования

72

**ПП.01.01 Производственная практика (5 семестр)**

144

Виды работ

1. Анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
2. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги по социальной адаптации;
3. Тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при социальной адаптации: выбор способа тестирования и формы предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная);
4. Обработка материалов тестирования (анкетирования) заявителя, анализ результатов тестирования (анкетирования)
5. Формирование тематики и планов проведения занятий по социальной адаптации;
6. Обсуждение результатов тестирования (анкетирования) и выявление основных причин трудностей в поиске подходящей работы и трудоустройстве;
7. Выбор и согласование направлений социальной адаптации;
8. Участие в обучении безработных методам и способам поиска работы, и технологиям поиска работы;
9. Участие в обучении безработных технологиям составления индивидуального плана самостоятельного поиска работы;
10. Участие в обсуждении с безработными индивидуальных планов самостоятельного поиска работы, выработка рекомендаций по их совершенствованию, а также по самостоятельному поиску подходящей работы;
11. Участие в обучении безработных технологии составления резюме, составление резюме, обсуждение резюме
12. Участие в обучении безработных методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет, а также при личном обращении;
13. Проведение тренинга (видеотренинга) по собеседованию с работодателем и обсуждение его результатов;
14. Подготовка рекомендаций по совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем;
15. Обсуждение вопросов формирования делового имиджа, обучение методам самопрезентации;
16. Подготовка рекомендаций по совершенствованию заявителем навыков самопрезентации;
17. Оценка степени усвоения безработным информации и приобретения навыков по социальной адаптации;
18. Проведение тестирования (анкетирования) заявителя по окончании занятий по социальной адаптации, обработка результатов тестирования (анкетирования);
19. Подготовка рекомендаций заявителю по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции в виде заключения о предоставлении государственной услуги;
20. Выдача заключения о предоставлении государственной услуги заявителю, приобщение к личному делу получателя



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги;
21. Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

ПП.01.01 Производственная практика (6 семестр)

Виды работ

1. Прием, регистрация и рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
2. Анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее - регистр получателей государственных услуг);
3. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях психологической поддержки;
4. Предложение заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при психологической поддержке заявителей, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная);
5. Проведение тестирования (анкетирования) по методикам с учетом выбора заявителем формы его проведения;
6. Обработка материалов тестирования (анкетирования) заявителя;
7. Обсуждение с заявителем результатов тестирования (анкетирования) и выявление основных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту;
8. Согласование с заявителем направлений психологической поддержки, включая психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителя и выбранной им формы предоставления государственной услуги;
9. Проведение с заявителем тренинговых занятий (видеотренинга с согласия заявителя) и (или) психологических консультаций, направленных на снятие психоэмоциональной напряженности и состояния тревожности, формирование позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы, расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций.
10. Отработка с клиентом новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения.
11. Диагностика копинг-стратегий клиента при проведении психологической поддержки.
12. Обсуждение результатов тренинговых занятий и (или) психологической консультации;
13. Подготовка рекомендаций по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры

144



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

путем оптимизации психологического состояния (далее - рекомендации) в виде заключения о предоставлении государственной услуги;

14. Обсуждение рекомендаций с заявителем и определение направлений действий заявителя по их реализации;

15. Выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги;

16. Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

17. Проведение диагностики психологического состояния безработных граждан.

18. Составление программы индивидуальной психологической поддержки

19. Составление программы групповой психологической поддержки

20. Подбор поддерживающих материалов для предоставления гражданам для самостоятельного изучения в целях психологической поддержки.

Эм

12

Объем образовательной нагрузки

1046

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

	Лекции	Лабораторные и практические работы (занятия)
Место проведения работ (кабинет, лаборатория, мастерская, полигон)	Кабинет «Организация деятельности службы занятости населения»	Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда».
Количество рабочих мест	25	15
Оснащение рабочих мест (мебель, основное и вспомогательное оборудование)	Стол, стулья, мультимедийный проектор мультимедийный экран, средства аудиовизуализации.	Стол, стулья, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор мультимедийный экран, средства аудиовизуализации.



Учебно-наглядные пособия (стенды, схемы, плакаты и др.)	учебно-методический комплекс модуля	Образцы документов
Инструменты, принадлежности, приспособления, инвентарь	Канцтовары, папки-скоросшиватели, журналы.	Пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 10
Расходные материалы	Бумага формата А4. Бланки документов	Бумага формата А4, картридж. Бланки документов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15660-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520527>.

2. Управление персоналом. Рынок труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520139>.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

№	Условия организации образовательного процесса	Требования к условиям организации ОП	Примечания
1.	Реализация модуля	Реализация модуля начинается параллельно с ПМ.02	Реализация профессионального модуля начинается с МДК 01.01., изучается в 3, 4, 5, 6 семестрах.



2.	Необходимость концентрированного обучения	нет	
3.	Необходимость выхода в профильные организации, учреждения, на предприятия	есть	Территориальный отдел по городу Чайковскому ГКУ ЦЗН Пермского края
4.	Необходимость деления на подгруппы	нет	
5.	Периодичность консультаций	Еженедельно	Кабинет «Организация деятельности службы занятости населения»

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Промежуточная оценка результатов освоения профессионального модуля

4.1.1 Раздел 1. Предоставление услуг в области занятости населения

Результаты обучения	Формы и методы контроля
Умения: У.1. проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой;	Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

У.2. выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов;	Экспертное наблюдение и оценка прохождения производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ (ПР № 1-47). Оценка качества оформления результатов производственной практики. Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании. Оценка качества публичного выступления по теме Оценка качества подготовленного эссе (реферата) Оценка результатов выполнения тестов
У.3. определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда;	
У.4. использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;	
У.5. оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;	
У.6. выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам;	
У.7. осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования;	
У.8. использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства;	
У.9. обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме;	
У.10. использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов;	
У.11. работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;	
У.12. работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами;	
У.13. применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.	
Знания:	
3.1. нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

регионального уровня, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы № 1 - 47. Экспертная оценка решения ситуационных задач (ПР № 7,8). Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании. Тестирование Устный опрос Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия Оценка эссе, рефератов
3.2. требования по защите персональных данных при обработке информации;	
3.3. правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий;	
3.4. перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления;	
3.5. особенности рынка труда и потребность в кадрах;	
3.6. перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления;	
3.7. региональные программы содействия занятости населения;	
3.8. системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов;	
3.9. системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления;	
3.10. правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности;	
3.11. принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;	
3.12. сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;	
3.13. способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.	

4.2 Итоговая оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1.1 Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в	Умеет проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и	Экзамен по модулю



<p>сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации</p>	<p>сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой. Знает нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; требования по защите персональных данных при обработке информации</p>	
<p>ПК 1.2 Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения</p>	<p>Умеет выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов. Знает правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий</p>	
<p>ПК 1.3 Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда</p>	<p>Умеет определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда. Знает перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах</p>	
<p>ПК 1.4 Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости</p>	<p>Умеет использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов; выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам. Знает перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; региональные программы содействия занятости населения;</p>	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов	
ПК 1.5 Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства, методы и порядок их предоставления.	Умеет осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства. Знает системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы	
ПК 1.6 Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем	Умеет обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов. Знает правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности	
ПК 1.7 Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	Умеет работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг; работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации. Знает принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой; способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и	



	взаимодействия с населением при оказании госуслуг.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; умеет определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; умеет составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) знает актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; знает структуру плана для решения задач; знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знает: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знает: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ****1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, входящей в укрупненную группу специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.2.1 В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности. Выполнение работ по должности служащего 26527 Социальный работник и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональных и общих компетенций
Перечень общих компетенций	
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК.4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Перечень профессиональных компетенций	
ПК.2.1	Выявление лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании
ПК.2.2	Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

ПК.2.3	Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг
ПК.2.4	Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг
ПК.2.5	Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

1.2.2 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	ПО.01 Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания
Уметь	У.1. взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг; У.2. организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение; У.3. отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг; У.4. применять технологии мотивации и формирования позитивных интересов; У.5. использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений; У.6. оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг; У.7. использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения работы с порталом государственных услуг; У.8. оформлять основные документы, необходимые для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения; У.9. пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации, в том числе повышающими коммуникативные возможности получателей социальных услуг; У.10. выполнять отдельные действия по подготовке и проведению социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.
Знать	З.1. порядок предоставления социальных услуг; З.2. виды социальных услуг; З.3. требования к безопасности труда социального работника; З.4. основы возрастной и специальной психологии; З.5. основы этики в социальной работе; З.6. требования к оформлению документов на получение социальных услуг; З.7. основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности;



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3.8. основные направления деятельности службы занятости населения;
 3.9. базовые знания об основных технических средствах реабилитации для лиц с ограничениями жизнедеятельности различного происхождения;
 3.10. основные социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Наименование	Формы ПА	Объем образовательной нагрузки	консультация	Учебная нагрузка обучающихся (час., нед.)						I курс	
				самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час.				ПА	1 сем.	2 сем.
					всего занятий	в т.ч.					
						Теоретическое обучение	Лабораторно-практические занятия	Выполнение курсовой работы			
МДК 02.01 Нормативно-правовые основы и техники оказания социальных услуг	Э	228	2	8	212	110	102	-	6	108	104
УП.02.01 Учебная практика	ДЗ	36			36						36
ПП.02.01 Производственная практика	ДЗ	144			144						144
ПМ.02 ЭК Экзамен по модулю	Эм								12		



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем ОП	Всего	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час., нед.				Самостоятельная работа
				Обучение по МДК, в час.,		Практики, нед.		
				Теоретического обучения	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1. – ПК 1.7 ОК 1 - 9	Раздел 1. Нормативно-правовые основы и техники оказания социальных услуг	228	212	110	102	-	-	8
	Всего:	228	212	110	102	-	-	8
Учебная практика		36				36	-	
Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		144					144	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
МДК.02.01 Нормативно-правовые основы и техники оказания социальных услуг		
Тема 1. Нормативно-правовые основы оказания социальных услуг	Содержание	30
	Правовое регулирование социального обслуживания граждан в РФ.	3
	Социальное обслуживание граждан, принципы.	3
	Система социального обслуживания.	3
	Социальные услуги. Стандарт.	3
	Права и обязанности получателей социальных услуг.	3
	Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг.	3
	Права и обязанности поставщиков социальных услуг, информационная открытость.	3
	Предоставление социального обслуживания.	3
	Формы социального обслуживания, виды социальных услуг.	3
	Организация предоставления социальных услуг.	3
	Лабораторные работы и практические занятия	20
	ПР № 1 Анализ нормативно-правовых актов по социальному обслуживанию населения.	10
ПР № 2 Решение практических ситуаций по организации социального обслуживания населения	10	
Тема 2. Социально-правовые услуги	Содержание	20
	Виды социально-правовых услуг и особенности их предоставления	7
	Категории граждан, которым могут быть оказаны социально-правовые услуги.	7
	Бесплатная юридическая помощь	6
	Лабораторные работы и практические занятия	16
ПР № 3 Составление договора на получение социально-правовых услуг.	16	
Тема 3.	Содержание	40



Социально-психологические услуги и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей	Учреждения социального обслуживания, оказывающие социально-психологические услуги.	7	
	Условия и порядок получения социально-психологических услуг	7	
	Требования, предъявляемые профессиональному поведению социального работника в различных ситуациях.	7	
	Психологические аспекты общения социального работника с различными категориями граждан	7	
	Социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания.	7	
	Средства ухода и технические средства реабилитации, в том числе повышающих их коммуникативные возможности.	5	
	Лабораторные работы и практические занятия		14
ПР № 4	Составление психологического портрета получателя социальных услуг. Оценка их темперамента и разработка рекомендации успешного общения	14	
Тема 4. Социально-трудовые услуги	Содержание	20	
	Трудовые возможности и обучение в организациях социального обслуживания.	7	
	Виды социально-трудовых услуг и особенности их предоставления.	7	
	Категории граждан, которым могут быть оказаны социально-трудовые услуги.	6	
	Лабораторные работы и практические занятия	52	
	ПР № 5	Оформление необходимой документации в модельной ситуации.	20
	ПР № 6	Организация помощи в прохождении медико-социальной экспертизы при утрате профессиональной трудоспособности.	20
	ПР № 7	Решение кейсов «Содействие в поддержании социальных контактов»	12
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Подготовить презентацию «Организация предоставления социально-экономических услуг лицам пожилого возраста и инвалидам в Пермском крае»	8		
Промежуточная аттестация	Консультация	2	
	Экзамен	6	
УП.02.01 Учебная практика Виды работ 1. Проведение бесед с получателями социальных услуг (в модельной ситуации); 2. Информирование потенциальных получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе		36	



3. Оформление бланков документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Подготовка перечня документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также рекомендаций при подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет

5. Подготовка требований к обращениям, заявлениям и жалобам, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг.

ПП.02.01 Производственная практика

Виды работ

1. Проведение бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни

2. Содействие в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг)

3. Предоставление социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации

4. Информирование получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе

5. Помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Помощь в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7. Содействие в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности

8. Помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг

9. Оказание помощи в получении юридических услуг

10. Предоставление социально-правовых услуг определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации

11. Информирование получателей социальных услуг о возможностях, которые могут быть им представлены организациями

144



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

<p><i>социального обслуживания и (или) службой занятости населения, по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам</i></p> <p><i>12. Посредничество при обращении в службу занятости или организацию социального обслуживания по вопросам использования трудовых возможностей получателя социальных услуг и обучению его доступным профессиональным навыкам</i></p> <p><i>13. Помощь в подготовке документов для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения, в том числе с помощью информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет</i></p> <p><i>14. Предоставление социально-трудовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации</i></p> <p><i>15. Оказание содействия инвалидам (детям-инвалидам) в использовании средств ухода и технических средств реабилитации, в том числе повышающих их коммуникативные возможности</i></p> <p><i>16. Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания</i></p> <p><i>17. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, определенные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации</i></p>	<p>Эм</p>	<p>12</p>
<p>Объем образовательной нагрузки</p>		<p>420</p>

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ****3.1 Материально-техническое обеспечение**

	Лекции	Лабораторные и практические работы (занятия)
Место проведения работ (кабинет, лаборатория, мастерская, полигон)	Кабинет «Нормативно-правовых основ регулирования занятости населения»	Кабинет «Нормативно-правовых основ регулирования занятости населения»
Количество рабочих мест	30	30
Оснащение рабочих мест (мебель, основное и вспомогательное оборудование)	Стол учебный, стол преподавателя, шкаф книжный, стул учебный, видеопроектор, компьютер	Стол учебный, стол преподавателя, шкаф книжный, стул учебный, видеопроектор, компьютер
Учебно-наглядные пособия (стенды, схемы, плакаты и др.)	Стенд	Плакаты, нормативно-правовые акты
Инструменты, принадлежности, приспособления, инвентарь		
Расходные материалы	Листы А4	Бланки документов, листы А4

3.2 Информационно-библиотечное обеспечение

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515719>

2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519373>

3. Малофеев, И. В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения : монография / И. В. Малофеев. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 172 с. - ISBN 978-5-394-05159-3.



4. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11489-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517870>

5. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517244>.

3.3 Организация образовательного процесса

№	Условия организации образовательного процесса	Требования к условиям организации образовательного процесса	Примечания
1	Реализация профессионального модуля	Изучается параллельно с ПМ.01	Изучается параллельно с ПМ.01
2	Необходимость концентрированного обучения	нет	
3	Необходимость выхода в профильные организации, учреждения, на предприятия	есть	Территориальный отдел по городу Чайковскому ГКУ ЦЗН Пермского края
4	Необходимость деления на подгруппы	нет	
5	Необходимость применения электронного обучения и дистанционных технологий	нет	
6	Периодичность консультаций	Еженедельно	Учебный кабинет

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой МДК. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ****а. Промежуточная оценка результатов освоения профессионального модуля****4.1.1 Раздел 1. Нормативно-правовые основы и техники оказания социальных услуг**

Результаты обучения	Формы и методы контроля
Умения:	Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение и оценка прохождения производственной практики. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. Оценка качества оформления результатов производственной практики. Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании. Оценка качества публичного выступления по теме Оценка качества подготовленного эссе (реферата) Оценка результатов выполнения тестов
У.1. взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг;	
У.2. организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение;	
У.3. отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг;	
У.4. применять технологии мотивации и формирования позитивных интересов;	
У.5. использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;	
У.6. оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг;	
У.7. использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения работы с порталом государственных услуг;	
У.8. оформлять основные документы, необходимые для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения;	
У.9. пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации, в том числе повышающими коммуникативные возможности получателей социальных услуг;	
У.10. выполнять отдельные действия по подготовке и проведению социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.	
Знания:	Оценка результатов выполнения кейсов. Оценка результатов выполнения тестов. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка решения ситуационных задач.
З.1. порядок предоставления социальных услуг;	
З.2. виды социальных услуг;	
З.3. требования к безопасности труда социального работника;	
З.4. основы возрастной и специальной психологии;	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3.5. основы этики в социальной работе;	Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании. Тестирование Устный опрос Коллоквиум Собеседование Учебная дискуссия Оценка эссе, рефератов
3.6. требования к оформлению документов на получение социальных услуг;	
3.7. основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности;	
3.8. основные направления деятельности службы занятости населения;	
3.9. базовые знания об основных технических средствах реабилитации для лиц с ограничениями жизнедеятельности различного происхождения;	
3.10. основные социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.	

4.2 Итоговая оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 2.1 Выявление лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании	Выявляет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании. Определяет индивидуальные потребности гражданина в социальных услугах.	Экзамен по модулю
ПК 2.2 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг	Взаимодействует с различными категориями получателей социальных услуг. Применяет технологии мотивации и формирования позитивных интересов. Организовывает и поддерживает беседу, формирует у получателей социальных услуг позитивное настроение. Отслеживает изменения в поведении получателя социальных услуг. Знает основы возрастной и специальной психологии, основы этики в социальной работе.	
ПК 2.3 Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг	Демонстрирует знание правового материала. Определяет права клиента на соответствующий вид социальной	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	<p>помощи по заданной ситуации. Составляет план беседы с клиентом по заданной ситуации. Демонстрирует правильное оформление соответствующей документации, необходимой для оказания социальных услуг получателям социальных услуг. Знает порядок предоставления социальных услуг их виды социальных услуг, требования к оформлению документов на получение социальных услуг.</p>	
<p>ПК 2.4 Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг</p>	<p>Использует информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения работы с порталом государственных услуг. Оформляет основные документы, необходимые для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения. Знает основные направления деятельности службы занятости населения. Требования к безопасности труда социального работника.</p>	
<p>ПК 2.5 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</p>	<p>Использует в работе средства ухода и технические средствами реабилитации, в том числе повышающими коммуникативные возможности получателей социальных услуг; выполнять отдельные действия по подготовке и проведению социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания. Знает основные социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к</p>	<p>Называет риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагает способы предотвращения</p>	



различным контекстам	и способы нейтрализации рисков.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеет информационными технологиями и интеллектуальными алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности. Применяет информационно-коммуникационных технологии при решении профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения. Анализирует нормативно-правовую основу профессиональной деятельности. Применяет нормы права в конкретной ситуации.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует с однокурсниками, педагогами, работодателями. Проявляет доброжелательность, терпимость, уравновешенность в общении, эмоциональную устойчивость в стрессовых ситуациях. Контролирует и отвечает за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знает особенности социального и культурного контекста, а также правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрирует уважение к культурным традициям народа. Учитывает культурные и религиозные различия лиц групп риска. Соблюдает правила антикоррупционного поведения.	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает технику безопасности, правила противопожарной безопасности, требования охраны труда. Исполняет требования СанПИН при организации собственной деятельности.	
ОК. 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует современные технологии ЗОЖ. Демонстрирует приемы организации мероприятий профилактического характера, обеспечивающих охрану жизни и здоровья.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участствует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Знает правила чтения текстов профессиональной направленности.	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	У.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У.3 проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой.
Знать	З.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З.2 современная научная и профессиональная терминология; З.3 нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации.
ПК 1.3	Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.
ПК 1.4	Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости.
ПК 1.5	Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства.
ПК 1.6	Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.
ПК 1.7	Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Название УД	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							1 курс	
		самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час.							
			всего занятий	в т.ч.				Промежуточная аттестация		
				Уроки, лекции	Практические, лабораторные занятия	Консультации	Курсовая работа			
								1 сем.	2 сем.	
ОП.01 Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения	120	6	106	60	46	2	-	6	70	36
Форма ПА										Э

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Общие положения законодательства о регулировании занятости населения			
Тема 1.1. Основные	Содержание учебного материала	10	ОК 01,
Входит в состав образовательной программы, реализуемой с 2023 г.		Стр. 72 из 283	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

понятия	История становления и развития законодательства РФ о занятости населения.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Предмет правового регулирования в сфере содействия занятости	2	
	Основные начала законодательства о содействии занятости в России.	4	
	Занятость граждан, занятые граждане, безработные, подходящая и неподходящая работа (основные понятия законодательства о занятости населения)	2	
	Тематика практических занятий	8	
	ПР № 1 Анализ законодательства Российской Федерации о занятости населения. Построение схемы «Источники права»	8	
Тема 1.2. Законодательство РФ о труде и занятости населения	Содержание учебного материала	30	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.7.
	Конституция Российской Федерации о правах граждан в сфере труда.	1	
	Трудовой кодекс РФ: основные принципы и положения.	1	
	Социально-экономические явления и процессы, происходящие в сфере занятости.	1	
	Государственные гарантии в системе мер государственной политики содействия занятости.	3	
	Система национального законодательства о занятости населения.	4	
	Система и правовое значение актов социального партнерства в содействии занятости населения.	2	
	Международные стандарты в области занятости населения и их реализация в правовой системе России.	2	
	Государственные программы в области рынка труда, содействия занятости населения и развития персонала	2	
	Локальные акты работодателей в системе правовых актов о занятости.	2	
	Понятие и структура правовых отношений содействия занятости.	2	
	Субъектный состав правовых отношений содействия занятости.	2	
	Основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений содействия занятости.	2	
	Органы и организации, осуществляющие содействие занятости населения.	2	
	Система и компетенция органов Федеральной службы занятости.	2	
	Правовое положение работодателей в сфере обеспечения занятости населения.	2	
	Тематика практических занятий	22	
ПР № 2 Характеристика содержания федеральных государственных программ содействия	7		



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

		занятости населения (стратегии, дорожные карты).		
	ПР № 3	Сравнительная характеристика региональных государственных программ содействия занятости и развития кадрового потенциала (персонала): на примере субъектов РФ.	8	
	ПР № 4	Анализ полномочий федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в осуществлении государственной политики в области содействия занятости населения.	7	
4 семестр				
Раздел 2. Правовое регулирование труда и занятости				
Тема 2.1. Меры социально-правовой поддержки в сфере содействия занятости населения	Содержание учебного материала		20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Права граждан в области занятости по российскому законодательству.		3	
	Социальная защита безработных в Российской Федерации		3	
	Содействие занятости отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы		3	
	Пособие по безработице – основная мера социальной поддержки безработных граждан		3	
	Профессиональная подготовка безработных граждан.		3	
	Антикризисные меры содействия занятости в условиях экономической нестабильности.		3	
	Содействие самозанятости граждан.		2	
	Тематика практических занятий		16	
	ПР № 5	Характеристика гарантий гражданам РФ в области занятости.	8	
	ПР № 6	Определение особенностей работы по содействию занятости для категорий граждан, особо нуждающиеся в социальной защите и испытывающие трудности в поиске работы.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Анализ системы законодательных и иных правовых актов о занятости населения в России.		3	
Соотношение федеральных и региональных программ содействия занятости		3		
Консультация	Консультация	2		
Промежуточная аттестация	Экзамен	6		



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Объем образовательной нагрузки **120**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

	Лекции	Лабораторные работы и практические занятия
Место проведения работ (кабинет, лаборатория, мастерская, полигон)	<i>Кабинет «Нормативно-правовых основ регулирования занятости населения»</i>	<i>Кабинет «Нормативно-правовых основ регулирования занятости населения»</i>
Количество рабочих мест	30	30
Оснащение рабочих мест (мебель, основное и вспомогательное оборудование)	— рабочие столы и стулья для обучающихся; — рабочий стол и стул для преподавателя; — доска классная магнитно-маркерная; — мультимедийный проектор — персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; — мультимедийный экран; — средства аудиовизуализации.	— рабочие столы и стулья для обучающихся; — рабочий стол и стул для преподавателя; — доска классная магнитно-маркерная; — мультимедийный проектор — персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; — мультимедийный экран — средства аудиовизуализации.
Учебно-наглядные пособия (стенды, схемы, плакаты и др.)	-	-
Инструменты, принадлежности, приспособления, инвентарь	-	-
Расходные материалы	бумага формата А4	бумага формата А4



3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530531>

2. Кязимов К. Г. Рынок труда и занятость населения: учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15660-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520527>

3. Управление персоналом. Рынок труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14401-7. — Текст : элек-тронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520139>.

4. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513839>.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

№	Условия организации образовательного процесса	Требования к условиям организации образовательного процесса	Примечания
1.	Необходимость концентрированного обучения	<i>нет</i>	
2.	Необходимость выхода в профильные организации, учреждения, на предприятия	<i>нет</i>	
3.	Необходимость деления на подгруппы	<i>нет</i>	
4.	Применение электронного обучения и дистанционных технологий	<i>нет</i>	
5.	Периодичность консультаций	<i>Еженедельно</i>	<i>Кабинет «Нормативно-правовых основ регулирования занятости населения»</i>



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля
Умения:	
У.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	ПР № 2,3 ПР № 9
У.2 применять современную научную профессиональную терминологию;	КР № 2 по теме «Меры социально-правовой поддержки в сфере
У.3 проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой.	ПР № 1, ПР № 4-6
Знания:	
3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;	ПР № 3,4
	КР № 2 по теме «Меры социально-правовой поддержки в сфере содействия занятости населения»
3.2 современная научная и профессиональная терминология;	ПР № 1, ПР № 4-6
	КР № 1 по теме «Рынок труда и государственная политика»
3.3 нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты.	ПР № 2,3



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Возрастная и социальная психология

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	У.1 Применять знания об особенностях психического развития в практической деятельности. У.2 Использовать методы изучения социально-психологических феноменов для изучения особенностей психического развития ребенка школьного возраста, детской группы и самоизучения. У.3 Ориентироваться в проявлениях социально-психологических феноменов в педагогических ситуациях.
Знать	3.1 Особенности филогенеза и онтогенеза человеческой психики, социогенеза сознания. 3.2 Специфику ведущего вида деятельности на каждом этапе развития человека, показать закономерности его развития. 3.3 Социально-психологические особенности развития личности ребенка. 3.4 Социально-психологические характеристики групп. 3.5 Социально-психологические особенности общения.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 1.1	Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации.
ПК 1.2	Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения.
ПК 1.7	Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Название УД	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							1 курс	
		самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час.					Промежуточная аттестация		
			всего занятий	в т.ч.						
				Уроки, лекции	Практические, лабораторные занятия	Консультации	Курсовая работа			
<i>ОП.02 Возрастная и социальная психология</i>	120	8	104	60	44	2	-	6	54	50
Форма ПА										Э



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы общей и возрастной психологии			
Тема 1. «Основы общей психологии»	Содержание	15	<i>ОК 01 ОК02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.7</i>
	Психология как наука.	1	
	Психика человека как предмет психологии.	1	
	Понятие личности в психологии. Формирование и развитие личности.	1	
	Свойства личности. Темперамент и его типы.	1	
	Характер и типы акцентуации характера.	1	
	Способности: определение и классификация.	1	
	Познавательные процессы. Ощущение, его виды и свойства.	1	
	Определение, виды и свойства восприятия.	1	
	Определение, виды, свойства и способы развития внимания.	1	
	Определение, процессы и виды памяти.	1	
	Мышление: определение, виды и качества.	1	
	Эмоционально-волевая сфера человека.	2	
	Психические состояния личности.	1	
	Сущность психического здоровья личности.	1	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		13
	ПР № 1	«Решение задач по определению методов исследования»	1
ПР № 2	«Решение тестовых заданий по теме 1». Тестирование № 1.	2	
ЛР № 1	«Методы и этические принципы психологического исследования».	1	
ЛР № 2	«Сущность психологической компетентности».	1	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	ЛР № 3	«Личностная психологическая компетентность».	1	
	ЛР № 4	«Профессиональная психологическая компетентность».	1	
	ЛР № 5	«Анализ диагностик на самопознание личности»	3	
	ЛР № 6	«Формы и операции мышления».	1	
	ЛР № 7	«Язык и речь: определение, функции, виды и свойства».	1	
	ЛР № 8	«Воображение: определение, виды и способы создания образов воображения».	1	
Тема 2. «Основы возрастной психологии»	Содержание		15	<i>OK 01 OK02 OK 04 OK 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.7</i>
	Возрастная психология: предмет, методы исследования.		1	
	Сущность психического развития.		1	
	Возрастная периодизация развития личности.		1	
	Психологические особенности младенчества.		2	
	Психологические особенности раннего возраста.		2	
	Психологические особенности дошкольников.		1	
	Психологические особенности младших школьников.		2	
	Психологические особенности подростков.		2	
	Психология ранней юности.		1	
	Психология зрелости.		1	
	Старость человека: основные особенности. Ключевые принципы долголетия.		1	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		11	
		ЛР № 3	«Решение ситуаций по учету возрастных особенностей личности»	
	ЛР № 9	«Психологические особенности дошкольников».	1	
Раздел 2 Социальная психология				
Тема 3 «Психология общения»	Содержание		11	<i>OK 01 OK02 OK 04 OK 05</i>
	Понятие общения, его роль в профессиональной деятельности.		1	
	Виды и структура общения.		1	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений.		1	
	Роли и ролевые ожидания в общении.		1	
	Общение как коммуникация.		1	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	Способы влияния на собеседника.	1	<i>ПК 1.1</i> <i>ПК 1.2</i> <i>ПК 1.7</i>
	Невербальная коммуникация.	1	
	Общение как взаимодействие.	1	
	Общение как восприятие. Механизмы взаимопонимания.	1	
	Эффекты восприятия.	1	
	Контрольная работа № 1 по теме 3.	1	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	9	
	ПР № 4 «Решение ситуаций по использованию невербальных компонентов общения».	2	
	ПР № 5 «Решение задач по трансактному анализу».	2	
	ПР № 6 «Решение ситуаций общения»	2	
	ЛР № 10 «Определение техники общения через осознание уровней общения»	1	
	ЛР № 11 «Коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности и способы их преодоления»	1	
	ЛР № 12 «Определение каналов восприятия и передачи информации»	1	
Тема 4 «Основы социальной психологии»	Содержание	19	<i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ОК 04</i> <i>ОК 05</i> <i>ПК 1.1</i> <i>ПК 1.2</i> <i>ПК 1.7</i>
	Социальная психология: предмет, методы исследования.	2	
	Социальная психология личности.	1	
	Социальное развитие человека. Понятие социальной среды.	1	
	Психологическая защита личности.	1	
	Понятие социализации. Выявление факторов влияния на социализацию личности.	1	
	Теория поколений.	2	
	Группа и ее организационная структура.	2	
	Семья как основной институт социализации.	2	
	Психология малых социальных групп.	1	
	Руководство и лидерство.	1	
	Социально-психологический климат в коллективе.	1	
	Общение с разными собеседниками.	1	
Психология больших групп и массовых движений.	3		



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	Тематика практических занятий и лабораторных работ	11	
	ЛР № 7 «Определение проблем социализации человека на разных этапах жизни».	2	
	ЛР № 8 «Общение с разными собеседниками»	1	
	ЛР № 9 «Решение ситуаций по взаимодействию в группе»	1	
	ЛР № 13 «Выявление механизмов и стадий социализации личности».	2	
	ЛР № 14 «Динамические процессы развития малой группы».	2	
	ЛР № 15 «Определение стилей управления».	1	
	ЛР № 16 «Управленческое общение».	1	
	ЛР № 17 «Роль руководителя в формировании климата в коллективе».	1	
	Самостоятельная работа	8	
	<i>Разработка презентации по особенностям возраста (на выбор)</i>	3	
	<i>Разработка рекомендаций молодому специалисту по конструктивному общению с разными собеседниками</i>	3	
	<i>Разработка тестовых заданий по дисциплине</i>	2	
Консультация	Консультация	2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	
Объем образовательной нагрузки		120	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

	Лекции	Лабораторные работы и практические занятия
Место проведения работ (кабинет, лаборатория, мастерская, полигон)	Кабинет этики и психологии делового общения	Кабинет этики и психологии делового общения
Количество рабочих мест	по количеству обучающихся	по количеству обучающихся
Оснащение рабочих мест (мебель, основное и вспомогательное оборудование)	столы, стулья, стол для преподавателя	столы, стулья, стол для преподавателя
Учебно-наглядные пособия (стенды, схемы, плакаты и др.)	мультимедийное оборудование	
Инструменты, принадлежности, приспособления, инвентарь		
Расходные материалы		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

1. Социальная психология: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511815>
2. Возрастная психология : учебник для среднего профессионального образования / Л. Ф. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00646-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511989>
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685>
4. Фирсов М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511823>



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Дополнительная литература:

1. Социальная психология: учебник для СПО / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-0608-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92169>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

№	Условия организации образовательного процесса	Требования к условиям организации образовательного процесса	Примечания
1.	Необходимость концентрированного обучения	<i>нет</i>	
2.	Необходимость выхода в профильные организации, учреждения, на предприятия	<i>нет</i>	
3.	Необходимость деления на подгруппы	<i>нет</i>	
4.	Применение электронного обучения и дистанционных технологий	<i>нет</i>	
5.	Периодичность консультаций	<i>Еженедельно</i>	<i>Учебный кабинет</i>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля
Умения:	
У.1 Применять знания об особенностях психического развития в практической деятельности.	ЛР №1, ЛР № 2, ПР № 6, ПР № 9, ЛР № 13-17



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

У.2 Использовать методы изучения социально-психологических феноменов для изучения особенностей психического развития ребенка школьного возраста, детской группы и самоизучения.	КР № 1 по теме 3., ПР № 7, ЛР № 13
У.3 Ориентироваться в проявлениях социально-психологических феноменов в педагогических ситуациях.	ПР № 3, ЛР № 12, ПР № 8, ЛР № 15-17
Знания:	
3.1 Особенности филогенеза и онтогенеза человеческой психики, социогенеза сознания.	ПР №1, ПР № 2, Тестирование № 1
3.2 Специфику ведущего вида деятельности на каждом этапе развития человека, показать закономерности его развития.	ЛР № 3-8, ПР № 3, ПР № 7, ЛР № 14
3.3 Социально-психологические особенности развития личности ребенка.	ЛР № 9, ПР № 7
3.4 Социально-психологические характеристики групп.	ПР № 5, ЛР № 11, ПР № 9
3.5 Социально-психологические особенности общения.	ПР № 6, ЛР №10, ЛР № 16-17



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационный анализ рынка труда и проблем занятости

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 *Обеспечение деятельности службы занятости населения*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	У.1 проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой; У.2 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.3 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У.4 определять этапы решения задачи; У.5 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У.6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У.7 реализовывать составленный план; У.8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У.9 определять задачи для поиска информации; У.10 определять необходимые источники информации; У.11 планировать процесс поиска; У.12 структурировать получаемую информацию; У.13 выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; У.14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
--------------	---



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	У.15 использовать современное программное обеспечение; У.16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
Знать	3.1 нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; 3.2 требования по защите персональных данных при обработке информации; 3.3 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3.4 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.5 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3.7 структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 3.8 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.9 приемы структурирования информации; 3.10 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 3.11 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации.
ПК 1.3.	Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

ПК 1.6.	Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.
ПК 1.7.	Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Название УД	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							1 курс	2 курс
		самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час.					Промежуточная аттестация		
			всего занятий	в т.ч.						
				Уроки, лекции	Практические, лабораторные занятия	Консультации	Курсовая работа			
<i>ОП.03 Информационный анализ рынка труда и проблем занятости</i>	98	8	88	50	38	1	-	1	48	40
Форма ПА										ДЗ



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	
3 семестр				
Раздел 1. Анализ функционирования рынка труда				
Тема 1.1. Анализ спроса и предложения на рынке труда	Содержание учебного материала	15	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,	
	Рынок труда, его характеристика.	2		
	Функции рынка труда, составные части рынка труда (совокупный спрос на труд, совокупное предложение труда, удовлетворенный спрос на труд).	2		
	Виды, модели и типы рынка труда.	2		
	Состав и статус трудовых ресурсов в России по классификации МОТ.	2		
	Рабочая сила и качество рабочей силы.	2		
	Профсоюзы и их влияние предложения на рынке труда.			
	Спрос на различные виды труда.	1		
	Спрос на труд фирм с различной целевой функцией.	1		
	Влияние налогообложения и программ социальной помощи на предложения труда.	2		
	Индивидуальная кривая предложения труда.	1		
	Тематика практических занятий	10		
	ПР № 1	Международная организация труда (МОТ) и анализ её влияния на международный рынок труда.		2
	ПР № 2	Соглашения в сфере социального партнёрства.		2
ПР № 3	Рекрутинговые информационные ресурсы как источник информации, сайт НН.ru	3		
ПР № 4	Аналитические разделы информационных порталов органов государственной власти.	3		



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Тема 1.2. Анализ проблем рынка труда	Содержание учебного материала	15	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Анализ проблем рынка труда. Показатели занятости и безработицы.	2	
	Безработица: теоретические подходы к исследованию и оценка состояния.	1	
	Социально-экономическая сущность безработицы.	1	
	Причины возникновения безработицы.	1	
	Показатели безработицы и ее анализ.	1	
	Система материальной и социальной помощи безработным в регионе.	1	
	Структура и пропорции занятости: их анализ и тенденции изменения.	2	
	Региональный рынок труда, его подсистемы и элементы.	2	
	Классификация региональных рынков.	2	
	Факторы, влияющие на формирование и развитие регионального рынка.	2	
	Тематика практических занятий	8	
ПР № 5	Анализ отчетов службы занятости РФ и её регионов: показатели безработицы.	4	
ПР № 6	Решение профессиональных задач: Механизм регулирования рынка труда.	4	
Раздел 2. Прогнозирование развития рынка труда и тренды занятости			
Тема 2.1. Теория поколений и трансформация занятости	Содержание учебного материала	12	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,
	Виды, формы и показатели занятости.	2	
	Нетрадиционные формы занятости. Самозанятость.	2	
	Факторы, влияющие на структуру и пропорции занятости.	2	
	Занятость социально уязвимых групп населения и пути ее регулирования.	2	
	Теория поколений и анализ изменений в трудовых ценностях.	2	
	Новые профессии и трансформация рынка труда.	2	
	Тематика практических занятий	10	
	ПР № 7	Анализ гарантий и рисков при поиске работы.	
ПР № 8	Атлас новых профессий РФ и региональные Атласы новых профессий	5	
Раздел 3. Исследование рынка труда и занятости			
Тема 3.1. Анализ и оценка рынка труда	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 03,
	Содержание процедуры анализа и оценки рынка труда.	1	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	Направления анализа и оценки рынка труда.	2	ОК 04, ОК 09, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Источники информации для анализа и оценки рынка труда.	1	
	Формирование спроса и предложения на рынке труда.	1	
	Исследование факторов, влияющих на состояние рынка труда.	1	
	Прогнозирование численности и состава трудовых ресурсов, объемов и направлений основных миграционных потоков.	2	
	Тематика практических занятий	10	
	ПР № 8 Составление аналитических таблиц, включающих показатели-индикаторы рынка труда.	5	
	ПР № 9 Анализ проблем занятости в России, перспективы решения проблем.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Анализ деятельности Международной организации труда.	4	
	Характеристика деятельности профсоюзов на рынке труда.	4	
Консультация	Консультация	1	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	1	
		Объем образовательной нагрузки	98



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

	Лекции	Лабораторные работы и практические занятия
Место проведения работ (кабинет, лаборатория, мастерская, полигон)	кабинет экономики организации и управления персоналом	кабинет экономики организации и управления персоналом
Количество рабочих мест	30	30
Оснащение рабочих мест (мебель, основное и вспомогательное оборудование)	— рабочие столы и стулья для обучающихся; — рабочий стол и стул для преподавателя; — доска классная магнитно-маркерная; — персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; — оргтехника	— рабочие столы и стулья для обучающихся; — рабочий стол и стул для преподавателя; — доска классная магнитно-маркерная; — персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; — оргтехника
Учебно-наглядные пособия (стенды, схемы, плакаты и др.)	-	-
Инструменты, принадлежности, приспособления, инвентарь	-	-
Расходные материалы	бумага формата А4	бумага формата А4

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

1. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15660-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520527>.

2. Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Профессиональное образование).



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

образование). — ISBN 978-5-534-15550-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514575>.

3. Управление персоналом. Рынок труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520139>.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

№	Условия организации образовательного процесса	Требования к условиям организации образовательного процесса	Примечания
1.	Необходимость концентрированного обучения	<i>нет</i>	
2.	Необходимость выхода в профильные организации, учреждения, на предприятия	<i>нет</i>	
3.	Необходимость деления на подгруппы	<i>нет</i>	
4.	Применение электронного обучения и дистанционных технологий	<i>нет</i>	
5.	Периодичность консультаций	<i>Еженедельно</i>	<i>Учебный кабинет «Организация деятельности службы занятости населения».</i>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Формы и методы контроля
Умения: У.1 проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой; У.2 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.3 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У.4 определять этапы решения задачи; У.5 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У.6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У.7 реализовывать составленный план; У.8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У.9 определять задачи для поиска информации; У.10 определять необходимые источники информации; У.11 планировать процесс поиска; У.12 структурировать получаемую информацию; У.13 выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; У.14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.15 использовать современное программное обеспечение; У.16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	ПР № 1-8, Тестирование № 2
Знания: 3.1 нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; 3.2 требования по защите персональных данных при обработке информации;	Тестирование № 1, № 2, Устный опрос по темам.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3.3 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
3.4 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3.5 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
3.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
3.7 структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
3.8 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
3.9 приемы структурирования информации;
3.10 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
3.11 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Этика и психология делового общения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	У.1 Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета. У.2 Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. У.3 Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения. У.4 Эффективно взаимодействовать в команде. У.5 Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее. У.6 Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт. У.7 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. У.8 Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; ставить задачи профессионального и личностного развития. У.9 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
Знать	3.1 Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению. 3.2 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; теоретические основы, структуру и



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

содержание процесса деловой коммуникации; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.
3.3 Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
3.4 Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ПК 1.1	Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации.
ПК 1.2	Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения.
ПК 1.3	Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.
ПК 1.4	Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости.
ПК 1.5	Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Название УД	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							1 курс	
		самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час.					Промежуточная аттестация	1 сем.	2 сем.
			всего занятий	Уроки, лекции	Практические, лабораторные занятия	Консультации	Курсовая работа			
ОП.04 Этика и психология делового общения	68	6	60	30	30	1	-	1	-	60
Форма ПА										ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. «Особенности»	Содержание	18	ОК 04, ОК 05,
	Психологические аспекты делового общения, его виды.	2	ОК 06,



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

<i>делового общения»</i>	Проявление темперамента и характера в общении.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	Проявление способностей в общении.	1	
	Эмоции и чувства человека.	1	
	Понятие этики. Профессиональная этика.	1	
	Деловая беседа как основная форма делового общения.	1	
	Вопросы и ответы в деловой коммуникации.	1	
	Аргументы в деловом общении.	1	
	Критика в деловой коммуникации.	1	
	Деловой протокол.	1	
	Манипулирование в общении.	1	
	Приемы убеждения в общении.	1	
	Приемы расположения к себе.	1	
	Самопрезентация. Правила поведения на собеседовании.	1	
	Организация активного слушания в общении.	2	
Тематика практических занятий и лабораторных работ		13	
ЛР № 1	Проявление индивидуальных особенностей человека в деловом общении.	2	ОК 04, ОК 05, ОК-06, ПК 1.1, ПК 1.2,
ЛР № 1	Деловая культура разных стран.	2	
ЛР № 2	Деловой этикет. Знакомство и приветствие.	2	
ЛР № 3	Выявление требований к разработке визитной карточки в деловом общении.	1	
ЛР № 4	Вопросы и ответы в деловой коммуникации.	1	
ЛР № 5	Аргументы в деловом общении.	1	
ЛР № 6	Критика в деловой коммуникации.	1	
ЛР № 7	Деловая переписка.	2	
ЛР № 8	Распознавание манипулирования в деловом общении.	1	
Тема.2. «Этические аспекты общения в	Содержание	12	ОК 04, ОК 05, ОК-06, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Речевой этикет.	2	
	Культура телефонного общения.	1	
	Имидж делового человека	1	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

<i>профессиональной деятельности»</i>	Психологические аспекты публичной речи.	2	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	Конфликты в деловом общении.	2	
	Стратегии поведения в конфликте.	2	
	Способы разрешения конфликтов.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	17	
	ПР № 2 Решение ситуаций телефонного общения.	1	
	ПР № 3 Решение ситуаций по конструктивному общению с собеседниками.	1	
	ПР № 4 Практикум по публичному выступлению.	2	
	ПР № 5 Деловая игра «Успешная презентация идеи».	2	
	ПР № 6 Решение ситуаций по эффективному общению в профессиональной деятельности.	5	
	ЛР № 9 Психологические закономерности речевого поведения.	2	
	ЛР № 10 Сувениры и подарки в деловой сфере.	1	
	ЛР № 11 Столовый этикет.	1	
	ЛР № 12 Организация рабочего пространства.	1	
	ЛР № 13 Анализ самодиагностики по определению стратегии поведения в конфликте.	1	
Самостоятельная работа	6		
- составление резюме	2		
- разработка рекомендаций по успешному публичному выступлению	2		
- разработка рекомендаций начинающему руководителю по решению конфликтов в коллективе	2		
Консультация	Консультация	1	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	1	
		Объем образовательной нагрузки	68



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

	Лекции	Лабораторные работы и практические занятия
Место проведения работ (кабинет, лаборатория, мастерская, полигон)	Кабинет этики и психологии делового общения	Кабинет этики и психологии делового общения
Количество рабочих мест	по количеству обучающихся	по количеству обучающихся
Оснащение рабочих мест (мебель, основное и вспомогательное оборудование)	столы, стулья, стол для преподавателя	столы, стулья, стол для преподавателя
Учебно-наглядные пособия (стенды, схемы, плакаты и др.)	мультимедийное оборудование	
Инструменты, принадлежности, приспособления, инвентарь		
Расходные материалы		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685>.

