



Министерство образования и науки Пермского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАЙКОВСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ ЧИК)

Локальный нормативный акт

ЧИК-ЛНА-02-04-01-61

Положение об антикоррупционной комиссии



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

«28» января 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение об антикоррупционной комиссии

ЧИК-ЛНА-02-04-01-61

Версия 2.0

Дата введения: 01.02.2021

ПРИНЯТО:

на заседании Совета управления
Протокол от 28.01.2021 № 7

Чайковский, 2021 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Директор</i>	<i>Баранов А.Л.</i>	<i>28.01.2021</i>
<i>Версия: 2.0</i>		КЭ: 01-61	<i>Стр. 1 из 7</i>



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение об антикоррупционной комиссии»

ЧИК-ЛНА-02-04-01-61

Содержание документа

1	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
2	Общие положения	3
3.	Основные виды деятельности	4
4.	Организация деятельности	5
5.	Права, обязанности и ответственность членов.....	6
6.	Нормативные документы.....	7
7.	Лист регистрации изменений.....	7



1 Термины, определения, обозначения и сокращения

Антикоррупционная политика – деятельность ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж», с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Предупреждение коррупции - деятельность ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

Антикоррупционная комиссия (комиссия) по противодействию коррупции - является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательной организации.

Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

2 Общие положения

2.1. Основные принципы противодействия коррупции

2.1.1. Противодействие коррупции осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц; □ взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.12. Основные принципы деятельности комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;



- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

2.2. Задачи комиссии

- Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координирует деятельность Колледжа по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Колледже;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников образовательных отношений;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.3. Основные функции комиссии.

- Разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

3. Основные виды деятельности

3.1. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции.

3.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов.

- Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором колледжа при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов;
- граждане (обучающиеся, родители, работники колледжа) вправе обратиться к председателю комиссии с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

3.3. Антикоррупционное образование и пропаганда.

- Организация изучения правовых и морально-этических аспектов деятельности;
- организация антикоррупционного образования.



3.4. Внедрение антикоррупционных механизмов.

- Проведение совещания с работниками колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании;
- усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов;
- проведение проверок целевого использования средств;
- участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию;
- усиление контроля за ведением документов строгой отчетности;
- подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии;
- анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

4. Организация деятельности

4.1. Состав комиссии.

Комиссия состоит из пяти человек: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4.2 Порядок работы комиссии.

- Деятельность комиссии осуществляется на плановой основе;
- план работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;
- план составляется на год и утверждается на заседании комиссии;
- работой комиссии руководит председатель комиссии;
- заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в образовательной организации, полученная директором ГБПОУ ЧИК от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация, указанная выше рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

По результатам проведения внеочередного заседания, комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

- предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии;
- заседания комиссии ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии;
- присутствие на заседаниях комиссии обязательно.
- делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан



заблаговременно известить об этом Председателя комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимают участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса;

- заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица;

- решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии. Решения комиссии на утверждение Председателю комиссии представляет секретарь комиссии;

- решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5. Права, обязанности и ответственность членов

Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;
- утверждает годовой план работы комиссии.

Ответственный секретарь комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях комиссии обращения граждан;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет по поручению председателя комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

*Независимый эксперт (консультант) комиссии:*

- по приглашению председателя комиссии принимает участие в работе комиссии;
- участвует в подготовке и проведении заседаний комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы.

Члены комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний обсуждения вопросов по повестке дня.

Все члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе комиссии.

Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6. Нормативные документы

6.1. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.2. Указ Губернатора Пермского края от 25 марта 2015 г. N 43 «О возложении персональной ответственности за реализацию мер по противодействию коррупции»

6.3. Указ Губернатора Пермского края от 19 октября 2015 года N 147 «Об утверждении типовых правил обмена деловым подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях»

6.4. Указ Губернатора Пермского края от 19 апреля 2019 года N 51 «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Пермском крае на 2019-2020 годы»

6.5. Указ Президента РФ «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 — 2020 годы»

7 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					