

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся

г. Чайковский

«05» апреля 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж» (ГБПОУ ЧИК), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Баранова Александра Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Территориальное управление Министерства труда и социального развития Пермского края по Чайковскому городскому округу, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице начальника управления Сафоновой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Положения, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа **46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности**, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- систематически контролирует выполнение обучающимися индивидуального задания, реализацию содержания и планируемые результаты практической подготовки;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение пяти рабочих дней сообщить об этом в Профильную организацию;

2.1.4 установить тип(ы) практики, реализуемой в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период ее реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 согласовывать с Профильной организацией изменение сроков прохождения обучающимися практики, реализуемой в форме практической подготовки, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору, не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для прохождения обучающимися практики, реализуемой в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию прохождения обучающимися практики, реализуемой в форме практической подготовки, со стороны Профильной организации;

2.2.3 представить в Колледже позднее чем за 5 рабочих дней до начала практической подготовки выписку из распорядительного акта профильной организации о назначении указанного ответственного лица;

2.2.4 при смене лица, указанного в подпункте 2.2.2, в течение пяти рабочих дней сообщить об этом в Колледж;

2.2.5 обеспечить безопасные условия прохождения обучающимися практики, реализуемой в форме практической подготовки, выполнение правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6 при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки использовать рабочие места с проведенной оценкой условий труда, и сообщать руководителю по практической подготовке Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте (приложение № 2), за исключением случаев проведения практической подготовки в дистанционном формате;

2.2.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными и распорядительными актами, касающимися прохождения обучающимися практики, реализуемой в форме практической подготовки;

2.2.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда, промышленной и пожарной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил охраны труда;

2.2.9 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.11 предоставить отзыв о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с его будущей профессиональной деятельностью;

2.2.12 согласовывать с Колледжем изменение сроков прохождения обучающимися практики, реализуемой в форме практической подготовки, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору, не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий прохождения обучающимися практики, реализуемой в форме практической подготовки, требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации прохождения обучающимися практики, реализуемой в форме практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки режима конфиденциальности, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Ни одна Сторона не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Финансовые обязательства сторон

4.1. Сотрудничество между Сторонами не носит коммерческого характера.

4.2. При заключении настоящего Договора ни одна из Сторон не принимает на себя никаких финансовых обязательств. Вместе с тем финансовые обязательства могут возникать у Сторон в связи с исполнением настоящего Договора только в результате подписания ими дополнительных соглашений (договоров) по конкретным направлениям деятельности.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении за 30 календарных дней.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ГБПОУ ЧИК

617764, Пермский край,
г. Чайковский, ул. Ленина, д.75

ТУ Минсоцразвития края по Чайковскому городскому округу

617763, Пермский край,
г. Чайковский, ул. Мира, д. 2/2

Директор

А.Л.Баранов

М.П.

Н.Г. Сафонова



**Компоненты образовательной программы,
реализуемые в форме практической подготовки**

1. В соответствии с п. 1.2 Договора Колледж направляет нижеперечисленных обучающихся для прохождения практики, реализуемой в форме практической подготовки, в Профильной организации.

Направление подготовки Специальность/профессия	Курс	Количество обучающихся Ф.И.О.	Вид практики	Планируемые сроки практики

Организация:
ГБПОУ ЧИК

(полное наименование)

директор Баранов А.Л.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Профильная организация:

Территориальное управление Министерства
труда и социального развития Пермского края
края по Чайковскому городскому округу

(полное наименование)

начальник управления Сафонова Н.Г.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ГБПОУ ЧИК

617764, Пермский край,
г. Чайковский, ул. Ленина, д.75

**ТУ Минсоцразвития края по
Чайковскому городскому округу**

617763, Пермский край,
г. Чайковский, ул. Мира, д. 2/2

Директор



А.Л. Баранов

М.П.



Н.Г. Сафонова

**Перечень помещений,
предоставляемых Профильной организацией для проведения практической
подготовки обучающихся**

Наименование помещения	Кадастровый или почтовый адрес	Примечание

Организация:
ГБПОУ ЧИК

(полное наименование)

Профильная организация:
Территориальное управление Министерства
труда и социального развития Пермского края
края по Чайковскому городскому округу

(полное наименование)

директор Баранов А.Л.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

начальник управления Сафонова Н.Г.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

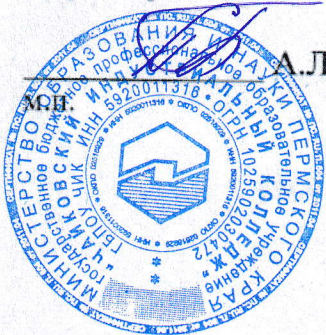
ГБПОУ ЧИК

617764, Пермский край,
г. Чайковский, ул. Ленина, д.75

**ТУ Минсоцразвития края по
Чайковскому городскому округу**

617763, Пермский край,
Г. Чайковский, ул. Мира, д. 2/2

Директор



А.Л. Баранов



Н.Г. Сафонова

М.П.