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511834>.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

№	Условия организации образовательного процесса	Требования к условиям организации образовательного процесса	Примечания
1.	Необходимость концентрированного обучения	<i>нет</i>	
2.	Необходимость выхода в профильные организации, учреждения, на предприятия	<i>нет</i>	
3.	Необходимость деления на подгруппы	<i>нет</i>	
4.	Применение электронного обучения и дистанционных технологий	<i>нет</i>	
5.	Периодичность консультаций	<i>Еженедельно</i>	<i>Учебный кабинет</i>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля
Умения:	
У.1 Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил	ПР № 3, ЛР № 2
У.2 Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	ПР № 6
У.3 Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения.	ПР № 1, ПР № 2
У.4 Эффективно взаимодействовать в команде.	ПР № 6, ЛР № 2
У.5 Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.	ПР № 6
У.6 Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт.	ЛР № 7, ЛР № 8



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

У.7 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	ЛР № 1, ЛР № 7
У.8 Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; – ставить задачи профессионального и личностного развития.	ЛР № 1, ЛР № 6, ЛР № 9
У.9 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	ЛР № 3, ЛР № 7
Знания:	
3.1 Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению.	ЛР № 4, ЛР № 5
3.2 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.	ЛР № 6
3.3 Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	ЛР № 1, ЛР № 7
3.4 Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	ЛР № 4, ЛР № 5



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	<p>У.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У.2 определять необходимые источники информации и планировать процесс поиска;</p> <p>У.3 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У.4 выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У.5 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>У.6 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>У.7 Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства.</p> <p>У.8 Обращивать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов.</p> <p>У.9 Работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;</p>
--------------	---



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	У.10 работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.
Знать	3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.2 приемы структурирования информации; 3.3 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 3.4 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 3.5 правила оформления документов и построения устных сообщений; 3.6 системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления. 3.7 правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности. 3.8 принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

ПК 1.1	Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации.
ПК 1.3	Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.
ПК 1.4	Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости.
ПК 1.6	Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.
ПК 1.7	Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Название УД	Объем образовательной нагрузки	самостоятельная работа	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							1 курс	2 курс
			Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час.								
			всего занятий	в т.ч.					Промежуточная аттестация	2 сем.	3 сем.
Уроки, лекции	Практические, лабораторные занятия	Консультации		Курсовая работа							
ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	148	8	132	52	80	2	-	6	40	92	
Форма ПА										Э	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	
Тема 1. Компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности	Содержание	32		
	1	Электробезопасность. Правила работы на ПК.	32	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7.
	2	Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
	3	Информационные технологии. Информационные системы.		
	4	Локальные и глобальные компьютерные сети. Сервисные службы сети Интернет. Работа с файлами и поиск в Интернете.		
	5	Сетевые технологии. Поисковые системы. Сетевой этикет.		
	6	Программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
	7	Периферийные устройства компьютера, необходимые в профессиональной деятельности, и их основные характеристики		
	8	Правила оформления документов. Текстовые редакторы. Автоматизированная обработка текстового документа.		
	9	Табличный процессор.		
	10	Технология хранения, сортировки и поиска информации. Базы данных.		
	11	Мультимедийные технологии.		
	12	Создание электронных документов сложной структуры.		
	Практические занятия		50	
	ПР № 1	Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». приемы составления поисковых запросов.	10	
ПР № 2	Портал государственных услуг. Использование возможностей портала государственных услуг в профессиональной деятельности.	10		
ПР № 3	Создание и форматирование стилей и оглавления в текстовом	5		



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

		редакторе. Создание текстового документа слиянием.		
	ПР № 4	Создание текстового документа на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексного документа в текстовом редакторе.	10	
	ПР № 5	Статистические расчеты в электронных таблицах. Решение проблемных задач с помощью электронных таблиц. Решение профессиональных задач с помощью условных функций в электронных таблицах.	5	
	ПР № 6	Создание таблиц базы данных различными способами. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Работа с данными в СУБД с использованием запросов. Создание отчетов в СУБД. Создание многотабличной базы данных. Связи между таблицами.	5	
	ПР № 7	Создание, редактирование объектов средствами презентаций.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание кроссворда по теме периферийные устройства ПК и программное обеспечение и его передача по электронной почте Разработка инструкций пользователя по созданию презентации с анимацией и гиперссылками Подбор картинок в Интернет для фотоальбома «Подари улыбку»		9	
Тема 2. Прикладные аспекты применения информационных технологий в профессиональной деятельности	Содержание		20	
	1	Нормативно-правовые документы информационной безопасности в РФ.	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7.
	2	Меры защиты информации.		
	3	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Формат оформления результатов поиска информации.		
	4	Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления.		
	5	Использование системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности.		



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	Практические занятия	30	
	ПР № 8 Использование СПС Консультант плюс и Гарант для решения профессиональных задач.	20	
	ПР № 9 Решение профессиональных задач.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание опорной схемы по основным принципам управления базами данных. Разработка инструкции пользователя по организации запросов с использованием «построителя выражений». Подбор материала и проектирование базы данных, состоящей из 3-5 связанных таблиц по заданной теме.	8	
Консультация	Консультация	2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	6	
	Объем образовательной нагрузки	148	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

	лекции	лабораторные и практические работы (занятия)
Место проведения работ (кабинет, лаборатория, мастерская, полигон)	Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда»	Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда»
Количество рабочих мест	15	15
Оснащение рабочих мест (мебель, основное и вспомогательное оборудование)	Рабочее место студента (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, кресло регулируемое) – 12;	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	Рабочее место учителя (компьютер, кресло регулируемое, сканер, принтер); Маркерная доска; Мультимедийный проектор; Мультимедийный экран; Средства аудиовизуализации.	
Учебно-наглядные пособия (стенды, схемы, плакаты и др.)	Программное обеспечение: пакет Microsoft Office 2010, Консультант Плюс	
Инструменты, принадлежности, приспособления, инвентарь	Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, сервер, выход в Интернет.	
Расходные материалы	Бумага, маркеры	Бумага, маркеры

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

2. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513475>.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

№	Условия организации образовательного процесса	Требования к условиям организации образовательного процесса	Примечания
1.	Необходимость концентрированного обучения	<i>нет</i>	
2.	Необходимость выхода в профильные организации, учреждения, на предприятия	<i>нет</i>	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3.	Необходимость деления на подгруппы	<i>есть</i>	<i>2 подгруппы</i>
4.	Применение электронного обучения и дистанционных технологий	<i>есть</i>	<i>СДО ЧИК, ЭПОС СПО</i>
5.	Периодичность консультаций	<i>Еженедельно</i>	<i>Учебный кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда»</i>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля
Умения: У.1 определять задачи для поиска информации; У.2 определять необходимые источники информации и планировать процесс поиска; У.3 структурировать получаемую информацию; У.4 выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска; У.5 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. У.6 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. У.7 Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства. У.8 Обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов. У.9 Работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы (ПР № 1-7). Экспертная оценка решения ситуационных задач (ПР № 8,9).



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;
У.10 работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.

Знания:

3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
3.2 приемы структурирования информации;
3.3 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
3.4 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
3.5 правила оформления документов и построения устных сообщений;
3.6 системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления.
3.7 правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности.
3.8 принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой.

Тестирование №1, Тестирование №2.
Устный опрос по теме: Компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности

Решение ситуационных задач и кейсов (ПР № 8,9).



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Управление персоналом

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	У.1 создавать благоприятный психологический климат в коллективе; У.2 эффективно управлять трудовыми ресурсами
Знать	3.1 содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом; 3.2 организационную структуру службы управления персоналом; 3.3 общие принципы управления персоналом; 3.4 принципы организации кадровой работы; 3.5 психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ПК.1.1	Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации.
ПК 1.2	Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения.
ПК 1.3	Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.
ПК 1.4	Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости
ПК 1.5	Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства
ПК 1.6.	Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.
ПК 1.7	Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Название УД	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							2 курс	
		самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час.					Промежуточная аттестация		
			всего занятий	в т.ч.						
				Уроки, лекции	Практические, лабораторные занятия	Консультации	Курсовая работа			
<i>ОП.06 Управление персоналом</i>	48	4	42	20	22	1	-	1	-	42
Форма ПА										ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Система управления персоналом			
Тема 1.1. Концептуальные и принципиальные основы управления персоналом	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК. 06,
	Основные подходы к управлению персоналом, концепции и философия управления персоналом.	2	
	Принципы и методы управления персоналом	1	
	Тематика практических занятий	2	
	ПП № 1 Анализ воздействия различных методов управления	2	
Тема 1.2. Система управления персоналом	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК. 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	Цели, функции и организационная структура управления персоналом. Организационный контекст управления персоналом.	2	
	Нормативно-правовое регулирование организации работы персонала и его управления. Основные законы и нормативные акты трудовых правоотношений.	1	
	Тематика практических занятий	2	
	ПП № 2 Функциональное разделение труда в системе управления персоналом	2	
	Контрольная работа № 1	1	
Раздел 2. Технология управления персоналом			
Тема 2.1. Технологии найма, подбора, расстановки и адаптации персонала	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК. 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	Технологии набора и отбора персонала в современной организации. Привлечение кадров. Методы оценки и отбора претендентов. Принципы подбора и расстановки персонала. Профессиональные стандарты.	1	
	Сущность и виды трудовой адаптации персонала. Организация управления адаптацией сотрудников.	1	
	Тематика практических занятий	5	
	ПП № 3 Составление объявления о текущей вакансии	1	
	ПП № 4 Определение потребности в персонале	2	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	ПР № 5	Деловая игра «Устройство на работу»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	План адаптации нового сотрудника		1	
Тема 2.2. Развитие персонала	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.6
	Управление деловой карьерой: понятие, виды, этапы.		1	
	Управление кадровым резервом. Высвобождение персонала		1	
	Тематика практических занятий		3	
	ПР № 6	Сравнительная характеристика основных форм обучения персонала.	1	
	ПР № 7	Разработка программы обучения для сотрудников организации.	2	
	Контрольная работа № 2		1	
Раздел 3. Организация труда персонала				
Тема 3.1. Нормирование труда	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	Цели и задачи организации труда. Сущность нормирования труда.		1	
	Направления совершенствования организации труда.		1	
	Тематика практических занятий		2	
	ПР № 8	Управление текучестью кадров: расчет, меры противодействия.	2	
Тема 3.2. Мотивация и стимулирование персонала	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	Теории мотивации. Организация мотивации и стимулирования сотрудников		1	
	Тематика практических занятий		2	
	ПР № 9	Комплексная система мотивации сотрудников	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Ресурсы социальной защиты персонала в системе стимулирования организации		1	
	Контрольная работа № 3		1	
Раздел 4. Оценка эффективности деятельности персонала				
Тема 4.1. Методы оценки	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 03,
	Цели и задачи оценки персонала, предмет оценки, условия и требования к технологии		1	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

<i>персонала</i>	оценки, методы оценки. Аттестация как метод оценки персонала		ОК 04, ОК. 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	Тематика практических занятий	2	
	<i>ПР № 10</i> Нормативное оформление процедуры аттестации в организации	2	
Тема 4.2. Оценка результатов труда персонала	Содержание учебного материала	1	
	Цели оценки результативности, этапы организации, методы оценки рабочих, специалистов и служащих, руководителей	1	
	Тематика практических занятий	2	
	<i>ПР № 11</i> Оценка эффективности труда специалиста по управлению персоналом	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Обзор системы оценки персонала с помощью КРІ	1	
Раздел 5. Особенности управления персоналом			
Тема 5.1 Психологические аспекты управления персоналом	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Стили управления персоналом.	1	
	Социально-трудовые конфликты и способы их решения. Виды и последствия, способы решения конфликтных ситуаций.	1	
	Тематика практических занятий	2	
	<i>ПР № 12</i> Деловая игра «Управление конфликтом»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Описание 3-х способов выхода из конфликта	1		
	Консультация	1	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	1	
Объем образовательной нагрузки		69	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

	Лекции	Лабораторные работы и практические занятия
Место проведения работ (кабинет, лаборатория, мастерская, полигон)	кабинет экономики организации и управления персоналом	кабинет экономики организации и управления персоналом
Количество рабочих мест	30	30
Оснащение рабочих мест (мебель, основное и вспомогательное оборудование)	— рабочие столы и стулья для обучающихся; — рабочий стол и стул для преподавателя; — доска классная магнитно-маркерная; — персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; — оргтехника	— рабочие столы и стулья для обучающихся; — рабочий стол и стул для преподавателя; — доска классная магнитно-маркерная; — персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; — оргтехника
Учебно-наглядные пособия (стенды, схемы, плакаты и др.)	-	-
Инструменты, принадлежности, приспособления, инвентарь	-	-
Расходные материалы	бумага формата А4	бумага формата А4

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510315>



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513394>.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

№	Условия организации образовательного процесса	Требования к условиям организации образовательного процесса	Примечания
1.	Необходимость концентрированного обучения	<i>нет</i>	
2.	Необходимость выхода в профильные организации, учреждения, на предприятия	<i>нет</i>	
3.	Необходимость деления на подгруппы	<i>нет</i>	
4.	Применение электронного обучения и дистанционных технологий	<i>нет</i>	
5.	Периодичность консультаций	<i>Еженедельно</i>	<i>Учебный кабинет «Экономики организации и управления персоналом».</i>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля
Умения:	
У.1 создавать благоприятный психологический климат в коллективе	Проверочные работы № 2, 3 ПР № 9
У.2 эффективно управлять трудовыми ресурсами	ПР № 1 – 8, ПР № 11
Знания:	
З.1 содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом	Тест 1 КР № 1 по теме «Система управления персоналом»
З.2 организационную структуру службы управления персоналом	Тест 3



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	КР № 1 по теме «Система управления персоналом»
3.3 общие принципы управления персоналом	Тест 3
	Проверочные работы № 1,2
	КР № 1 по теме «Система управления персоналом»
3.4 принципы организации кадровой работы	Тест 2
	КР № 2 по теме «Технология управления персоналом»
	КР № 3 по теме «Организация труда персонала»
3.5 психологические аспекты управления, способы разрешения	Проверочная работа № 3



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.00 Общепрофессиональный цикл

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	У.1 Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой У.2 Обработать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; У.3 использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов;
Знать	3.1 Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; 3.2 Требования по защите персональных данных при обработке информации; 3.3 Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности; 3.4 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

ПК 1.1	Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации.
ПК 1.6	Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.
ПК 1.7	Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Название УД	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							1 курс	2 курс
		самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час.					Промежуточная аттестация		
			всего занятий	в т.ч.						
				Уроки, лекции	Практические, лабораторные занятия	Консультации	Курсовая работа		2 сем.	3 сем.
<i>ОП.07 Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности</i>	96	4	90	46	44	1	-	1	40	50
Форма ПА										ДЗ



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1 Современная организация делопроизводства.	Содержание	16	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства.	3	
	2. Основные понятия документационного обеспечения управления.	3	
	3. Системы документационного обеспечения управления. Классификация документов.	3	
	4. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация и контроль	3	
	5. Осуществление хранения и поиска документов Формирование документов в дела.	4	
	Практические и лабораторные работы	18	
	ПР № 1 Унифицирование систем документации Определение вида документа и принадлежности к унифицированной системе документации. Приведение документов к единому виду.	9	
ПР № 2 Осуществление автоматизированной обработки документов Выполнение экспедиционной обработки и регистрации входящих, исходящих и внутренних документов.	9		
Тема 2 Информационные технологии (ИТ) документирования организационно-распорядительных	Содержание	15	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Информационные технологии в делопроизводстве	3	
	2. Требования к составлению и оформлению документов.	2	
	3. Правила оформления организационных документов.	4	
	4. Правила оформления распорядительных документов.	3	
	5. Правила оформления справочно-информационных документов.	3	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

документов (ОРД).	Практические и лабораторные работы		18	
	ПР № 3	Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии.	9	
	ПР № 4	Использование телекоммуникационных технологий в электронном документообороте Сканирование, копирование, распечатывание документов. Передача документов по каналам факсимильной связи.	9	
Тема 3 Номенклатура дел организации, формирование дел и подготовка дел к архивному хранению	Содержание		15	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1	Номенклатура дел. Виды, назначение НД	5	
	2	Формирование дел в соответствии с НД	5	
	3	Хранение документов. Обработка дел для последующего хранения	5	
	Практические и лабораторные работы		8	
	ПР № 5	Осуществление хранения и поиска документов Группировка документов в дела. Оформление дел	8	
	Самостоятельная работа		4	
Подготовка сообщений по темам: «Малая оргтехника рабочего места специалиста, её назначение»; «Демонстрационная, диктофонная техника»; «Сетевые технологии» по выбору.		4		
Консультация	Консультация	1		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	1		
Объем образовательной нагрузки			96	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной дисциплины

	Лекции	Лабораторные работы и практические занятия
Место проведения работ (кабинет, лаборатория, мастерская, полигон)	<i>Кабинет «Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности»</i>	<i>Кабинет «Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности»</i>
Количество рабочих мест	30	30
Оснащение рабочих мест (мебель, основное и вспомогательное оборудование)	— рабочие столы и стулья для обучающихся; — рабочий стол и стул для преподавателя; — доска классная магнитно-маркерная; — персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; — оргтехника	— рабочие столы и стулья для обучающихся; — рабочий стол и стул для преподавателя; — доска классная магнитно-маркерная; — персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; — оргтехника
Учебно-наглядные пособия (стенды, схемы, плакаты и др.)	-	-
Инструменты, принадлежности, приспособления, инвентарь	-	-
Расходные материалы	бумага формата А4	бумага формата А4

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. —



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531449>.

2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>.

3. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511684>.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

№	Условия организации образовательного процесса	Требования к условиям организации образовательного процесса	Примечания
1.	Необходимость концентрированного обучения	<i>нет</i>	
2.	Необходимость выхода в профильные организации, учреждения, на предприятия	<i>нет</i>	
3.	Необходимость деления на подгруппы	<i>нет</i>	
4.	Применение электронного обучения и дистанционных технологий	<i>нет</i>	
5.	Периодичность консультаций	<i>Еженедельно</i>	<i>Кабинет «Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности»</i>



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля
Умения:	
У.1 Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	Тест 2 Практическая работа № 3
У.2 Обработать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме;	Практическая работа № 1, 5 Тест 4
У.3 использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов;	Практическая работа № 2, 4
Знания:	
3.1 Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты;	Тест 1
	Практическая работа № 2
3.2 Требования по защите персональных данных при обработке информации;	Тест 4
	Практическая работа № 1
3.3 Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного	Тест 3
3.4 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.	Практическая работа № 4



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины



1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа предназначена для изучения учебной дисциплины СГ.01 История России

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Согласно учебному плану учебная дисциплина СГ.01 История России входит в СГ.00 Социально-гуманитарный цикл.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь	У.1. ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; У.2. выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем.
Знать	З.1 формирование Российского государства; З.2 развитие Российского государства в разные временные периоды З.3 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; З.4 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; З.5 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций:



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Название УД	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							1 курс	
		самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час.					Промежуточная аттестация		
			всего занятий	в т.ч.			Курсовая работа			
				Уроки, лекции	Практические, лабораторные занятия	Консультации				
СГ.01 История России	72	4	62	44	18	2	-	4	72	
Форма ПА									Э	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. От Древней Руси к Российскому государству (IX-XVII века)			
Тема 1.1 Древняя Русь	Содержание учебного материала	3	ОК.01-ОК.06, ОК.09,
	1. Образование Древнерусского государства. Социально-экономический и политический строй Древней Руси.	1	
	2. Удельный период в истории Древней Руси.	1	
	3. Монгольское завоевание и его последствия.	1	
	Практические работы	2	
	ПР № 1 Письменная работа «Социально-экономический и политический строй Древней Руси»	1	
	ПР № 2 Письменная работа «Монгольское завоевание и его последствия»	1	
Тема 1.2. Формирование Российского государства	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09,
	1. Причины и основные этапы объединения русских земель.	1	
	2. Московские князья и их политика. Образование единого Русского государства и его значение.	1	
	Практические работы	1	
	ПР № 3 Семинар «Формирование Российского государства, причины и последствия»	1	
Тема 1.3. Развитие России в XVI-XVII вв.	Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09,
	1. Россия в правление Ивана Грозного.	1	
	2. Смутное время начала XVII века. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке.	1	
	3. Становление абсолютизма в России.	1	
	4. Внешняя политика России в XVII веке. Контрольная работа №1	1	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	Практические работы	3	
	ПР № 4 Ролевая историческая игра «Иван Грозный – место и роль в истории»	2	
	ПР № 5 От Древней Руси к Российскому государству (IX-XVII века).	1	
	Раздел 2. Россия в конце XVII- XIX веков: от царства к империи		
Тема 2.1 XVIII век – модернизация и просвещение	Содержание учебного материала	3	ОК.01-ОК.06, ОК.09,
	1. Россия в эпоху петровских преобразований.	1	
	2. Эпоха дворцовых переворотов. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке.	1	
	3. Внутренняя и внешняя политика России в середине – второй половине XVIII века	1	
	Практические работы	1	
ПР № 6 Письменная работа «Итоги и цена преобразований Петра Великого».	1		
Тема 2.2. Россия в XIX веке – борьба либерализма и консерватизма	Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09,
	1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века. Внутренняя и внешняя политика Николая I.	1	
	2. Буржуазные реформы 1861-1874 гг.	1	
	3. Контрреформы Александр III.	1	
	4. Экономическое развитие во второй половине XIX века.	1	
	Практические работы	2	
	ПР № 7 Семинар «Роль декабристов в русской истории»	1	
ПР № 8 Письменная работа «Отмена крепостного права и реформы 60-70-х годов XIX века».	1		
Тема 2.3. Россия в начале XX века	Содержание учебного материала	5	ОК.01-ОК.06, ОК.09,
	1. Россия на рубеже XIX-XX веков.	1	
	2. Революция 1905-1907 годов в России. Реформы начала XX века.	1	
	3. Россия в годы Первой мировой войны.	1	
	4. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Контрольная работа №2	2	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	Практические работы	2	
	ПР № 9 Семинар «Ситуация в России накануне октября 1917 года».	1	
	ПР №10 Семинар «Россия в конце XVII- XIX веков: от царства к империи».	1	
	Раздел 3. История советского государства		
Тема 3.1. Становление советского государства. СССР в 30-е годы XX века	Содержание учебного материала	3	ОК.01-ОК.06, ОК.09,
	1. Октябрьская революция в России.	1	
	2. Гражданская война в России. Политика «военного коммунизма».	1	
	3. Новая экономическая политика. Образование СССР. Советское государство и общество в 1920-1930-е годы.	1	
	Практические работы	2	
	ПР № 11 Письменная работа «Россия в годы Гражданской войны»	1	
	ПР № 12 Семинар «Индустриализация и коллективизация в СССР».	1	
Тема 3.2. Великая Отечественная война	Содержание учебного материала	6	ОК.01-ОК.06, ОК.09,
	1. Накануне Великой Отечественной войны. Нападение германии на СССР.	1	
	2. Основные сражения на первом этапе войны. Московская битва.	1	
	3. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны.	1	
	4. Курская битва и завершение коренного перелома.	1	
	5. Военные операции 1944-1945 годов. Разгром Германии.	2	
	Практические работы	1	
	ПР № 13 Семинар «Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг.».	1	
Тема 3.3. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 годы	Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09,
	1. СССР в послевоенные годы.	1	
	2. СССР в 1950-х - начале 1960-х годов.	1	
	3. СССР во второй половине 1960-х - начале 1980-х годов.	1	
	4. СССР в годы перестройки. Контрольная работа №3	1	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	Практические работы	1	
	ПР № 14 Семинар «Социально-экономическое развитие СССР в послевоенный период»	1	
	Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков		
Тема 4.1. Россия в 90-е годы XX века. Формирование российской государственности.	Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09,
	1. Политические реформы 1990-х годов.	1	
	2. Экономические реформы 1990-х годов.	1	
	3. Основные направления национальной политики. Военно-политический кризис в Чечне.	1	
	4. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы.	1	
	Практические работы	1	
ПР №15 Письменная работа «Россия в 1991-1999гг.: варианты и направления развития».	1		
Тема 4.2. Россия в начале XXI века.	Содержание учебного материала	6	ОК.01-ОК.06, ОК.09,
	1. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века.	2	
	2. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы.	1	
	3. Политические лидеры и общественные деятели современной России.	1	
	4. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Контрольная работа №4	2	
	Практические работы	2	
	ПР № 16 TED-лекция на актуальную современную тему.	1	
	ПР № 17 Семинар «Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков».	1	
Самостоятельная работа	Подготовка рефератов, докладов, сообщений по теме	4	
Консультация	Консультация	2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	4	
Объем образовательной нагрузки		72	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

	Лекции	Лабораторные работы и практические занятия
Место проведения работ (кабинет, лаборатория, мастерская, полигон)	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Количество рабочих мест	30	30
Оснащение рабочих мест (мебель, основное и вспомогательное оборудование)	столы учебные, стулья, доска	столы учебные, стулья, доска
Учебно-наглядные пособия (стенды, схемы, плакаты и др.)	комплект учебно-наглядных пособий по Всеобщей истории и истории России.	комплект учебно-наглядных пособий по Всеобщей истории и истории России.
Инструменты, принадлежности, приспособления, инвентарь		
Расходные материалы		

3.2 Информационно-библиотечное обеспечение

1. История России для технических специальностей : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев [и др.] ; под редакцией М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10532-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451084>
2. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455910>
3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование).



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3.3 Организация образовательного процесса

№	Условия организации образовательного процесса	Требования к условиям организации образовательного процесса	Примечания
1.	Необходимость концентрированного обучения	нет	
2.	Необходимость выхода в профильные организации, учреждения, на предприятия	нет	
3.	Необходимость деления на подгруппы	нет	
4.	Применение электронного обучения и дистанционных технологий	нет	
5.	Периодичность консультаций	Еженедельно	Учебный кабинет

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы	Результаты обучения	Формы и методы контроля
Раздел 1. От Древней Руси к Российскому государству (IX-XVII века)	У.2. выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем. 3.1 формирование Российского государства	Контрольная работа №1
Раздел 2. Россия в конце XVII- XIX веков: от царства к империи	У.2. выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем. 3.2 развитие Российского государства в разные временные периоды	Контрольная работа №2
Раздел 3. История советского государства	У.2. выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем. 3.2 развитие Российского государства в разные временные периоды	Контрольная работа №3
Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков	У.1. ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России 3.3 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;	Контрольная работа №4



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3.4 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

3.5 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа предназначена для изучения учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Согласно учебному плану учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

входит в СГ.00 Социально-гуманитарный цикл.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь	У.1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У.2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У.3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
Знать	З.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Название УД	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							1 курс		2 курс	
		самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час.						1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
			всего занятий	в т.ч.				Промежуточная аттестация				
				Уроки, лекции	Практические, лабораторные занятия	Консультации	Курсовая работа					
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)	108	2	104	22	82	1		1	34	28	20	26
Форма ПА												ДЗ



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	
	Раздел 1. Вводно-фонетический курс			
Тема 1.1 Особенности английского произношения	Содержание учебного материала Изучение грамматического материала по теме «Спряжение глаголов be, have, do в the Present Indefinite (Simple) Tense». Предложение со структурой this is/these are; спряжение глаголов be, have, do в the Present Indefinite (Simple) Tense; Порядок слов в простом повествовательном предложении; Личные местоимения – понятие, классификация, основные характеристики.	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09,	
	Практические работы	4		
	ПР № 1	<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Знакомство».		
	ПР № 2	<i>Фонетика:</i> Гласные и согласные звуки английского языка; транскрипция; понятие долготы и краткости гласных, закрытости и открытости; ударение – понятие, классификация, основные характеристики.		2
	ПР № 3	Комплекс лексико-грамматических упражнений из вводно-фонетического курса по учебнику Агабекяна И.П. Английский язык.		2
Тема 1.2. Правила чтения	Содержание учебного материала Изучение грамматического материала по теме «Множественное число существительных» Порядок слов в вопросительных предложениях с глаголами be, have, do; Повелительное наклонение; Местоимения: личные в объектном падеже, притяжательные, возвратные, вопросительные – понятие, классификация, основные характеристики.	4	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09,	
	Практические работы	6		
	ПР № 4	<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Представление себя».		2
	ПР № 5	<i>Фонетика:</i> Правила чтения в разных типах слогов; правила чтения буквосочетаний, интонация – понятие, классификация, основные характеристики.		



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	ПР № 6	Комплекс лексико-грамматических упражнений из уроков 1, 2 по учебнику Агабекяна И.П. Английский язык.	2	
	ПР № 7	Подготовка к контролю техники чтения;	1	
	ПР № 8	Создание презентаций по теме «О себе»	1	
Тема 1.3. Семья	Содержание учебного материала Числительные; множественное число существительных; притяжательный падеж существительных; Неопределённый и определённый артикли - понятие, классификация, основные характеристики.		2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09,
	Практические работы		6	
	ПР № 9	<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Семья»; тематические тексты коммуникативного характера – Моя биография. Моя семья. Время. Дни недели. Месяцы. Сезоны.	1	
	ПР № 10	<i>Фонетика:</i> Правила чтения (обобщение)	1	
	ПР № 11	Комплекс лексико-грамматических упражнений из уроков 3, 4, 5 по учебнику Агабекяна И.П. Английский язык.	2	
	ПР № 12	Составление генеалогического древа своей семьи;	1	
	ПР № 13	Составление грамматических таблиц-памяток по теме «Артикль».	1	
	Раздел 2 .Повседневная жизнь			
Тема 2.1 Рабочий день. Свободное время	Содержание учебного материала Изучение грамматического материала по теме «Местоимения much/many, little/few; местоимённые выражения a little/a few»; Структура предложений с конструкцией thereis/are; местоимения much/many, little/few; местоимённые выражения a little/afew – понятие, классификация, основные характеристики.		2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09,
	Практические работы		5	
	ПР № 14	<i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Рабочий день» и по теме «Свободное время»; тематические тексты коммуникативного характера – Рабочий день студента. Мой рабочий день. Мой выходной день. Еда. Еда в Англии.	2	
	ПР № 15	Комплекс лексико-грамматических упражнений из урока 6 по учебнику Агабекяна И.П. Английский язык.	2	
	ПР № 16	Составление расписания на неделю;	1	



Тема 2.2 Путешествие	Содержание учебного материала Изучение грамматического материала по теме «Времена английского глагола в пассивном залоге»; Степени сравнения прилагательных и наречий; союзы as...as, notso...as; предлоги; Основные типы вопросов (обобщение) – понятие, классификация, основные характеристики.	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09,
	Практические работы	5	
	ПР № 17 <i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Путешествие»; тематические тексты коммуникативного характера – Путешествие. Мои лучшие друзья. Мой зарубежный друг	2	
	ПР № 18 Комплекс лексико-грамматических упражнений из уроков 7, 8 по учебнику Агабеяна И.П. Английский язык.	2	
	ПР № 19 Оформление письменного перевода текста «The Stars and Stripes».	1	
Тема 2.3 Окружающая среда	Содержание учебного материала Словообразование; неопределённые местоимения some/any, отрицательное местоимение no и их производные – понятие, классификация, основные характеристики.	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09,
	Практические работы	4	
	ПР № 20 <i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Окружающая среда»; тематические тексты коммуникативного характера – Времена года. Погода. Защита окружающей среды. Кислотные дожди.	2	
	ПР № 21 Комплекс лексико-грамматических упражнений из уроков 8, 9 по учебнику Агабеяна И.П. Английский язык.	2	
Раздел 3. Страноведение			
Тема 3.1 Великобритания	Содержание учебного материала Времена английского глагола в активном залоге – понятие, классификация, основные характеристики.	1	
	Практические работы	4	
	ПР № 22 <i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Великобритания»; тематические тексты коммуникативного характера – Географическое положение Великобритании. Лондон – столица Великобритании. История Лондона. Тауэр. Английские дома. Английская погода.	2	
	ПР № 23 Комплекс лексико-грамматических упражнений из урока 10, 11, 12 по учебнику	2	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	Агабекяна И.П. Английский язык.		
Тема 3.2 США	Содержание учебного материала Согласование времён в главном и придаточном предложениях; наиболее употребительные суффиксы и префиксы английского языка – понятие, классификация, основные характеристики.	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09,
	Практические работы	4	
	ПР № 24 <i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «США»; тематические тексты коммуникативного характера – Географическое положение США. Вашингтон – столица США. Нью-Йорк. Флаг США.	2	
	ПР № 25 Комплекс лексико-грамматических упражнений из урока 11 по учебнику Агабекяна И.П. Английский язык.	2	
Тема 3.3 Россия	Содержание учебного материала Времена английского в пассивном залоге – понятие, классификация, основные характеристики.	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09,
	Практические работы	6	
	ПР № 26 <i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Россия»; тематические тексты коммуникативного характера – Географическое положение России. Москва – столица России. Кремль. Мой родной город/село. Томск и его достопримечательности.	4	
	ПР № 27 Комплекс лексико-грамматических упражнений из урока 12 по учебнику Агабекяна И.П. Английский язык.	2	
Тема 3.4. Традиции и обычаи в англоговорящих странах	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК04, ОК09,
	Практические работы	4	
	ПР № 28 <i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Традиции и обычаи в англоговорящих странах»; тематические тексты коммуникативного характера – Традиции англоговорящих стран. Праздники в США. День благодарения. Mayflower	4	
Тема 3.5 Известные личности англоговорящих стран	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК04, ОК09,
	Практические работы	4	
	ПР № 29 <i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Известные личности англоговорящих стран»; тематические тексты коммуникативного характера – Мой любимый писатель. Артур Конан Дойл. Марк Твен. О.Генри. Вильям Шекспир. Вальтер Скотт. Исаак	4	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	Ньютон. Чарльз Дарвин. Христофор Колумб.		
Тема 3.6. Изучение иностранных языков	Содержание учебного материала Модальные глаголы can, may, must, need, would и их заменители – понятие, классификация, основные характеристики.	1	OK01, OK02, OK04, OK09,
	Практические работы	4	
	ПР № 30 <i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Изучение иностранных языков»; тематические тексты коммуникативного характера – Изучение иностранных языков. Трудности перевода.	2	
	ПР № 31 Комплекс лексико-грамматических упражнений из урока 13 по учебнику Агабеяна И.П. Английский язык.	2	
Раздел 4 Иностранный язык в профессиональной деятельности			
Тема 4.1. Здоровьесберегающие технологии	Содержание учебного материала		OK01, OK02, OK04, OK09,
	Практические работы	4	
	ПР № 32 <i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Здоровый образ жизни»; тематические тексты коммуникативного характера – Виды спорта. Здоровый образ жизни. Спорт в Великобритании и России.	4	
Тема 4.2. Служба занятости населения	Содержание учебного материала		OK01, OK02, OK04, OK09,
	Практические работы	4	
	ПР № 33 <i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Служба занятости населения»; тематические тексты коммуникативного характера.	4	
Тема 4.3. Подготовка к профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		OK01, OK02, OK04, OK09,
	Практические работы	6	
	ПР № 34 <i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Подготовка к профессиональной деятельности»; тематические тексты коммуникативного характера – Мой колледж. Моя будущая профессия. Моя профессиональная практика	6	
Тема 4.4. Проблемы трудоустройства	Содержание учебного материала		OK01, OK02, OK04, OK09,
	Практические работы	4	
	ПР № 35 <i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Проблемы трудоустройства»; тематические тексты коммуникативного характера – Проблемы молодежи.	4	
Тема 4.5. Средства коммуникации	Содержание учебного материала Сложное дополнение; выражение будущего в придаточных предложениях времени и	2	OK01, OK02, OK04, OK09,



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	условия; причастие, Герундий и их отличие – понятие, классификация, основные характеристики		
	Практические работы	4	
	ПР № 36 <i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Средства коммуникации»; тематические тексты коммуникативного характера – Средства массовой информации. Словари.	2	
	ПР № 37 <i>Комплекс лексико-грамматических упражнений из урока 14 по учебнику Агабекяна И.П. Английский язык.</i>	2	
Тема 4.6. Образовательные и воспитательные возможности компьютера	Содержание учебного материала Условные предложения – понятие, классификация, основные характеристики.	1	ОК01, ОК02, ОК04, ОК09,
	Практические работы	4	
	ПР № 38 <i>Коммуникация:</i> Лексические единицы по теме «Образовательные и воспитательные возможности компьютера»; тематические тексты коммуникативного характера – Компьютер в современном образовании. Хранение информации. Программное обеспечение. Интернет.	2	
	ПР № 39 <i>Комплекс лексико-грамматических упражнений из уроков 15, 16, 17 по учебнику Агабекяна И.П. Английский язык.</i>	2	
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающихся Перевод профессиональных текстов	2	
Консультация		1	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	1	
		Объем образовательной нагрузки	108



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

	Лекции	Лабораторные работы и практические занятия
Место проведения работ (кабинет, лаборатория, мастерская, полигон)	Кабинет иностранного языка	Кабинет иностранного языка
Количество рабочих мест	30	30
Оснащение рабочих мест (мебель, основное и вспомогательное оборудование)	Столы, стулья, доска, проектор	Столы, стулья
Учебно-наглядные пособия (стенды, схемы, плакаты и др.)	Стенды, плакаты, карта страны, иллюстрации	Стенды, плакаты, карта страны, иллюстрации
Инструменты, принадлежности, приспособления, инвентарь	Компьютер, проектор, колонки	Компьютер, проектор, колонки
Расходные материалы	Бумага А4, шариковые ручки, карандаши	Бумага А4, шариковые ручки, карандаши

3.2 Информационно-библиотечное обеспечение

Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

Полубиченко, Л.В., Изволенская, А.С., Кожарская, Е.Э. Английский язык для колледжей (A1-A2): учебное пособие для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Серия : Профессиональное образование).



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3.3 Организация образовательного процесса

№	Условия организации образовательного процесса	Требования к условиям организации образовательного процесса	Примечания
1.	Необходимость концентрированного обучения	нет	
2.	Необходимость выхода в профильные организации, учреждения, на предприятия	нет	
3.	Необходимость деления на подгруппы	нет	
4.	Применение электронного обучения и дистанционных технологий	нет	
5.	Периодичность консультаций	Еженедельно	Учебный кабинет

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы	Результаты обучения	Формы и методы контроля
Раздел 1. Вводно-фонетический курс	У.1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У.2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У.3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. З.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	ПР №1-13
Раздел 2 .Повседневная жизнь	У.1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У.2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	ПР №14-21



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	<p>У.3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>3.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
Раздел 3. Страноведение	<p>У.1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>У.2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>У.3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>3.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	ПР №22-31
Раздел 4 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>У.1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>У.2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>У.3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>3.1 лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	ПР №32-39



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа предназначена для изучения учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Согласно учебному плану учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности входит в СГ.00 Социально-гуманитарный цикл.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Уметь	У.1 составлять алгоритм действий по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; У.2 разрабатывать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного рода и их последствий в быту; У.3 составлять структуру гражданской обороны для объекта экономики; У.4 использовать приёмы учебной эвакуации; алгоритм поведения в коллективных средствах защиты населения от оружия массового поражения (бомбоубежище, подвал, чердак); У.5 применять использование СИЗ; У.6 использовать приемы первичного пожаротушения (подручные средства, профессиональные огнетушители); У.7 оказывать первую (доврачебную) помощь при кровотечениях и ранах, травмах опорно-двигательного аппарата, при отравлениях; У.8 выполнять строевые приёмы в соответствии со Строевым уставом ВС РФ.
Знать	3.1 о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, при возникновении угроз военного характера; 3.2 о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; 3.3 об организации защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; 3.4 предназначение, структуру, задачи гражданской обороны;



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

- 3.5 о первой помощи при травмах и несчастных случаях;
- 3.6 о здоровье и здоровом образе жизни;
- 3.7 истории создания Вооружённых Сил Российской Федерации;
- 3.8 организационной структуры Вооруженных Сил РФ;
- 3.9 понятий воинской обязанности (виды службы, подготовка к службе, воинская дисциплина, качества личности военнослужащего и других;
- 3.10 боевых традиций, символов, ритуалов Вооруженных Сил России.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Название УД	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							1 курс	
		самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час.							
			всего занятий	В т.ч.					Промежуточная аттестация	
				Уроки, лекции	Практические, лабораторные занятия	Консультации	Курсовая работа			
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	68	2	64	11	53	1		1	3 сем.	4 сем.
Форма ПА										ДЗ

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
	Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения		
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание учебного материала	2	ОК 07;
	1.Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения.		
	2.Классификации чрезвычайных ситуаций: по масштабам их распространения, по тяжести последствий, по скорости распространения, по очагам возникновения		
	3.Чрезвычайные ситуации военного характера.		
	4.Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения: химические, ядерные, бактериологические. Безопасное поведение человека при чрезвычайных ситуациях военного характера.		
	5.Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки.		
	6.Классификация природных чрезвычайных ситуаций: гидродинамические, метеорологические, геофизические, геотермальные. Уровни воздействия и сила катастроф.		
	7.Наводнения, оползни, эрозионные процессы, извержение вулканов, землетрясения, цунами, тайфуны и торнадо, водные нагоны, затопления, морозы и др. Безопасное поведение человека при чрезвычайных ситуациях природного характера.		
	Практические работы	3	
ПР № 1	«Характеристика чрезвычайных ситуаций различного происхождения».	3	
Тема 1.2. Организация защиты населения и территорий	Содержание учебного материала	1	ОК 07;
	1. Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания и основные задачи РСЧС по защите населения от ЧС, силы и		



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

в условиях чрезвычайных ситуаций	средства ликвидации ЧС.			
	2. МЧС РФ – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. История возникновения и развития, структура МЧС РФ. Основные задачи, силы и средства ликвидации ЧС.			
	3. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Инженерная защита от ЧС. Средства индивидуальной защиты. Эвакуационные мероприятия.			
	Практические работы		8	
	ПР № 2	«Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения».	2	
	ПР № 3	«Использование средств индивидуальной защиты (противогазы, ОЗК)».	2	
	ПР № 4	«Использование инженерных сооружений от оружия массового поражения».	2	
ПР № 5	«Отработка навыков эвакуации из здания».	2		
Тема 1.3. Устойчивость объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала		1	ОК 07;
	1. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в ЧС. Факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики. Основные мероприятия, обеспечивающие и повышающие устойчивость объектов экономики в ЧС.			
	2. Обеспечение надёжной защиты рабочих и служащих, повышение надёжности инженерно-технического комплекса, обеспечение надёжности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.			
	3. Расследование травм на производстве. Комиссия по расследованию, порядок действий. Контрольная работа №1			
	Практические работы		2	
	ПР № 6	«Разработка и составление профилактических мер для снижения уровня опасностей различного рода и их последствий в быту».	2	



		Раздел 2. Основы обороны государства и воинская обязанность		
Тема 2.1 Основы обороны государства	Содержание учебного материала		2	ОК 07;
	1. История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.			
	2. Национальная безопасность и национальные интересы России.			
	3. Угрозы национальной безопасности России.			
	4. Организационная структура ВС РФ. Виды ВС РФ, рода ВС РФ, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно- десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси. Их состав и предназначение.			
	Практические работы			
ПР № 7	Изучение состава и организационной структуры Вооружённых Сил.	2		
Тема 2.2 Основы военной службы.	Содержание учебного материала		3	ОК 07;
	1. Правовые основы военной службы. Сущность международного гуманитарного права. Воинская обязанность. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.			



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	2. Права и ответственность военнослужащих. Права и свободы военнослужащих, льготы, предоставляемые им.		
	3. Общевоинские уставы ВС РФ. Воинская дисциплина.		
	4. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Статус военнослужащего. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.		
	5. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.		
	6. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.		
	7. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права. Контрольная работа №2		
	Практические работы	6	
	ПР № 8 Изучение и освоение приёмов строевой подготовки	6	
	Раздел 3. Основы медицинских знаний и здоровый образ жизни	34	
Тема 3.1 Здоровье и факторы его определяющие	Содержание учебного материала		ОК 07;
	1. Здоровье - одна из основных жизненных ценностей человека. Факторы, формирующие здоровье и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье.	1	
Тема 3.2 Порядок и правила	Содержание учебного материала		ОК 07;
	1.Правовые основы оказания первой помощи.	1	
	2.Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой помощи.		



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

оказания первой помощи пострадавшим	3.Доврачебная помощь			
	4.Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при отравлении аварийно-химическими отравляющими веществами. Контрольная работа №3			
	Практические работы		32	
	ПР № 9	Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим в ситуации травматической и других видов комы; в состоянии клинической смерти;	4	
	ПР № 10	Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим в случае термических и химических ожогов;	3	
	ПР № 11	Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим при солнечных и тепловых ударах; при обморожениях и переохлаждении;	3	
	ПР № 12	Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим после спасения утопающего; при поражении электрическим током;	4	
	ПР № 13	Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим при переломах; при вывихе, растяжении и ушибе;	4	
	ПР № 14	Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим при кровотечениях;	4	
	ПР № 15	Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим при синдроме длительного сдавливания; в шоковом состоянии;	3	
	ПР № 16	Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим при попадании инородного тела в дыхательные пути;	3	
	ПР № 17	Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим при эпилептическом ударе; при обмороке.	4	
Самостоятельная работа	Составление алгоритма действий в различных ситуациях		2	
Консультация			1	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		1	
Объем образовательной нагрузки			68	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

	Лекции	Лабораторные работы и практические занятия
Место проведения работ (кабинет, лаборатория, мастерская, полигон)	Кабинет безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности
Количество рабочих мест	30	30
Оснащение рабочих мест (мебель, основное и вспомогательное оборудование)	Стол, стулья, доска, проектор	Стол, стулья
Учебно-наглядные пособия (стенды, схемы, плакаты и др.)	Комплекты раздаточных материалов и оборудования к разделам (тесты, схемы, памятки);	<ul style="list-style-type: none">– Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)– Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7– Гопкалитовый патрон ДП-5В– Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном– Респиратор Р-2– Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)– Ватно-марлевая повязка– Противопыльная тканевая маска– Медицинская сумка в комплекте– Носилки санитарные– Аптечка индивидуальная (АИ-2)– Бинты марлевые– Бинты эластичные– Жгуты кровоостанавливающие резиновые– Индивидуальные перевязочные пакеты– Косынки перевязочные



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

		<ul style="list-style-type: none">– Ножницы для перевязочного материала прямые– Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)– Шинный материал (металлические, Дитерихса)– Огнетушители порошковые (учебные)– Огнетушители пенные (учебные)– Огнетушители углекислотные (учебные)– Устройство отработки прицеливания– Учебные автоматы АК-74– Винтовки пневматические– Комплект плакатов по Гражданской обороне– Комплект плакатов по Основам военной службы– Робот-тренаже
Инструменты, принадлежности, приспособления, инвентарь	техническими средствами (компьютером с выходом в интернет, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектор	техническими средствами (компьютером с выходом в интернет, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектор
Расходные материалы	Бумага А4, ручки, карандаши	Бумага А4, ручки, карандаши

3.2 Информационно-библиотечное обеспечение

1. Безопасность жизнедеятельности/ Э. А. Арустамов, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Г. В. Гуськов – М.: Академия, 2019. - 173 с.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3.3 Организация образовательного процесса

№	Условия организации образовательного процесса	Требования к условиям организации образовательного процесса	Примечания
1.	Необходимость концентрированного обучения	нет	
2.	Необходимость выхода в профильные организации, учреждения, на предприятия	нет	
3.	Необходимость деления на подгруппы	нет	
4.	Применение электронного обучения и дистанционных технологий	нет	
5.	Периодичность консультаций	Еженедельно	Учебный кабинет

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы	Результаты обучения	Формы и методы контроля
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения	У.1 составлять алгоритм действий по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; У.2 разрабатывать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного рода и их последствий в быту; У.3 составлять структуру гражданской обороны для объекта экономики; У.4 использовать приёмы учебной эвакуации; алгоритм поведения в коллективных средствах защиты населения от оружия массового поражения (бомбоубежище, подвал, чердак); У.5 применять использование СИЗ; У.6 использовать приемы первичного пожаротушения (подручные средства, профессиональные огнетушители); З.1 о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, при возникновении угроз военного характера;	Контрольная работа №1



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	3.2 о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; 3.3 об организации защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;	
Раздел 2. Основы обороны государства и воинская обязанность	У.8 выполнять строевые приёмы в соответствии со Строевым уставом ВС РФ. 3.4 предназначение, структуру, задачи гражданской обороны; 3.7 истории создания Вооружённых Сил Российской Федерации; 3.8 организационной структуры Вооружённых Сил РФ; 3.9 понятий воинской обязанности (виды службы, подготовка к службе, воинская дисциплина, качества личности военнослужащего и других; 3.10 боевых традиций, символов, ритуалов Вооружённых Сил России.	. Контрольная работа №2
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здоровый образ жизни	У.7 оказывать первую (доврачебную) помощь при кровотечениях и ранах, травмах опорно-двигательного аппарата, при отравлениях; 3.5 о первой помощи при травмах и несчастных случаях; 3.6 о здоровье и здоровом образе жизни;	. Контрольная работа №3



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины



1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа предназначена для изучения учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Согласно учебному плану учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура входит в СГ.00 Социально-гуманитарный цикл.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь	У.1 использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.
Знать	3.1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 3.2 основы здорового образа жизни; 3.3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 3.4 средства профилактики перенапряжения

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Название УД	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							1 курс		2 курс		
		самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час.						Промежуточная аттестация	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
			всего занятий	в т.ч.									
				Уроки, лекции	Практические, лабораторные занятия	Консультации	Курсовая работа						
СГ.04 Физическая культура	144	2	134	4	130	4		4	40	44	46	14	
Форма ПА									3	3	3	ДЗ	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
	3 семестр	40	
	Раздел 1. Лёгкая атлетика		
Тема 1.1 Средства физической культуры	Содержание учебного материала	4	ОК 08;
	1. Средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности.		
	2. Зоны риска физического здоровья воспитателя.		
	3. Средства профилактики перенапряжения, стресса		
	Практические работы		
Тема 1.2. Комплекс ОРУ для лёгкой атлетики	Содержание учебного материала		ОК 08;
	Практические работы	2	
	ПР № 1 Комплекс ОРУ для лёгкой атлетики. Бег по пересечённой местности. Совершенствование техники специально беговых упражнений.	2	
Тема 1.3. Бег на короткие дистанции	Содержание учебного материала		ОК 08;
	Практические работы	4	
	ПР № 2 Бег на короткие дистанции. Старт из разных И.п. Совершенствование техники выполнения специально беговых упражнений. Развитие скоростных качеств. Бег 100 метров	4	
Тема 1.4. Прыжки в длину с разбега	Содержание учебного материала		ОК 08;
	Практические работы	2	
	ПР №3 Отработка техники прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги». Выполнение подводящих упражнений	2	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Тема 1.5. Метание мяча	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №4	Метание небольших предметов до 80-100 гр. на дальность. Метания мяча в вертикальную и горизонтальную цель. Метание мяча с места в цель и с разбега на дальность. Метание мяча	2	
Тема 1.6. Спортивная ходьба	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №5	Упражнения, способствующие овладению техникой спортивной ходьбы. Прохождение дистанции.	2	
Тема 1.7. Эстафетный бег	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		4	
	ПР №6	Техника передачи эстафетной палочки. Эстафета 4x100 м. Бег в командах	4	
Тема 1.8. Бег на средние и длинные дистанции	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		4	
	ПР №7	Упражнения, способствующие овладению техникой бега на средние дистанции. Совершенствование техники высокого старта. Бег с высокого старта и финиширование. Бег 1000 метров на время	4	
Тема 1.9. Подвижные игры с элементами лёгкой атлетики	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		4	
	ПР №8	Подвижные игры с элементами бега, прыжками и эстафеты. Организация и проведение подвижных игр	4	
Раздел 2. Спортивные игры (Баскетбол.)			10	
Тема 2.1 Передвижение, остановки, повороты	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР № 9	Перемещение в стойке, остановка, повороты, ускорение. Овладение комбинациями передвижений. Передвижение в нападении и в защите.	2	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Тема 2.2 Передачи мяча	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР № 10	Освоение передачи мяча отскоком от площадки, от груди, из – за головы, от плеча на месте и в движении. Овладение передачей мяча правой, левой рукой снизу.	2	
Тема 2.3 Ведения мяча	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №11	Совершенствование техники ведения мяча в низкой, средней и высокой стойках левой, правой рукой с изменением направления движения и скорости с сопротивлением и без сопротивления защитника, с изменением высоты отскока.	2	
Тема 2.4 Бросок в корзину	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №12	Совершенствование техники броска в корзину в движении после ловли и ведения. Освоение техники штрафного броска. Действия защитников при штрафных бросках и разыгрывании спорных мячей.	2	
Тема 2.5 Индивидуальные, групповые и командные действия	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №13	Индивидуальные, групповые, командные, тактические действия в нападении и защите. Овладение личной защиты на своей половине площадки и по всей площадке. Двухсторонняя игра.	2	
	Консультация		1	
	Зачет №1		1	
4 семестр			44	
Раздел 3. Лыжная подготовка			10	
Тема 3.1 Строевые упражнения с лыжами	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР № 14	Строевые упражнения с лыжами. Поворот переступанием вокруг пяток лыж. Поворот переступанием вокруг носков лыж. Поворот махом на два счета, прыжком.	2	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Тема 3.2 Классические хода	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР № 15	Освоение техники классических ходов: скользящего шага, попеременного двухшажного хода; одновременных ходов: одновременно бесшажного, одновременно одношажного, одновременно двухшажного хода.	2	
Тема 3.3 Переходы с хода на ход в классических ходах	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №16	Освоение перехода с попеременного двухшажного хода на одновременные хода. Освоение перехода с попеременного двухшажного хода на одновременные ходы: одновременно -одношажный, одновременно двухшажный, бесшажный ход.	2	
Тема 3.4 Преодоление препятствий и подъемов в гору. Торможение.	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №17	Техника передвижения, преодоления препятствий. Подъем в гору: скользящим ходом, ступающим шагом, «полуёлочкой», «ёлочкой». Техника торможения	2	
Тема 3.5 Проведение соревнований по лыжным гонкам	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №18	Проведения соревнований по лыжным гонкам в группе на дистанцию 3-5км.	2	
	ПР №19	Прохождение дистанции 2 км. на лыжах без учета времени		
Раздел 4. Гимнастика			10	
Тема 4.1 Физические упражнения	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		4	
	ПР №20	ТБ на занятиях гимнастикой. Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой с предметами и без предметов.	2	
	ПР №21	Комплексы упражнений с гимнастической палкой, мячами, скакалками. Комплексы гимнастических упражнений на различные группы мышц.	2	
Тема 4.2	Содержание учебного материала			



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Современные оздоровительные виды гимнастики	Практические работы		4	
	ПР №22	Освоение комплексов танцевальной аэробики, освоение комплексов атлетической гимнастики с использованием тренажеров, гантелей, скакалки, резиновых жгутов, гимнастической скамейки, шведской стенки.	4	
Тема 4.3 Акробатика	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №23	Акробатические упражнения. Кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок вперед, стойка на лопатках, «мостик» из положения стоя с помощью и самостоятельно. Выполнение комбинации из нескольких элементов.	1	
	ПР №24	Оценка техники выполнения акробатической комбинации из 6-8 элементов	1	
Раздел 5. Лёгкая атлетика			14	
Тема 5.1 Бег на короткие дистанции	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №25	Бег на короткие дистанции 100 – 200 м. Низкий старт, старт из разных И. П.. Старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиш. Отработка всех этапов бега.	2	
Тема 5.2 Кроссовая подготовка	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №26	Выполнение спец. беговых упражнений, совершенствование техники бега на выносливость, развитие общей выносливости	1	
	ПР №27	Кросс по пересеченной местности 2000м	1	
Тема 5.3 Прыжки в длину	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №28	Совершенствование техники прыжка в длину с места. Выполнение упражнений, способствующие овладению техникой прыжка в длину с разбега.	2	
Тема 5.4 Эстафетный бег	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №29	Упражнения для обучения технике эстафетного бега. Техника передачи эстафетной палочки. Передача эстафетной палочки на месте и в движении	2	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Тема 5.5 Подвижные игры и эстафеты	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		6	
	ПР №30	Игры преимущественно с бегом: «К своим флажкам», «Октябрята», «Гуси-лебеди», «Два Мороза», «Команда быстроногих», «Вызов номеров». Игры преимущественно с прыжками: «Прыгающие воробьши», «Зайцы в огороде», «Волк во рву», эстафета. Бег 100 метров	6	
Раздел 6. Гимнастика			18	
Тема 6.1 Упражнения дыхательной гимнастики	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		4	
	ПР №31	Выполнение комплексов упражнений, направленных на профилактику профессиональных заболеваний: комплексы дыхательных упражнений	4	
Тема 6.2 Стрейтчинг	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		4	
	ПР №32	Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой с предметами и без предметов. Комплексы упражнений с гимнастической палкой, мячами, скакалками.	2	
	ПР №33	Упражнения развитие гибкости. Комплекс гимнастических упражнений на укрепление мышц живота и спины.	2	
	Консультация		1	
	Зачет №2		1	
5 семестр			46	
Тема 6.3 Комплекс упражнений на развитие силой выносливости	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		4	
	ПР №34	Освоение комплексов аэробики, степ-аэробики	4	
Тема 6.4 Комплекс упражнений на развитие координации движений	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		6	
	ПР №35	Выполнение комплекса упражнений на координацию. Подбор упражнений для на развитие координации движений для детей дошкольного возраста.	6	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Тема 6.5 Комплекс упражнений с использованием тренажеров	Содержание учебного материала			ОК 08;	
	Практические работы				4
	ПР №36	Освоение комплексов с использованием тренажеров, гантелей, скакалки, резиновых жгутов, гимнастической скамейки, шведской стенки.			4
Тема 6.6 Фитнес	Содержание учебного материала			ОК 08;	
	Практические работы				6
	ПР №37	Фитнес аэробика. Составление и демонстрация комплекса индивидуальной тренировки.			6
			Раздел 7. Лыжная подготовка	10	
Тема 7.1 Попеременный двухшажный ход	Содержание учебного материала			ОК 08;	
	Практические работы				2
	ПР №38	Техника строевых упражнений с лыжами. Повороты на месте: махом правой наружу, махом левой наружу, поворот прыжком. Совершенствование техники скользящего шага, попеременного двухшажного хода. Работа рук на месте и в движении.			2
Тема 7.2 Одновременные ходы	Содержание учебного материала			ОК 08;	
	Практические работы				2
	ПР №39	Одновременные ходы: бесшажный, одновременно - одношажный, одновременно - двухшажный ход. Имитация на месте и в движении одновременного бесшажного хода, одновременно - одношажного, одновременно – двухшажного хода.			2
Тема 7.3 Переход с одновременных ходов на попеременный двухшажный	Содержание учебного материала			ОК 08;	
	Практические работы				2
	ПР №40	Переход с одновременных ходов на попеременный двухшажный ход и переход с попеременного двух шажного хода на одновременные ходы: одновременно одношажный, одновременно двухшажный, бесшажный ход.			2



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Тема 7.4 Подвижные игры и эстафеты на лыжах.	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		4	
	ПР №41	Передвижение на лыжах классическими и коньковыми ходами по пересечённой местности 3-5 км. Проведение подвижных игр с элементами лыжной подготовки. Подвижные игры :«Нарисуй солнышко», Накаты», «Сороконожки», «Команда быстроногих».	4	
Раздел 8. Спортивные игры (Волейбол)			10	ОК 08;
Тема 8.1 Техника передвижения волейболиста.	Содержание учебного материала			
	Практические работы		1	
	ПР №42	Комбинации из освоенных элементов техники передвижений. Выполнение перемещений с применением зрительных ориентиров и звуковых сигналов. Упражнения в парах, в тройке.	1	
Тема 8.2 Прием и передача мяча.	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		1	
	ПР №43	Упражнения для изучения и совершенствования техники выполнения передач: верхняя и нижняя передача мяча и прием. Подготовительные упражнения. Подводящие упражнения. Специальные упражнения. Передачи в парах на месте. Упражнения во встречных колоннах.	1	
Тема 8.3 Подача мяча	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №44	Совершенствование техники и тактики игры в волейбол: овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей (игра по упрощенным правилам волейбола, игра по правилам).	2	
Тема 8.4 Техника игры в волейбол	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №45	Совершенствование техники и тактики игры в волейбол: овладение игрой и комплексное развитие психомоторных способностей (игра по упрощенным правилам волейбола, игра по правилам).	2	
Тема 8.5	Содержание учебного материала			ОК 08;



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Двухсторонняя игра.	Практические работы		2	
	ПР №46	Двух сторонняя игра: правила судейства, судейские жесты.	2	
Тема 8.6 Подвижные игры с элементами волейбола.	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №47	Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Игры, способствующие совершенствованию навыков передачи: «Эстафеты у стены», «Мяч в воздухе», «Мяч среднему».	1	
	ПР №48	Оценка техники элементов игры в волейбол. Выполнение передач и подач.	1	
Раздел 9. Легкая атлетика			6	
Тема 9.1 Бег на короткие дистанции.	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №49	Выполнение упражнений, способствующих овладению техникой бега на короткие дистанции. Бег с низкого старта по прямой. Бег по повороту, бег с низкого старта по повороту, ускорение в конце поворота с переходом к бегу по прямой. Финиширование.	2	
Тема 9.2 Бег на длинные дистанции	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №50	Выполнение упражнений, способствующих овладению техникой бега на длинные дистанции. Бег со средней скоростью с сохранением правильности осанки и работы рук. Бег по повороту с выбеганием на прямую, вбегание с прямой в круг, бег по виражу 3-4 раза. 4.Бег с высокого старта.	2	
	Консультация		1	
Зачет №3			1	
6 семестр			14	
Тема 9.3 Челночный бег	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №51	Проведение подвижных игр и эстафет на занятиях легкой атлетикой. Игры с бегом: «Рывок за мячом», «Сумей догнать», «Наступления», «Гонка с выбыванием». Игры	1	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

		с прыжками: «Челнок», «Кто выше?», «Перемена мест». Игры с метанием: «Пушкари», «От щита в поле», «Мяч через сетку».		
	ПР №52	Проведение подвижной игры с элементами л/а	1	
	Раздел 10. Гимнастика		12	
Тема 10.1 Общеразвивающие упражнения с предметами.	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №53	Выполнение ОРУ с обручами, со скакалкой, с гимнастической палкой, с помпонами (пипидастры). Выполнение упражнений на осанку.	2	
Тема 10.2 Оздоровительная гимнастика	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №54	Выполнение комплексов упражнений, направленных на профилактику профессиональных заболеваний: комплексы упражнений для профилактики нарушений осанки и плоскостопия	2	
Тема 10.3 Базовая аэробика	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №55	Освоение комплексов базовой аэробики, основных шагов, дыхательной гимнастики.	2	
Тема 10.4 Танцевальная аэробика	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		2	
	ПР №56	Освоение комплексов танцевальной аэробики, дыхательной гимнастики.	2	
Тема 10.5 Степ аэробика	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		1	
	ПР №57	Освоение комплексов степ аэробики, основных шагов.	1	
Тема 10.6 Фитбол аэробика	Содержание учебного материала			ОК 08;
	Практические работы		1	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	ПР №58	Освоение комплексов фитбол аэробики, развитие двигательных качеств.	1	
Самостоятельная работа	Самостоятельные занятия физическими упражнениями, участие в СММ		2	
	Консультация		1	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		1	
			Объем образовательной нагрузки	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

	Лекции	Лабораторно-практические занятия
Место проведения работ (кабинет, лаборатория, мастерская, полигон)	Кабинет общеобразовательных дисциплин	Спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Количество рабочих мест	30	30
Оснащение рабочих мест (мебель, основное и вспомогательное оборудование)		2 баскетбольных кольца, баскетбольная площадка, лыжи, палки, ботинки, волейбольные стойки, сетка волейбольная, площадка волейбольная 10 гимнастических матов, ворота для минифутбола. Тренажеры: велотренажеры, комплексные, степперы, гребной тренажер, 4 стола для настольного тенниса, сетки для стола
Учебно-наглядные пособия (стенды, схемы, плакаты и др.)		-
Инструменты, принадлежности, приспособления, инвентарь		Рулетка 6 м, 4 красных флага, секундомеры, 15 б/б мячей, 15 конусов, сетка баскетбольная, майки (2 цветов по 5 накидок), скамейки 8 шт., 20 волейбольных мячей, насос, перекладина, магнитофон, 15 мячей для минифутбола, 60 мячей теннисных, 16 ракеток, 30 гимнастических палок
Расходные материалы		Бумага А4



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3.2 Информационно-библиотечное обеспечение

1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

3.3 Организация образовательного процесса

№	Условия организации образовательного процесса	Требования к условиям организации образовательного процесса	Примечания
1.	Необходимость концентрированного обучения	нет	
2.	Необходимость выхода в профильные организации, учреждения, на предприятия	нет	
3.	Необходимость деления на подгруппы	нет	
4.	Применение электронного обучения и дистанционных технологий	нет	
5.	Периодичность консультаций	Согласно расписанию	Кабинет общеобразовательных дисциплин, спортивный зал



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы	Результаты обучения	Формы и методы контроля
Раздел 1. Лёгкая атлетика	3.1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 3.2 основы здорового образа жизни; 3.3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; 3.4 средства профилактики перенапряжения У.1 использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.	Зачет №1
Раздел 2. Спортивные игры (Баскетбол.)	У.1 использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.	Зачет №2
Раздел 3. Лыжная подготовка	У.1 использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для	Зачет №2



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	специальности.	
Раздел 4. Гимнастика	У.1 использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.	Зачет №2
Раздел 5. Лёгкая атлетика	У.1 использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.	Зачет №2 Зачет №3
Раздел 6. Гимнастика	У.1 использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.	Зачет №3
Раздел 7. Лыжная подготовка	У.1 использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.	Зачет №4
Раздел 8. Спортивные игры (Волейбол)	У.1 использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной	Зачет №4



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	деятельности; У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.	
Раздел 9. Легкая атлетика	У.1 использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.	Зачет №5
Раздел 10. Гимнастика	У.1 использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.	Дифференцированный зачет



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа предназначена для изучения учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Согласно учебному плану учебная дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности входит в СГ.00 Социально-гуманитарный цикл.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь	<ul style="list-style-type: none">У 1. Определять и рассчитывать доходы и расходыУ 2. Составлять семейный бюджетУ 3. Определять положительные и отрицательные стороны использования кредитаУ 4. Рассчитывать простые и сложные проценты по кредитам;У 5. Оценивать степень риска инвестиционного продукта;У 6. Находить информацию о финансовом продукте;У 7. Рассчитывать страховой платеж и страховое возмещениеУ 8. Рассчитывать налоговый вычетУ 9. Рассчитывать пенсионные накопления
Знать	<ul style="list-style-type: none">З 1. Виды и формы оплаты трудаЗ 2. Доходы, облагающиеся налогамиЗ 3. Выгоды и риски разных видов кредитованияЗ 4. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализацииЗ 5. Виды страховых продуктовЗ 6. Особенности различных способов сбережений



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Освоение учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Название УД	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							1 курс	
		самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час.							
			всего занятий	в т.ч.					Промежуточная аттестация	
				Уроки, лекции	Практические, лабораторные занятия	Консультации	Курсовая работа			
СГ.05 Основы финансовой грамотности	36	2	32	18	14	1		1	36	
Форма ПА									ДЗ	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Управление денежными средствами семьи			
Тема 1.1 Деньги и операции с ними	Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.06, ОК.09
	1. Деньги. Функции денег. Виды денег. Деньги и семья. Деньги и общество		
	2. Инфляция. Платежи и транзакции. Цены на товары и услуги. Иностранная валюта		
	3. Признаки подлинности денег.		
	4. Самозанятость и предпринимательство	2	
	Практические работы		
ПР № 1 Оценка и контроль рисков своих сбережений	1		
ПР № 2 Финансовое мошенничество. Определение признаков подлинности денег	1		
Тема 1.2. Финансовое планирование и бюджет	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09
	1 Структура семейного бюджета. Принципы составления семейного бюджета. Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.)		
	2. Прогнозирование расходов семейного бюджета. Контроль расходов семейного бюджета и его методы.		
	3. Способы оптимизации расходов. Профицит и дефицит бюджета. Контрольная работа №1	1	
	Практические работы		
	ПР № 3 Составление семейного бюджета		
Раздел 2. Семья и финансовые организации: как сотрудничать без проблем			
Тема 2.1. Личные сбережения	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.06, ОК.09
	1. Личный финансовый план. Личные финансовые цели и стратегия их достижения.		
	2. Банки: чем они могут быть вам полезны. Основные виды банковских услуг: виды вкладов, кредитование, расчетно-кассовые операции		
	3. Система страхования вкладов, дебетовая карта, кредитная карта.		
4. Ставки процента по сберегательному вкладу. Капитализация процентов.			



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	Практические работы		2	
	ПР № 4	Составление личного финансового плана. Расчет процентов по банковским вкладам	1	
	ПР № 5	Составление рекламных буклетов о банковских продуктах	1	
Тема 2.2. Кредитование	Содержание учебного материала		2	ОК.01-ОК.06, ОК.09
	1. Понятие кредита. Банковский кредит и его основные виды.			
	2. Основные принципы кредита (срочность, платность и возвратность).			
	3. Ипотечный кредит, его специфика. Автокредит. Условия кредитования. Стоимость кредита. Ставки процента банковскому кредиту, микрозайму. Контрольная работа №2			
	Практические работы		2	
	ПР № 6	Определение положительных и отрицательных сторон использования кредита	1	
ПР № 7	Расчет простых и сложных процентов по банковским кредитам. Выявление типичных ошибок при использовании кредита	1		
Раздел 3. Финансовые институты				
Тема 3.1. Инвестирование. Риски и финансовая безопасность	Содержание учебного материала		2	ОК.01-ОК.06, ОК.09
	1. Сущность инвестирование. Отличия инвестирование от сбережения. Сберегательные и инвестиционные продукты: сходство и отличия. Инвестиционные риски: оценка и учет.			
	2. Роль ценных бумаг как источника дохода. Фондовый рынок, финансовый риск, инвестиционный портфель, облигация, акция, дивиденд, номинал, фондовая биржа			
	3. Мошенничество с пластиковыми картами. Мошенничество с кредитами. Финансовые пирамиды. Как избежать мошенничества.			
	4. Права потребителя финансовых услуг. Как ЦБ РФ защищает права потребителей финансовых услуг. Способы сокращения финансовых рисков			
	Практические работы		2	
	ПР № 8	Расчет дивидендов по ценным бумагам	1	
ПР № 9	Определение финансовых рисков	1		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		2	ОК.01-ОК.06,
	1. Сущность страхования. Виды страхования. Типичные ошибки при страховании.			



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Страхование	2. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания.		2	ОК.09	
	3. Страхования гражданской ответственности, обязательное страхование, личное страхование, страхование жизни, ОСАГО, КАСКО.				
	Практические работы				
	ПР № 10	Расчет страхового платежа и страхового возмещения. Составление алгоритма действия при наступлении страхового случая			
Тема 3.3. Налоги	Содержание учебного материала		2	ОК.01-ОК.06, ОК.09	
	1. Налоги, виды налогов (НДФЛ, имущественный, транспортный и земельные налоги). Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка				
	2. Налоговая декларация. Налоговый вычет				
	Практические работы				
	ПР № 11	Расчет налогового вычета			
Тема 3.4. Пенсионное обеспечение	Содержание учебного материала		2	ОК.01-ОК.06, ОК.09	
	1. Обязательное пенсионное страхование, добровольное пенсионное страхование, страховой стаж, негосударственные пенсионные фонды, альтернативные виды пенсионных накоплений. Контрольная работа №3				
	Практические работы				1
	ПР № 12	Расчет пенсионных накоплений с помощью пенсионного калькулятора			1
	Контрольная работа №3				
Самостоятельная работа	Оформление практических работ		2		
Консультация			1		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		1		
			Объем образовательной нагрузки	36	



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

	Лекции	Лабораторные работы и практические занятия
Место проведения работ (кабинет, лаборатория, мастерская, полигон)	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Количество рабочих мест	30	30
Оснащение рабочих мест (мебель, основное и вспомогательное оборудование)	столы учебные, стулья, доска	столы учебные, стулья, доска
Учебно-наглядные пособия (стенды, схемы, плакаты и др.)	комплект учебно-наглядных пособий по Всеобщей истории и истории России.	комплект учебно-наглядных пособий по Всеобщей истории и истории России.
Инструменты, принадлежности, приспособления, инвентарь		
Расходные материалы		

3.2 Информационно-библиотечное обеспечение

1. Жданова А.О., Савицкая Е. В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400с. – (Учимся разумному финансовому поведению).
2. Жданова А.О., Зятыков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48с. – (Учимся разумному финансовому поведению).
3. Фрицлер А.В., Тарханова Е.А. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 154 с. – (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13794-1.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

3.3 Организация образовательного процесса

№	Условия организации образовательного процесса	Требования к условиям организации образовательного процесса	Примечания
1.	Необходимость концентрированного обучения	нет	
2.	Необходимость выхода в профильные организации, учреждения, на предприятия	нет	
3.	Необходимость деления на подгруппы	нет	
4.	Применение электронного обучения и дистанционных технологий	нет	
5.	Периодичность консультаций	Еженедельно	Учебный кабинет

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы	Результаты обучения	Формы и методы контроля
Раздел 1. Управление денежными средствами семьи	У 1. Определять и рассчитывать доходы и расходы У 2. Составлять семейный бюджет 3 1. Виды и формы оплаты труда 3 2. Доходы, облагающиеся налогами	Контрольная работа №1
Раздел 2. Семья и финансовые организации: как сотрудничать без проблем	У 3. Определять положительные и отрицательные стороны использования кредита У 4. Рассчитывать простые и сложные проценты по кредитам; 3 3. Выгоды и риски разных видов кредитования 3 4. Права и свободы человека и гражданина,	Контрольная работа №2



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	механизмы их реализации	
Раздел 3. Финансовые институты	У 5. Оценивать степень риска инвестиционного продукта; У 6. Находить информацию о финансовом продукте; У 7. Рассчитывать страховой платеж и страховое возмещение У 8. Рассчитывать налоговый вычет У 9. Рассчитывать пенсионные накопления З 5. Виды страховых продуктов З 6. Особенности различных способов сбережений	Контрольная работа №3



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания (далее Программа) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения**.

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с федеральными программами воспитания для организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

Программа предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в колледже, разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления колледжа, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) и реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй, другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания.

Программа предусматривает приобщение обучающихся колледжа к российским традиционным духовным ценностям, включая:

- ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей;
- историческое просвещение;
- формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.



1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

Содержание воспитания обучающихся в колледже определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов Пермского края.

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники колледжа, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами колледжа. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность в колледже планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания подрастающего поколения является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся в колледже: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе традиционных российских ценностей (жизни, достоинства, прав и свобод человека, патриотизма, гражданственности, служения Отечеству и ответственности за его судьбу, высоких нравственных идеалов, крепкой семьи, созидательного труда, приоритета духовного над материальным, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, взаимопомощи и взаимоуважения, исторической памяти и преемственности поколений, единства народов России), а также принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Задачи воспитания обучающихся в колледже:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);



- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС СОО.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают:

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в колледже планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастообразности.

1.2 Направления воспитания

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности колледжа по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС СОО и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

- Гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.
- Патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.



- Духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.
- Эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.
- Физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.
- Трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.
- Экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.
- Ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ООП СОО установлены ФГОС СОО. На основании этих требований представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива колледжа для выполнения требований ФГОС СОО. Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования.

Гражданско-патриотическое воспитание:

ЛР.1 знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине - России, её территории, расположении;

ЛР.2 сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам;



ЛР.3 понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины - России, Российского государства;

ЛР.4 понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение;

ЛР.5 имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях;

ЛР.6 принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

Духовно-нравственное воспитание:

ЛР.7 уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности;

ЛР.8 осознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;

ЛР.9 доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;

ЛР.10 умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки;

ЛР.11 владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий;

ЛР.12 осознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

Эстетическое воспитание:

ЛР.13 способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей;

ЛР.14 проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре;

ЛР.15 проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

ЛР.16 бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде;

ЛР.17 владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;

ЛР.18. ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;



ЛР.19 осознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.

Трудовое воспитание:

ЛР.20 осознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества;

ЛР.21 проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;

ЛР.22 проявляющий интерес к разным профессиям;

ЛР.23 участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

Экологическое воспитание:

ЛР.24 понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;

ЛР.25 проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам;

ЛР.26 выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

Ценности научного познания:

ЛР.27 выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке;

ЛР.28 обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании;

ЛР.29 имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях знания.



2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1 Уклад общеобразовательной организации

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» – государственное образовательное учреждение в г. Чайковский Пермского края, реализующее профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

Миссия колледжа - содействовать социализации молодежи и обеспечивать рынок труда Юго-западной части Пермского края востребованными квалифицированными рабочими и специалистами.

Специфика деятельности колледжа в области воспитания определяется следующими факторами:

- основными видами деятельности колледжа, закрепленными Уставом колледжа – реализация образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;
- целевой группой населения, на которую ориентирована деятельность колледжа – молодые люди и взрослое населения, заинтересованное в получении востребованных на региональном рынке труда квалификаций;
- территориальной удаленностью мест проживания большей части обучающихся и их родителей (законных представителей);
- социокультурным окружением, определяемым месторасположением колледжа в г. Чайковский.

Процесс воспитания в колледже основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- соблюдение законности и прав обучающихся и их родителей (законных представителей), соблюдения конфиденциальности информации об обучающихся и их семье, приоритета безопасности обучающихся при нахождении в колледже;
- ориентир на создание в колледже психологически комфортной среды для всех участников образовательного процесса, обеспечивающей их конструктивное взаимодействие;
- реализация процесса воспитания через создание в колледже общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- системность и целесообразность воспитания как условия его эффективности;
- индивидуализация.

Основные традиции воспитания:

- основой годового цикла воспитательной работы колледжа являются ключевые образовательные события;
- педагоги колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, секций и иных молодежных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;



- в колледже создаются условия для поддержки самостоятельности, инициативности обучающихся;
- ключевой фигурой воспитания в колледже является куратор, реализующий по отношению к обучающимся защитную, лично-ностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Особенности условий воспитания в колледже:

Сильные стороны воспитательной работы колледжа:

- 50-летний опыт организации;
- Стабильный коллектив квалифицированных педагогических работников колледжа, обладающих широкими профессиональными и личностными качествами;
- Колледж готовит специалистов и рабочих для современных производств в области автоматизации, переработки нефти и газа, строительства и сельского хозяйства; специалистов социальной сферы, образования и культуры;
- Наличие органа самоуправления;
- Психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитательного процесса;
- Наличие в образовательных программах предметов, направленных на развитие навыков проектной деятельности;
- Наличие перечня дополнительных общеразвивающих программ и высокие показатели достижений обучающихся во внеурочной деятельности;
- Наличие добровольческого движения в колледже;
- Наличие медалей, завоеванных в региональном Чемпионате World Skills «Молодые профессионалы».

Слабые стороны воспитательной работы колледжа:

- Снижение мотивации у обучающихся к получению образования в учреждениях СПО;
- Низкая степень социальной активности обучающихся;
- Отсутствие готовности проявлять инициативу, низкий уровень самостоятельности обучающихся;
- Низкий уровень социальной адаптированности нравственной воспитанности обучающихся;
- Большой процент обучающихся, проживающих в отдаленных городах и регионах, нуждающихся в предоставлении места в общежитии.



Возможности воспитательной работы колледжа:

- Адресное повышение квалификации педагогических кадров в области воспитания.
- Расширение связей с общественностью, социальными партнерами колледжа;
- Развитие информационной сети в колледже, применение цифровых образовательных ресурсов и совершенствовать систему дистанционного обучения в колледж;
- Введение разнообразных инновационных педагогических технологий, форм и методов воспитательной работы;
- Повышение эффективности работы студентов с работодателями, социальными партнерами через систему дуального образования;
- Обеспечение вариативности внеурочной деятельности студентов;
- Использование положительного опыта воспитательной деятельности других образовательных организаций.

Угрозы воспитательной работы колледжа:

- Отсутствие интереса части родителей несовершеннолетних обучающихся к учебе своих детей в колледже, либо отсутствие контроля со стороны родителей из-за территориальной удаленности проживания;
- Низкая сформированность у части обучающихся четких нравственных ориентиров, семейных ценностей, неустойчивое отношение к нравственным нормам;
- Трудности в преодолении пассивности обучающихся, сформировавшейся в результате применения традиционных форм и методов воспитания.
- Низкий процент поступления выпускников школ Чайковского городского округа.

Сроки реализации программы воспитания по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения** – 2 года 10 месяцев.

Исполнители программы:

- Директор,
- Заместитель директора, курирующий воспитательную работу,
- Руководитель отдела профессионального воспитания и социальной поддержки студентов,



- Заведующий сектором военно-спортивного воспитания,
- Заведующий сектором физической культуры и спорта,
- Кураторы,
- Преподаватели,
- Заведующий отделением,
- Педагоги-психологи,
- Педагог-организатор,
- Социальные педагоги,
- члены Студенческого Парламента,
- Представители родительской общественности,
- Представители организаций – работодателей.

2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы колледжа. Каждое из них представлено в соответствующем модуле. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания (урочная деятельность, внеурочная деятельность, взаимодействие с родителями и другое). Соответствие модулей Программы модулям ФОП СОО представлено в таблице №1

Таблица №1 Соответствие модулей Программы модулям ФОП СОО

Модули колледжа	Модули ФОП СОО
«Ключевые дела колледжа»	"Основные школьные дела"
Модуль «Кураторство»	"Классное руководство"
«Курсы внеучебной деятельности»	"Внеурочная деятельность" "Внешкольные мероприятия"



Модуль «Учебное занятие»	"Урочная деятельность"
Модуль «Соуправление»	"Самоуправление"
Модуль «Профессиональное становление»	"Социальное партнёрство" "Профориентация"
Модуль «Работа с родителями»	"Взаимодействие с родителями (законными представителями)"
Модуль «Социальная профилактика»	"Профилактика и безопасность"
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»	«Организация предметно-пространственной среды»

Модуль «Ключевые дела колледжа»

Ключевые дела колледжа – это главные традиционные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся. Они планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и обучающимися.

Реализация воспитательного потенциала ключевых дел колледжа предусматривает следующие формы работы:

На внешнем уровне:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего социума;
- регулярно организуемые открытые дискуссионные площадки (студенческие, педагогические, родительские, совместные) с приглашением представителей других образовательных организаций, деятелей науки и культуры, представителей власти и общественности в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни колледжа, города, края, страны;
- спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, организуемые и проводимые педагогами совместно с обучающимися для



жителей микрорайона, с целью открытия возможности для активной деятельности и творческой самореализации студентов;

- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире.

На институциональном уровне:

- праздничные события колледжа – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и др.) дела, связанные со значимыми для обучающихся и педагогов знаменательными датами.
- торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом обучающихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в колледже.
- церемонии награждения обучающихся и педагогов за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа.

На уровне учебных групп:

- выбор и делегирование представителей учебных групп в рабочие группы (советы), ответственных за подготовку ключевых дел колледжа;
- участие учебных групп в реализации ключевых дел колледжа;
- проведение в учебных группах итогового анализа ключевых дел колледжа, участие представителей учебных групп в итоговом анализе проведенных дел на уровне рабочих групп (советов) дела.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого обучающегося в ключевые дела колледжа;
- индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел колледжа;
- наблюдение за поведением обучающегося в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел колледжа, за его отношениями со сверстниками, педагогами и другими взрослыми.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- работу с коллективом учебной группы;
- индивидуальную работу с обучающимся группы;



- работу с преподавателями, работающими с учебной группой;
- работу с родителями обучающихся или их законными представителями.

Работа с учебным коллективом включает:

- инициирование и поддержку участия учебной группы в ключевых делах колледжа, оказание необходимой помощи обучающимся в подготовке, проведении и анализе мероприятий;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся учебной группы совместных дел познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности;
- проведение кураторских часов, как часов плодотворного и доверительного общения педагога и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности обучающегося, поддержки активной позиции каждого в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;
- сплочение коллектива учебной группы;
- выработку совместно с обучающимися законов учебной группы, помогающих освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в колледже.

Индивидуальная работа с обучающимися включает:

- изучение особенностей личностного развития обучающихся через наблюдение за поведением в их повседневной жизни;
- поддержку обучающегося в решении важных для него жизненных проблем, когда каждая проблема трансформируется куратором в задачу для обучающегося, которую они совместно стараются решить;
- коррекцию поведения обучающегося через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися.

Работа с преподавателями, работающими в учебной группе включает:

- регулярные консультации куратора с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов;
- привлечение преподавателей к участию во внутригрупповых делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях учебной группы.

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями включает:

- организацию и проведение регулярных родительских собраний группы, регулярное информирование родителей об успехах и проблемах их детей, о жизни группы в целом;



- помощь родителям обучающихся или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией колледжа и преподавателями.

Модуль «Курсы внеучебной деятельности»

Реализация воспитательного потенциала внеучебной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках следующих выбранных обучающимися её видов деятельности:

Культурно-творческая деятельность. Курсы внеучебной деятельности, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации обучающихся, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения обучающихся к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Туристско-краеведческая деятельность. Курсы внеучебной деятельности, направленные на воспитание у обучающихся любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности обучающихся, формирование у них навыков самообслуживающего труда.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеучебной деятельности, направленные на физическое развитие обучающихся, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Курсы внеучебной деятельности, направленные на осуществление обучающимися полезной деятельности, привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем, развитие высоких нравственных качеств через пропаганду идей добровольного труда на благо общества.

Гражданско-патриотическая деятельность. Курсы внеучебной деятельности, направленные на формирование у обучающихся ценностных ориентаций, качеств, норм поведения гражданина и патриота России.

На занятиях курсов внеучебной деятельности осуществляется:

- вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в секциях, клубах, студиях, объединениях общностей, которые могли бы объединять обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;



- создание в объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержка в объединениях обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами молодежных инициатив и самоуправления.

Модуль «Учебное занятие»

Реализация воспитательного потенциала уроков (урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов, дисциплин для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;
- включение преподавателями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий;
- включение преподавателями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- применение интерактивных форм учебной работы - интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие укладу колледжа, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;



- организацию наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одногруппниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Модуль «Соуправление»

Поддержка студенческого самоуправления в колледже помогает педагогам воспитывать в обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а обучающимся – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.

Реализация воспитательного потенциала студенческого самоуправления в колледже осуществляется

на уровне колледжа:

- через деятельность выборного Студенческого Парламента, создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы; участие представителей Студенческого Парламента в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в колледже;
- через деятельность Совета старост, объединяющего старост групп для облегчения распространения значимой для обучающихся информации и получения обратной связи от кураторов;
- через работу постоянно действующего актива колледжа, иницирующего и организующего проведение лично значимых для обучающихся событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.);
- через деятельность рабочих групп (советов) дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.

на уровне учебных групп:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся группы лидеров, представляющих интересы учебной группы в ключевых делах колледжа и призванных координировать его работу с работой органов самоуправления и кураторов;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы учебной группы.

На индивидуальном уровне:



- через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ ключевых дел колледжа и дел учебных групп и т.п.

Модуль «Профессиональное становление»

Совместная деятельность педагогов и обучающихся по направлению «профессиональное становление» ориентировано на формирование мотивации к развитию себя в выбранной профессиональной деятельности и положительного отношения к труду.

Готовность обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности осуществляется через:

- экскурсии на предприятия города, дающие обучающимся начальные представления о выбранной профессии и условиях работы людей, представляющих эту профессию,
- встречи с представителями выбранной профессии;
- практическую подготовку обучающихся, осуществляемую в рамках учебных предметов, курсов, модулей, практик;
- конкурсы профессионального мастерства среди обучающихся;
- профессиональные пробы и мастер-классы;
- профессионально ориентированное собеседование с обучающимися;
- дополнительная курсовая подготовка по востребованным квалификациям,
- мероприятия по содействию трудоустройству;
- деятельность профессиональных сообществ.

В развитии, совершенствовании условий воспитания, воспитательной деятельности играют немаловажную роль социальные партнеры колледжа.

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и другие);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, мероприятий в колледже соответствующей тематической направленности;



- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни колледжа, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Работа с родителями»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется через:

- создание и деятельность в колледже, в группах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета колледжа, групп), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете колледжа;
- тематические родительские собрания в группах, родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания на институциональном уровне;
- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;
- работу семейных клубов, родительских гостиных, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся площадку для совместного досуга и общения, с обсуждением актуальных вопросов воспитания;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служащих традиционных российских религий, обмениваться опытом;
- родительские форумы на официальном сайте колледжа в информационно-коммуникационной сети "Интернет", интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;
- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в колледже в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);
- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению мероприятий в колледже;



- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания.
- информирование посредством размещения методических материалов в на официальном сайте и в социальных сетях.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.
- информирование родителей о трудностях, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка посредством официальных писем, телефонных звонков от учреждения.

Модуль «Социальная профилактика»

Формирование и поддержание безопасной и комфортной среды в колледже проходит в рамках комплексного плана профилактических мероприятий, направленных на формирование социального поведения, здорового образа жизни, снижения правонарушений и преступлений среди обучающихся совместно с представителями органов системы профилактики. В содержание профилактической работы с обучающимися входит:

- организация деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое);
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

- разработка и реализация профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;
- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и др.)
- организация превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;
- профилактика правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);
- предупреждение, профилактика и целенаправленная деятельность в случаях появления, расширения, влияния в колледже маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и других);
- профилактика расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и другие).

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе в:

- оформлении внешнего вида здания, фасада, холла при входе в колледж государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;
- организации и проведении церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- размещении карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями



значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

- изготовлении, размещении, обновлении художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;
- организации и поддержании в колледже звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;
- разработке, оформлении, поддержании, использовании в воспитательном процессе "мест гражданского почитания" в зеркальном зале колледжа или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;
- оформлении и обновлении "мест новостей", стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и другое;
- разработке и популяризации символики колледжа (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и другое), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- подготовке и размещении регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- поддержании эстетического вида и благоустройства всех помещений в колледже, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при колледже;
- разработке, оформлении, поддержании и использовании игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- создании и поддержании в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- деятельности кураторов и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению аудиторий, территории при колледже;
- разработке и оформлении пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);



- разработке и обновлении материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1 Кадровое, информационное и материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Кадровое обеспечение. Процесс реализация рабочей программы воспитания укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, руководителя отдела профессионального воспитания и социальной поддержки студентов, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

Материально-техническое обеспечение. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в Программе мероприятий. Для проведения воспитательной работы колледж обладает следующими ресурсами:

- Библиотечный, информационный центр;
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;
- открытые волейбольные и баскетбольные площадки, футбольное поле;
- специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

При подготовке к соревнованиям «Профессионал» используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации Программы является соблюдение правил безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.



Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разработана на основании Федеральной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р),
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).
- требований ФГОС СПО.
- сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Требования к организации среды для обучающихся с ОВЗ отражаются в адаптированных основных образовательных программах для обучающихся каждой нозологической группы.



В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и другие), одарённых, с отклоняющимся поведением создаются особые условия.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в колледже;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- формирование личности обучающегося с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу колледжа, качеству воспитывающей среды, символике колледжа;



- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и другое);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;
- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности: индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио отражает деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении кураторами, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося. Портфолио включает артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и другого, участвовавшего в конкурсах). Кроме индивидуального портфолио возможно ведение портфолио группы.

Рейтинги формируются через размещение имен (фамилий) обучающихся или названий (номеров) групп обучающихся, групп в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся заключаться в материальной поддержке проведения в колледже воспитательных дел, мероприятий, проведения внеинституальных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников. Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

Использование рейтингов, их форма, публичность, привлечение благотворителей, в том числе из социальных партнёров, их статус, акции, деятельность соответствуют укладу колледжа, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываются с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на взаимоотношения в колледже.



3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровне среднего общего образования, установленными ФГОС СОО.

Основным методом анализа воспитательного процесса в колледже является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов. Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада колледжа, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогическими работниками, обучающимися и родителями;
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);
- распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие - это результат как организованного социального воспитания, в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса.

Самоанализ воспитательной работы осуществляется по вышеуказанным направлениям и проводится с целью постоянного улучшения деятельности колледжа в области воспитания.

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровне среднего общего образования, установленными ФГОС СОО.

Основным методом анализа воспитательного процесса в колледже является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.



Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада колледжа, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);
- распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором колледж участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основными направлениями анализа организуемого в колледже воспитательного процесса являются:

1 Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждой учебной группы.

Осуществляется анализ куратором совместно с руководителем отдела профессионального воспитания и социальной поддержки студентов с последующим обсуждением его результатов на заседании педагогического совета.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах:

- какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год?
- какие проблемы решить не удалось и почему?
- какие новые проблемы появились,
- над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.



2 Состояние организуемой в колледже совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в колледже интересной, событийно насыщенной и лично развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогов.

Осуществляется анализ руководителем отдела профессионального воспитания и социальной поддержки студентов, куратором, активом обучающихся и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью колледжа.

Способами получения информации о состоянии организуемой в колледже совместной деятельности обучающихся и педагогов могут быть беседы со обучающимися и их родителями, педагогами, лидерами самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании педагогического совета.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых ключевых дел колледжа;
- качеством совместной деятельности кураторов и их учебных групп;
- качеством организуемой внеурочной деятельности;
- качеством реализации лично развивающего потенциала учебных занятий;
- качеством существующего в колледже самоуправления;
- качеством деятельности педагогических сообществ области профессионального становления;
- качеством взаимодействия колледжа и родителей обучающихся;
- качеством социальной профилактики.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;



- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Система воспитательной деятельности колледжа представлена на официальном сайте организации.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. Тематический кураторский час.	Все группы	Территория корпуса	3 Заместитель директора, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели, заведующий отделением, представители студенчества, родители	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие» «Соуправление» «Организация предметно-пространственной среды»
2	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	Все группы	Учебные аудитории	Руководители учебных групп, преподаватели ОБЖ	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
3	День здоровья	Все группы	Территория колледжа	Директор, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации	«Ключевые дела колледжа» «Организация предметно-пространственной среды»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				внеучебной деятельности, заведующий отделением, куратор учебной группы, заведующий сектором физической культуры и спорта	
4	Мероприятие «Экстремизм и терроризм - угроза обществу» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Все группы	Актовый зал	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, кураторы учебной группы	«Ключевые дела колледжа» «Социальная профилактика»
5	День рождения группы: - занятие на знакомство и сплочение коллектива группы; - чаепитие; - экскурсия по городу.	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, заведующий отделением, кураторы учебных групп, представители студенчества	«Ключевые дела колледжа» «Соуправление»
6	Выбор актива группы	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, заведующий отделением, кураторы учебных групп, представители студенчества	«Соуправление»
7	Неделя безопасности дорожного движения	Все группы	Учебные аудитории	руководитель отдела профессионального	«Ключевые дела колледжа» «Учебное



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				воспитания и социальной поддержки студентов, преподаватели ОБЖ	занятие» «Социальная профилактика»
8	Посвящение в студенты	Студенты 1 курса	Актовый зал	Педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели, заведующий отделением, представители студенчества	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное становление» «Соуправление»
9	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	«Кураторство»
10	Адаптационный месячник. Анкетирование студентов первого года обучения для изучения эмоционального состояния в начальный период адаптации к процессу обучения. Психологический климат группы.	Группы 1 курса	Учебные аудитории	Педагог-психолог	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
11	Презентация внеучебных объединений колледжа	Группы 1 курса	Актовый зал	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, педагог-организатор,	«Ключевые дела колледжа» «Курсы внеучебной деятельности»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				кураторы групп, руководители объединений	
12	Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов	Группы 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели	«Учебное занятие» «Ключевые дела колледжа»
13	Традиционная военно – прикладная эстафета на полосе препятствий «Мы помним!»	Все группы	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, педагог-организатор, заведующий сектором военно-спортивного воспитания	«Ключевые дела колледжа» «Курсы внеучебной деятельности» «Организация предметно-пространственной среды»
14	Легкоатлетический кросс первокурсника	Группы 1 курса	По плану	Заведующий сектором физической культуры и спорта	«Курсы внеучебной деятельности»
15	Работа волонтерского отряда по распространению идей здорового образа жизни и профилактики потребления алкоголя и ПАВ (Студенческие просветительские акции, дни здоровья).	Все группы	По плану	Руководитель добровольческого объединения	«Ключевые дела колледжа» «Курсы внеучебной деятельности»
16	Олимпиады по профильным предметам	1-2 курс	По плану	Руководитель сектора организации конкурсного движения, преподаватели	«Учебное занятие» «Профессиональное становление»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

17	Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства	Все группы	По плану	Руководитель сектора организации конкурсного движения, заведующий отделением, преподаватели	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное становление»
18	Введение в профессию (специальность)	1-2 курс	По плану	Заместитель директора, заведующий отделением, преподаватели	«Учебное занятие» «Профессиональное становление»
19	Кураторские часы (встречи с успешными выпускниками, видеоконференции, посещение музеев предприятий)	1 курс	Учебные аудитории, предприятия, организации	Куратор учебной группы, руководитель производственной практики, заведующий отделением	«Профессиональное становление»
20	Производственная практика (по профилю специальности)	Группы, проходящие практику	По плану	Руководители практики	«Профессиональное становление»
21	Мероприятия по содействию трудоустройству	Группы 2-3 курса	По плану	Руководитель Центра содействия трудоустройству, руководители производственных практик	«Профессиональное становление»
22	Социально-психологическое тестирование немедицинского потребления психоактивных веществ и наркотических средств	Группы 1-2 курса	Учебные аудитории	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности в, социальный педагог, педагог-психолог	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
23	Дни правовой грамотности	Группы 1 курса	Учебные	Руководитель отдела	«Социальная



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

			аудитории	социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, педагог-психолог	профилактика» «Работа с родителями»
24	Работа комиссии по профилактике асоциального поведения на отделениях	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
25	Работа комиссии по профилактике детского и семейного неблагополучия	Группы 1-3 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
26	Работа дисциплинарной комиссии	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
27	Профилактический рейд в общежития	Студенты, проживающие в	Общежитие	Руководитель отдела социальной поддержки	«Социальная профилактика»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

		общежитии		студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, ответственный за заселение и проживание в общежитие	
28	Индивидуальные, профилактические беседы (консультации) со студентами и их родителями/законными представителями	Все группы	По плану (по запросу)	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, педагог-психолог	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
29	Заседания Студенческого Парламента	Представители Студенческого Парламента	По плану	Педагог-организатор, представители студенчества	«Соуправление»
30	Планирование и реализация подготовки студентов по компетенции WS «Малярные и декоративные работы»		По плану	Заместитель директора Заведующий отделением	«Профессиональное становление»
31	Практическая подготовка обучающихся, осуществляемая в рамках учебных предметов, курсов, модулей, практик	Все группы	По плану	Заместитель директора Руководитель Центра содействия трудоустройству Руководитель производственных практик преподаватели	«Профессиональное становление»
32	Экскурсии на предприятия города, дающие обучающимся	1 курс	По плану	Руководитель производственных практик	«Профессиональное становление»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	начальные представления о выбранной профессии и условиях работы людей, представляющих эту профессию			преподаватели	
33	Дополнительная курсовая подготовка по востребованным квалификациям	2-3 курсы	По плану	Руководитель МЦПК, Заведующий отделением, Куратор группы	«Профессиональное становление»
34	Кураторские часы в рамках Марафона «Разговоры о важном»	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности	«Кураторство» «Организация предметно-пространственной среды»
ОКТАБРЬ					
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) Классные часы, посвящённые Дню гражданской обороны	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп, преподаватели ОБЖ	«Учебное занятие»
2	Всероссийский открытый урок «Петр I»	Группы 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории	«Учебное занятие»
3	День пожилого человека	Все группы	Актный зал	Директор, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, педагог-	«Ключевые дела колледжа» «Курсы внеучебной деятельности»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				организатор, представители студенчества	«Соуправление»
4	Праздничная программа, посвященная Международному дню учителя	Все группы	Актовый зал	Директор, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, педагог-организатор, представители студенчества	«Ключевые дела колледжа» «Курсы внеучебной деятельности» «Соуправление»
5	Школа актива группы	Группы 1 курса	Актовый зал	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, педагог-организатор, представители студенчества	«Соуправление»
6	День отца в России	Все группы	Учебные аудитории	Педагог-организатор, кураторы групп, представители студенчества	«Ключевые дела колледжа» «Соуправление»
7	Всемирный день математики: математическая викторина в рамках Интеллектуального марафона	1-2 курс	По плану	Преподаватели математики	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
8	Международный день библиотек (четвертый понедельник октября) Акции ко Дню библиотек	1-2 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой	«Ключевые дела колледжа»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

9	Профилактический рейд в общежития	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, ответственный за заселение и проживание в общежитие	«Социальная профилактика»
10	Кураторские часы по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	Группы 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели истории, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог	«Социальная профилактика»
11	Мероприятие «Молодежь против наркотиков».	Все группы	По плану	Преподаватели истории, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог	«Социальная профилактика» «Курсы внеучебной деятельности»
12	Коррекционно-развивающие игры по развитию коммуникативных навыков и эмоционально-волевой сферы	Все группы	По плану	Преподаватели истории, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, педагог - психолог	«Социальная профилактика» «Курсы внеучебной деятельности»
13	Групповые родительские	1 курс	По плану	Заместитель директора,	«Ключевые дела



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	собрания в онлайн-режиме			руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, заведующий отделением, кураторы групп	колледжа» «Социальная профилактика» «Работа с родителями»
14	Спартакиада: Первенство колледжа по баскетболу	Все группы	По плану	Заведующий сектором физической культуры и спорта	«Ключевые дела колледжа» «Курсы внеучебной деятельности»
15	Конкурс «Лучшая группа года»	Все группы	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, зав. отделением, педагог-организатор	«Курсы внеучебной деятельности» «Ключевые дела колледжа»
16	Интеллектуальный марафон	Группы 1 курса	По плану	Зав. отделением, кураторы групп	«Ключевые дела колледжа»
17	Олимпиады по профильным предметам	1-2 курс	По плану	Руководитель сектора организации конкурсного движения, преподаватели	«Учебное занятие» «Профессиональное становление»
18	Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства	Все группы	По плану	Руководитель сектора организации конкурсного движения, заведующий отделением, преподаватели	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное становление»
19	Мероприятия по содействию трудоустройству	Группы 2-3 курса	По плану	Руководитель Центра содействия	«Профессиональное становление»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				трудоустройству, руководители производственных практик	
20	Урок здоровья: «Стрессоустойчивость»	Все группы	По плану	Педагог - психолог	«Ключевые дела колледжа» «Социальная профилактика»
21	Проведение гражданского контроля реализации алкогольной продукции несовершеннолетним в рамках Закона Пермского края от 21.12.11. № 888-ПК	Все группы	По плану	Социальный педагог	«Социальная профилактика»
22	Тренинг для обучающихся «Агрессия, проживание злости»	Все группы	По плану (при необходимости)	Педагог - психолог	«Социальная профилактика»
23	Тематический кураторский час: «Негативное влияние наркотических веществ на организм человека»	Группы 1-2 курсов	По плану	Социальный педагог	«Социальная профилактика»
24	Профилактическое мероприятие в рамках общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	Группы 1-2 курсов	По плану	Социальный педагог	«Социальная профилактика» «Ключевые дела колледжа»
25	Дни правовой грамотности	Группы 1 курса	Учебные аудитории	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности,	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				социальный педагог, педагог-психолог	
26	Социально-психологическое тестирование немедицинского потребления психоактивных веществ и наркотических средств	Группы 1-2 курса	Учебные аудитории	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, педагог-психолог	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
27	Беседы со студентами на темы: «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Учебная деятельность и преемственность профобразования».	Все группы	По плану	Руководители производственных практик, кураторы учебных групп	«Профессиональный выбор»
28	Работа комиссии по профилактике асоциального поведения на отделениях	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
29	Работа комиссии по профилактике детского и семейного неблагополучия	Группы 1-3 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

30	Работа дисциплинарной комиссии	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
31	Познавательно-исследовательская игра «ЧИКхарда»	Группы 1 курса	По плану	Педагог- организатор, представители студенчества	«Ключевые дела колледжа» «Соуправление»
32	Индивидуальные, профилактические беседы (консультации) со студентами и их родителями/законными представителями	Все группы	По плану (по запросу)	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, педагог- психолог	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
33	Заседания Студенческого Парламента	Представители Студенческого Парламента	По плану	Педагог-организатор, представители студенчества	«Соуправление»
34	Практическая подготовка обучающихся, осуществляемая в рамках учебных предметов, курсов, модулей, практик	Все группы	По плану	Заместитель директора Руководитель Центра содействия трудоустройству Руководитель производственных практик преподаватели	«Профессиональное становление»
35	Экскурсии на предприятия	1 курс	По плану	Руководитель	«Профессиональное



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	города, дающие обучающимся начальные представления о выбранной профессии и условиях работы людей, представляющих эту профессию			производственных практик преподаватели	становление»
36	Дополнительная курсовая подготовка по востребованным квалификациям	2-3 курсы	По плану	Руководитель МЦПК, Заведующий отделением, Куратор группы	«Профессиональное становление»
37	Кураторские часы в рамках Марафона «Разговоры о важном»	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности	«Кураторство» «Организация предметно-пространственной среды»
НОЯБРЬ					
1	День народного единства Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, посвященные Дню народного единства	Все группы	По плану	Педагог- организатор, преподаватель истории	«Ключевые дела колледжа» «Организация предметно-пространственной среды»
2	Тренинг для обучающихся «Тревога, способы снятия тревоги»	Все группы	По плану (при необходимости)	Педагог - психолог	«Социальная профилактика»
3	Интеллектуальная игра «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»	Все группы	По плану	Педагог- организатор, представители студенчества	«Ключевые дела колледжа» «Соуправление»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

4	Дни правовой грамотности	Группы 1 курса	Учебные аудитории	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, педагог-психолог	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
5	200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского	1 курс	По плану	Преподаватели литературы	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
6	Международный день толерантности Акция ко дню толерантности «Поделись своей добротой» Тематические классные часы	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	«Ключевые дела колледжа» «Кураторство»
7	День начала Нюрнбергского процесса	1 курс	Учебные аудитории	Преподаватели истории	«Учебное занятие» «Организация предметно-пространственной среды»
8	День матери в России Мероприятия, посвященные Дню Матери	Все группы	По плану	Педагог-организатор, представители студенчества	«Ключевые дела колледжа»
9	Акция «Молодежь за защиту природы»	Все группы	По плану	Преподаватели биологии, экологии	«Ключевые дела колледжа»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

10	Мероприятия по содействию трудоустройству	Группы 2-3 курса	По плану	Руководитель Центра содействия трудоустройству, руководители производственных практик	«Профессиональное становление»
11	Олимпиады по профильным предметам	1-2 курс	По плану	Руководитель сектора организации конкурсного движения, преподаватели	«Учебное занятие» «Профессиональное становление»
12	Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства	Все группы	По плану	Руководитель сектора организации конкурсного движения, заведующий отделением, преподаватели	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное становление»
13	Участие в отборочном этапе регионального конкурса профессионального мастерства, WorldSkills по компетенции «Малярные и декоративные работы»	2-3 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональный выбор»
14	Родительское собрание в онлайн-формате. Классные родительские собрания по темам «Первые проблемы подросткового возраста», «О значении домашнего задания в учебной деятельности студента»	2-3 курсы	По плану	Зам. директора, Заведующий отделением, Кураторы учебных групп	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство»
15	Конкурс «Давайте	Группы 1-4 курсов	Актовый зал	Педагог-организатор,	«Ключевые дела



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	познакомимся»			кураторы групп, представители студенчества	колледжа» «Соуправление»
16	Тренинг для обучающихся «Колесо успеха»	Все группы	По плану (при необходимости)	Педагог - психолог	«Социальная профилактика»
17	Работа комиссии по профилактике асоциального поведения на отделениях	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
18	Работа комиссии по профилактике детского и семейного неблагополучия	Группы 1-3 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
19	Работа дисциплинарной комиссии	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
20	Индивидуальные,	Все группы	По плану (по	Руководитель отдела	«Социальная



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	профилактические беседы (консультации) со студентами и их родителями/законными представителями		запросу)	социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, педагог-психолог	профилактика» «Работа с родителями»
21	Заседания Студенческого Парламента	Представители Студенческого Парламента	По плану	Педагог-организатор, представители студенчества	«Соуправление»
22	Практическая подготовка обучающихся, осуществляемая в рамках учебных предметов, курсов, модулей, практик	Все группы	По плану	Заместитель директора Руководитель Центра содействия трудоустройству Руководитель производственных практик преподаватели	«Профессиональное становление»
23	Экскурсии на предприятия города, дающие обучающимся начальные представления о выбранной профессии и условиях работы людей, представляющих эту профессию	1 курс	По плану	Руководитель производственных практик преподаватели	«Профессиональное становление»
24	Дополнительная курсовая подготовка по востребованным квалификациям	2-3 курсы	По плану	Руководитель МЦПК, Заведующий отделением, Куратор группы	«Профессиональное становление»
25	День Государственного герба Российской Федерации	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	«Учебное занятие» «Организация предметно-



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

					пространственной среды»
26	Кураторские часы в рамках Марафона «Разговоры о важном»	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности	«Кураторство» «Организация предметно-пространственной среды»
ДЕКАБРЬ					
1	Всемирный день борьбы со СПИДом Кураторский час, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом: «О вредных привычках и не только...» «Береги себя» мероприятия по профилактике ВИЧ- инфекции	Все группы	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями» «Курсы внеучебной деятельности»
2	День Неизвестного Солдата Тематический кураторский час	Все группы	По плану	Кураторы учебных групп	«Кураторство» «Организация предметно-пространственной среды»
3	Декада инвалидов	Волонтеры добровольческого объединения	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, руководитель добровольческого объединения	«Социальная профилактика» «Курсы внеучебной деятельности»
4	День добровольца (волонтера)	Волонтеры	По плану	Руководитель отдела	«Социальная



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	Акция «Чем можем, тем поможем», «Сделаем вместе!», Игровой час «От улыбки станет всем светлей» Круглый стол «Волонтерское движение в России» «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru	добровольческого объединения		социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, руководитель добровольческого объединения	профилактика» «Курсы внеучебной деятельности»
5	Олимпиады по профильным предметам	1-2 курс	По плану	Руководитель сектора организации конкурсного движения, преподаватели	«Учебное занятие» «Профессиональное становление»
6	Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства	Все группы	По плану	Руководитель сектора организации конкурсного движения, заведующий отделением, преподаватели	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное становление»
7	Мероприятия по содействию трудоустройству	Группы 2-3 курса	По плану	Руководитель Центра содействия трудоустройству, руководители производственных практик	«Профессиональное становление»
8	Единый урок «Права человека»	Все группы	Учебные аудитории	кураторы учебных групп, преподаватели истории	«Ключевые дела колледжа» «Кураторство»
9	День Конституции Российской Федерации Тематические классные часы,	Все группы	Учебные аудитории	Преподаватели истории	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	посвящённые Дню Конституции Российской Федерации				«Организация предметно-пространственной среды»
10	Проведение онлайн-консультаций для родителей по правовому просвещению (о правах, обязанностях, ответственности, наказании)	Все группы	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог	«Взаимодействие с родителями» «Социальная профилактика»
11	Урок-встреча «Ответственность за свои поступки»	Все группы	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог	«Социальная профилактика»
12	Олимпиада «Избирательное право» в рамках Интеллектуального марафона	1 курс	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп, преподаватели истории	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
13	«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/	Все группы	Учебные аудитории	руководители учебных групп, преподаватели	«Ключевые дела колледжа»
14	Праздничное представление «Новогодняя карусель»	Все группы	Актный зал	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, педагог-организатор, представители студенчества	«Ключевые дела колледжа» «Курсы внеучебной деятельности» «Соуправление»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

15	Заседания Студенческого Парламента	Представители Студенческого Парламента	По плану	Педагог-организатор, представители студенчества	«Соуправление»
16	Работа комиссии по профилактике асоциального поведения на отделениях	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
17	Работа комиссии по профилактике детского и семейного неблагополучия	Группы 1-3 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
18	Работа дисциплинарной комиссии	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
19	Индивидуальные, профилактические беседы (консультации) со студентами и их родителями/законными	Все группы	По плану (по запросу)	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности,	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	представителями			социальный педагог, зав. отделениями, педагог-психолог	
20	Практическая подготовка обучающихся, осуществляемая в рамках учебных предметов, курсов, модулей, практик	Все группы	По плану	Заместитель директора Руководитель Центра содействия трудоустройству Руководитель производственных практик преподаватели	«Профессиональное становление»
21	Экскурсии на предприятия города, дающие обучающимся начальные представления о выбранной профессии и условиях работы людей, представляющих эту профессию	1 курс	По плану	Руководитель производственных практик преподаватели	«Профессиональное становление»
22	Дополнительная курсовая подготовка по востребованным квалификациям	2-3 курсы	По плану	Руководитель МЦПК, Заведующий отделением, Куратор группы	«Профессиональное становление»
23	День Героев Отечества	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	«Учебное занятие» «Организация предметно-пространственной среды»
24	Кураторские часы в рамках Марафона «Разговоры о важном»	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации	«Кураторство» «Организация предметно-пространственной среды»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				внеучебной деятельности	
ЯНВАРЬ					
1	Олимпиады по профильным предметам	1-2 курс	По плану	Руководитель сектора организации конкурсного движения, преподаватели	«Учебное занятие» «Профессиональное становление»
2	Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства	Все группы	По плану	Руководитель сектора организации конкурсного движения, заведующий отделением, преподаватели	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное становление»
3	Мероприятия по содействию трудоустройству	Группы 2-3 курса	По плану	Руководитель Центра содействия трудоустройству, руководители производственных практик	«Профессиональное становление»
4	Отчетное собрание Студенческого Парламента за первое полугодие	Все группы	Актный зал	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, представители студенчества	«Ключевые дела колледжа» «Курсы внеучебной деятельности» «Соуправление»
5	Организация и проведение акции «Студенческая карусель», посвященная Дню российского студенчества	Все группы	Актный зал	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, представители студенчества	«Ключевые дела колледжа» «Курсы внеучебной деятельности» «Соуправление»
6	Подведение промежуточных	Все группы	По плану	Руководитель отдела	«Курсы внеучебной



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	итогов по конкурсу «Лучшая группа года»			социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, зав. отделениями, педагог-организатор	деятельности» «Ключевые дела колледжа»
7	Проведение гражданского контроля реализации алкогольной продукции несовершеннолетним в рамках Закона Пермского края от 21.12.11. № 888-ПК	Все группы	По плану	Социальный педагог	«Социальная профилактика»
8	Классный час «Профессиональная этика и культура общения»	2-3 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных дисциплин, руководители производственных практик	«Профессиональный выбор»
9	Заседания Студенческого Парламента	Представители Студенческого Парламента	По плану	Педагог-организатор, представители студенчества	«Соуправление»
10	Работа комиссии по профилактике асоциального поведения на отделениях	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
11	Работа комиссии по профилактике детского и семейного неблагополучия	Группы 1-3 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	
12	Работа дисциплинарной комиссии	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
13	Индивидуальные, профилактические беседы (консультации) со студентами и их родителями/законными представителями	Все группы	По плану (по запросу)	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, педагог-психолог	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
14	Практическая подготовка обучающихся, осуществляемая в рамках учебных предметов, курсов, модулей, практик	Все группы	По плану	Заместитель директора Руководитель Центра содействия трудоустройству Руководитель производственных практик преподаватели	«Профессиональное становление»
15	Экскурсии на предприятия города, дающие обучающимся начальные представления о выбранной профессии и	1 курс	По плану	Руководитель производственных практик преподаватели	«Профессиональное становление»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	условиях работы людей, представляющих эту профессию				
16	Дополнительная курсовая подготовка по востребованным квалификациям	2-3 курсы	По плану	Руководитель МЦПК, Заведующий отделением, Куратор группы	«Профессиональное становление»
17	Кураторские часы в рамках Марафона «Разговоры о важном»	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности	«Кураторство» «Организация предметно-пространственной среды»
ФЕВРАЛЬ					
1	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, тематические классные часы курсе «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	Все группы	По плану	Заместитель директора кураторы учебных групп преподаватели	«Ключевые дела колледжа» «Молодежные общественные объединения» «Организация предметно-пространственной среды»
2	Олимпиады по профильным предметам	1-2 курс	По плану	Руководитель сектора организации конкурсного движения, преподаватели	«Учебное занятие» «Профессиональное становление»
3	Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства	Все группы	По плану	Руководитель сектора организации конкурсного	«Ключевые дела колледжа»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				движения, заведующий отделением, преподаватели	«Профессиональное становление»
4	Мероприятия по содействию трудоустройству	Группы 2-3 курса	По плану	Руководитель Центра содействия трудоустройству, руководители производственных практик	«Профессиональное становление»
5	Спартакиада: Первенство колледжа по пулевой стрельбе	Все группы	Спортивный комплекс	Заведующий сектором физической культуры и спорта	«Курсы внеучебной деятельности» «Ключевые дела колледжа»
6	Заседания Студенческого Парламента	Представители Студенческого Парламента	По плану	Педагог-организатор, представители студенчества	«Соуправление»
7	Международный день родного языка (21 февраля) Акции, конкурсы, тематические классные часы	1 курс	По плану	Преподаватели русского языка Кураторы учебных групп	«Учебное занятие»
8	Мероприятие в рамках Дня Святого Валентина «Я побежден, любовь, твоею силой»	Все группы	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, педагог-организатор, представители студенчества,	«Ключевые дела колледжа» «Соуправление»
9	Фестиваль солдатской песни	Все группы	Актный зал	Руководитель отдела социальной поддержки	«Ключевые дела колледжа»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				студентов и организации внеучебной деятельности, педагог-организатор, представители студенчества, кураторы групп	«Курсы внеучебной деятельности» «Соуправление» «Организация предметно-пространственной среды»
10	Участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства Worldskills по компетенции «Малярные и декоративные работы»	2-3 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	«Профессиональный выбор»
11	Встреча студентов с врачом-наркологом, инспектором ПДН	Все группы	По плану	Соц. педагог, представители ПДН	«Социальная профилактика»
12	Смотр строя и песни: «Хорош в строю – силён в бою» в рамках месяца по военно-патриотическому воспитанию	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, заведующий сектором военно-спортивного воспитания	«Ключевые дела колледжа» «Курсы внеучебной деятельности» «Организация предметно-пространственной среды»
13	Мероприятие, посвященное Дню вывода советских войск из Афганистана	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, заведующий сектором	«Ключевые дела колледжа» «Курсы внеучебной деятельности»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				военно-спортивного воспитания	«Организация предметно-пространственной среды»
14	Соревнования по не полной разборке и сборке АК (эстафета) в рамках месяца по военно-патриотическому воспитанию	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, заведующий сектором военно-спортивного воспитания	«Ключевые дела колледжа» «Курсы внеучебной деятельности» «Организация предметно-пространственной среды»
15	Соревнования по снаряжению магазина патронами в рамках месячника по военно-патриотическому воспитанию	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, заведующий сектором военно-спортивного воспитания	«Ключевые дела колледжа» «Курсы внеучебной деятельности» «Организация предметно-пространственной среды»
16	Первенство колледжа по армейскому рукопашному бою	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, заведующий сектором военно-спортивного воспитания	«Ключевые дела колледжа» «Курсы внеучебной деятельности» «Организация предметно-пространственной среды»
17	Работа комиссии по профилактике асоциального поведения на отделениях	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав.	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				отделениями, кураторы групп	
18	Работа комиссии по профилактике детского и семейного неблагополучия	Группы 1-3 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
19	Работа дисциплинарной комиссии	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
20	Индивидуальные, профилактические беседы (консультации) со студентами и их родителями/законными представителями	Все группы	По плану (по запросу)	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, педагог-психолог	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
21	Практическая подготовка обучающихся, осуществляемая в рамках учебных предметов, курсов, модулей, практик	Все группы	По плану	Заместитель директора Руководитель Центра содействия трудоустройству Руководитель производственных практик	«Профессиональное становление»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				преподаватели	
22	Экскурсии на предприятия города, дающие обучающимся начальные представления о выбранной профессии и условиях работы людей, представляющих эту профессию	1 курс	По плану	Руководитель производственных практик преподаватели	«Профессиональное становление»
23	Дополнительная курсовая подготовка по востребованным квалификациям	2-3 курсы	По плану	Руководитель МЦПК, Заведующий отделением, Куратор группы	«Профессиональное становление»
24	Кураторские часы в рамках Марафона «Разговоры о важном»	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности	«Кураторство» «Организация предметно-пространственной среды»
МАРТ					
1	Олимпиады по профильным предметам	1-2 курс	По плану	Руководитель сектора организации конкурсного движения, преподаватели	«Учебное занятие» «Профессиональное становление»
2	Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства	Все группы	По плану	Руководитель сектора организации конкурсного движения, заведующий отделением, преподаватели	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное становление»
3	Мероприятия по содействию	Группы 2-3 курса	По плану	Руководитель Центра	«Профессиональное становление»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	трудоустройству			содействия трудоустройству, руководители производственных практик	становление»
4	Соревнования по лыжам, в рамках закрытия зимнего сезона	Все группы	По плану	Заведующий сектором физической культуры и спорта	«Курсы внеучебной деятельности» «Ключевые дела колледжа»
5	Спартакиада: Первенство колледжа по волейболу	Все группы	Спортивный комплекс	Заведующий сектором физической культуры и спорта	«Курсы внеучебной деятельности»
6	Проведение гражданского контроля реализации алкогольной продукции несовершеннолетним в рамках Закона Пермского края от 21.12.11. № 888-ПК	Все группы	По плану	Социальный педагог	«Социальная профилактика»
7	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию дня гражданской обороны)	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп, преподаватели ОБЖ	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие» «Организация предметно-пространственной среды»
8	Поздравительная программа в Международный женский день	Все группы	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, педагог-организатор,	«Ключевые дела колледжа» «Соуправление»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				представители студенчества	
9	«Чистая вода - наше чистое будущее», мероприятия, посвященные Всемирному дню воды (конкурсы, викторины, акции)	Все группы	По плану	Преподаватель экологии Кураторы учебных групп	«Ключевые дела колледжа «Учебное занятие»
10	Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии».	2-3 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	«Профессиональный выбор»
11	Профилактика критического инцидента в молодежной среде телефон доверия	Все группы	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, педагог-психолог, социальный педагог	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
121	Инструктажи по ТБ и правилах поведения вблизи водоемов в период ледохода	1-3 курс	По плану	Кураторы учебных групп	«Ключевые дела колледжа» «Кураторство»
13	Тематическая встреча «Профилактика психоактивных веществ»	Все группы	По плану	Социальный педагог	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
14	Заседания Студенческого Парламента	Представители Студенческого Парламента	По плану	Педагог-организатор, представители студенчества	«Соуправление»
15	Работа комиссии по	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела	«Социальная



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	профилактике асоциального поведения на отделениях			профессионального воспитания и социальной поддержки студентов, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	профилактика» «Работа с родителями»
16	Работа комиссии по профилактике детского и семейного неблагополучия	Группы 1-3 курсов	По плану	Руководитель отдела профессионального воспитания и социальной поддержки студентов, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
17	Работа дисциплинарной комиссии	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела профессионального воспитания и социальной поддержки студентов, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
18	Индивидуальные, профилактические беседы (консультации) со студентами и их родителями/законными представителями	Все группы	По плану (по запросу)	Руководитель отдела профессионального воспитания и социальной поддержки студентов, социальный педагог, зав. отделениями, педагог-психолог	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
19	Практическое занятие:	Все группы	По плану	Социальный педагог	«Социальная



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	Повышение правовой культуры и грамотности обучающихся				профилактика» «Работа с родителями»
20	Практическая подготовка обучающихся, осуществляемая в рамках учебных предметов, курсов, модулей, практик	Все группы	По плану	Заместитель директора Руководитель Центра содействия трудоустройству Руководитель производственных практик преподаватели	«Профессиональное становление»
21	Экскурсии на предприятия города, дающие обучающимся начальные представления о выбранной профессии и условиях работы людей, представляющих эту профессию	1 курс	По плану	Руководитель производственных практик преподаватели	«Профессиональное становление»
22	Дополнительная курсовая подготовка по востребованным квалификациям	2-3 курсы	По плану	Руководитель МЦПК, Заведующий отделением, Куратор группы	«Профессиональное становление»
23	Кураторские часы в рамках Марафона «Разговоры о важном»	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности	«Кураторство» «Организация предметно-пространственной среды»
АПРЕЛЬ					
1	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это	Все группы	Учебные аудитории	Преподаватели астрономии, преподаватели истории	«Ключевые дела колледжа»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	мы»				«Учебное занятие»
2	Профилактическое мероприятие в рамках общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	Группы 1-2 курсов	По плану	Социальный педагог	«Социальная профилактика» «Ключевые дела колледжа»
3	Спартакиада: Первенство колледжа по настольному теннису	Все группы	Теннисный зал	Заведующий сектором физической культуры и спорта	«Курсы внеучебной деятельности» «Ключевые дела колледжа»
4	Танцевальный марафон	Все группы	Актный зал	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, педагог-организатор, представители студенчества, кураторы групп	«Ключевые дела колледжа» «Курсы внеучебной деятельности» «Соуправление»
5	Военно-спортивное многоборье «СПЕЦНАЗ» им. Д.С. Мазунина	Все группы	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, заведующий сектором военно-спортивного воспитания	«Ключевые дела ПОО» «Курсы внеучебной деятельности» «Организация предметно-пространственной среды»
6	Заседания Студенческого Парламента	Представители Студенческого	По плану	Педагог-организатор, представители студенчества	«Соуправление»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

		Парламента			
7	Олимпиады по профильным предметам	1-2 курс	По плану	Руководитель сектора организации конкурсного движения, преподаватели	«Учебное занятие» «Профессиональное становление»
8	Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства	Все группы	По плану	Руководитель сектора организации конкурсного движения, заведующий отделением, преподаватели	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное становление»
9	Мероприятия по содействию трудоустройству	Группы 2-3 курса	По плану	Руководитель Центра содействия трудоустройству, руководители производственных практик	«Профессиональное становление»
10	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп, преподаватели ОБЖ	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие» «Кураторство»
11	Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи - богатство России»	Группы 1-3 курсы	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, руководитель добровольческого объединения, социальный педагог	«Социальная профилактика»
12	Профилактика наркомании подростков, информация об	Все группы	По плану	Педагог-психолог, социальный педагог,	«Социальная профилактика»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	уголовной ответственности за употребление и распространение наркотиков, спайсов, солей и т.д.			руководитель добровольческого объединения	«Работа с родителями»
13	Акция «Чистая территория». Уборка и озеленение территории колледжа	Все группы	По плану	Кураторы учебных групп	«Ключевые дела колледжа» «Кураторство»
14	Индивидуальные, профилактические беседы (консультации) со студентами и их родителями/законными представителями	Все группы	По плану (по запросу)	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, педагог-психолог	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
15	Работа комиссии по профилактике асоциального поведения на отделениях	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
16	Работа комиссии по профилактике детского и семейного неблагополучия	Группы 1-3 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				групп	
17	Работа дисциплинарной комиссии	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
18	Здоровая перемена	Волонтеры добровольческого объединения	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, руководитель добровольческого объединения	«Социальная профилактика» «Курсы внеучебной деятельности»
19	Практическая подготовка обучающихся, осуществляемая в рамках учебных предметов, курсов, модулей, практик	Все группы	По плану	Заместитель директора Руководитель Центра содействия трудоустройству Руководитель производственных практик преподаватели	«Профессиональное становление»
20	Экскурсии на предприятия города, дающие обучающимся начальные представления о выбранной профессии и условиях работы людей, представляющих эту	1 курс	По плану	Руководитель производственных практик преподаватели	«Профессиональное становление»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	профессию				
21	Дополнительная курсовая подготовка по востребованным квалификациям	2-3 курсы	По плану	Руководитель МЦПК, Заведующий отделением, Куратор группы	«Профессиональное становление»
22	Кураторские часы в рамках Марафона «Разговоры о важном»	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности	«Кураторство» «Организация предметно-пространственной среды»
МАЙ					
1	Международный день борьбы за права инвалидов мероприятия, тематические классные часы, онлайн - консультации	волонтеры	По плану	Руководитель добровольческого объединения	«Студенческое самоуправление»
2	Праздник весны и труда	Все группы	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, кураторы учебных групп, педагог-организатор	«Ключевые дела колледжа» «Организация предметно-пространственной среды»
3	Олимпиады по профильным предметам	1-2 курс	По плану	Руководитель сектора организации конкурсного движения, преподаватели	«Учебное занятие» «Профессиональное становление»
4	Олимпиады, конкурсы	Все группы	По плану	Руководитель сектора	«Ключевые дела



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	профессионального мастерства			организации конкурсного движения, заведующий отделением, преподаватели	колледжа» «Профессиональное становление»
5	Мероприятия по содействию трудоустройству	Группы 2-3 курса	По плану	Руководитель Центра содействия трудоустройству, руководители производственных практик	«Профессиональное становление»
6	Спартакиада: Первенство колледжа по мини-футболу	Все группы	Спортивный комплекс	Заведующий сектором физической культуры и спорта	«Курсы внеучебной деятельности» «Ключевые дела колледжа»
7	Заседания Студенческого Парламента	Представители Студенческого Парламента	По плану	Педагог-организатор, представители студенчества	«Соуправление»
8	Проведение гражданского контроля реализации алкогольной продукции несовершеннолетним в рамках Закона Пермского края от 21.12.11. № 888-ПК	Все группы	По плану	Социальный педагог	«Социальная профилактика»
9	Индивидуальные, профилактические беседы (консультации) со студентами и их родителями/законными представителями	Все группы	По плану (по запросу)	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, педагог-психолог	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

10	Профилактическое мероприятие – социальная акция «Всемирный день без табака»	Волонтеры добровольческого объединения	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, руководитель добровольческого объединения	«Социальная профилактика» «Курсы внеучебной деятельности»
11	День Победы: - акция вручи подарок ветерану; - уборка территории памятников; - участие в районных - участие в праздничных мероприятиях; - акция «Георгиевская лента»	Все группы	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, руководитель добровольческого объединения, заведующий сектором военно-спортивного воспитания	«Ключевые дела» «Курсы внеучебной деятельности» «Организация предметно-пространственной среды»
12	Международный день семьи мероприятия, тематические классные часы,	Все группы	По плану	Заместитель директора Педагог-организатор	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление» «Кураторство»
13	День государственного флага Российской Федерации Викторина «Символы России»	Все группы	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог,	«Ключевые дела колледжа» «Кураторство» «Курсы внеучебной



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				руководитель добровольческого объединения, заведующий сектором военно-спортивного воспитания	деятельности» «Организация предметно-пространственной среды»
14	День славянской письменности и культуры Акция «Бесценный дар Кирилла и Мефодия», ко Дню славянской письменности и культуры	1 курс	По плану	Преподаватели русского языка	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
15	Познавательная игра – путешествие "Экологическая кругосветка"	Все группы	По плану	Преподаватель экологии	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
16	Родительское собрание по итогам учебного года в онлайн-режиме	Все группы	По плану	Зам. директора Заведующий отделением Кураторы учебных групп	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство»
17	«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/	Все группы	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, кураторы групп	«Ключевые дела колледжа»
18	Работа комиссии по профилактике асоциального поведения на отделениях	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности,	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	
19	Работа комиссии по профилактике детского и семейного неблагополучия	Группы 1-3 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
20	Работа дисциплинарной комиссии	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
21	Практическая подготовка обучающихся, осуществляемая в рамках учебных предметов, курсов, модулей, практик	Все группы	По плану	Заместитель директора Руководитель Центра содействия трудоустройству Руководитель производственных практик преподаватели	«Профессиональное становление»
22	Экскурсии на предприятия города, дающие обучающимся начальные представления о выбранной профессии и условиях работы людей,	1 курс	По плану	Руководитель производственных практик преподаватели	«Профессиональное становление»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	представляющих эту профессию				
23	Дополнительная курсовая подготовка по востребованным квалификациям	2-3 курсы	По плану	Руководитель МЦПК, Заведующий отделением, Куратор группы	«Профессиональное становление»
24	320 лет со дня основания Балтийского флота	1 – 2 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели истории	«Учебное занятие»
25	Кураторские часы в рамках Марафона «Разговоры о важном»	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности	«Кураторство» «Организация предметно-пространственной среды»
ИЮНЬ					
1	Международный день защиты детей	Волонтеры добровольческого объединения	Парк культуры и отдыха	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, руководитель добровольческого объединения	«Социальная профилактика» «Курсы внеучебной деятельности»
2	Индивидуальные, профилактические беседы (консультации) со студентами и их родителями/законными представителями	Все группы	По плану (по запросу)	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, педагог-	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				психолог	
3	Итоговое собрание Студенческого Парламента по результатам учебного года	Представители Студенческого Парламента	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, представители студенчества	«Курсы внеучебной деятельности» «Соуправление»
4	Мероприятия по содействию трудоустройству	Группы 2-3 курса	По плану	Руководитель Центра содействия трудоустройству, руководители производственных практик	«Профессиональное становление»
5	350-летие со дня рождения Петра I тематические кураторские часы, викторина	1 курс	По плану	Преподаватели истории	«Ключевые дела колледжа» «Учебное занятие»
6	Заседания Студенческого Парламента	Представители Студенческого Парламента	По плану	Педагог-организатор, представители студенчества	«Соуправление»
7	День России Акция ко дню России «Россия - Родина моя!»	Все группы	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, заведующий сектором военно-спортивного воспитания Педагог-организатор	«Ключевые дела колледжа» «Организация предметно-пространственной среды»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

8	Акция, посвященная Дню памяти и скорби	Все группы	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, заведующий сектором военно-спортивного воспитания	«Ключевые дела колледжа» «Курсы внеучебной деятельности» «Организация предметно-пространственной среды»
9	Торжественное вручение дипломов выпускникам	Выпускные группы	Актный зал	Директор, заместитель директора, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, педагог-организатор, кураторы выпускных групп, преподаватели, зав. отделением, представители студенчества	«Ключевые дела колледжа» «Курсы внеучебной деятельности» «Ключевые дела колледжа»
10	Подведение итогов конкурса «Лучшая группа года»	Все группы	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, зав. отделением, педагог-организатор	«Курсы внеучебной деятельности» «Ключевые дела колледжа»
11	Работа комиссии по профилактике асоциального поведения на отделениях	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности,	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	
12	Работа комиссии по профилактике детского и семейного неблагополучия	Группы 1-3 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
13	Работа дисциплинарной комиссии	Группы 1-4 курсов	По плану	Руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп	«Социальная профилактика» «Работа с родителями»
14	Практическая подготовка обучающихся, осуществляемая в рамках учебных предметов, курсов, модулей, практик	Все группы	По плану	Заместитель директора Руководитель Центра содействия трудоустройству Руководитель производственных практик преподаватели	«Профессиональное становление»
15	Экскурсии на предприятия города, дающие обучающимся начальные представления о выбранной профессии и условиях работы людей,	1 курс	По плану	Руководитель производственных практик преподаватели	«Профессиональное становление»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

	представляющих эту профессию				
16	Дополнительная курсовая подготовка по востребованным квалификациям	2-3 курсы	По плану	Руководитель МЦПК, Заведующий отделением, Куратор группы	«Профессиональное становление»
17	Защита ВКР в виде демонстрационного экзамена	3 курс	По плану	Заместитель директора Заведующий отделением Руководитель производственных практик Куратор учебной группы	«Профессиональное становление»
18	Кураторские часы в рамках Марафона «Разговоры о важном»	Все группы	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп, руководитель отдела социальной поддержки студентов и организации внеучебной деятельности	«Кураторство» «Организация предметно-пространственной среды»
ИЮЛЬ					
1	Работа волонтерского отряда	волонтеры	По плану	социальный педагог, педагог-организатор	«Студенческое самоуправление»
2	Организация разнообразных форм проведения свободного времени.	волонтеры	По плану	социальный педагог, педагог-организатор	«Студенческое самоуправление»
АВГУСТ					
1	Работа волонтерского отряда	волонтеры	По плану	социальный педагог,	«Студенческое



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

				педагог-организатор	самоуправление»
2	Организация разнообразных форм проведения свободного времени.	волонтеры	По плану	социальный педагог, педагог-организатор	«Студенческое самоуправление»
3	Празднование Дня ВДВ	Воспитанники ВСК «Десантник»	По плану	Заведующий сектором военно-спортивного воспитания	«Курсы внеучебной деятельности» «Организация предметно-пространственной среды»

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации****1.1 Область применения**

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) является частью основной профессиональной образовательной программы 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Программа реализуется на этапе государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

1.2 Общие положения

Цель государственной итоговой аттестации – оценка степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях



ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно сочетанию квалификаций квалифицированного рабочего, служащего, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой:

ОВД 1 Предоставление услуг в области занятости населения

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ОВД.01 Предоставление услуг в области занятости населения

ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации

ПК 1.2. Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения

ПК 1.3. Способность определять перечень необходимых гражданам услуг в сфере занятости населения с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.

ПК 1.4. Способность предоставлять комплекс услуг гражданам в сфере занятости

ПК 1.5. Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства

ПК 1.6. Способность обеспечивать ведение документооборота в процессе оказания услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием государственных информационных систем.

ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.

2.1 Процедура проведения и методика оценивания

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по **базовому уровню** с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя:

- комплект оценочной документации КОД 39.02.03 - 2026,
- варианты заданий и критерии оценивания.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

Программой ГИА предусмотрено применение единых оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».