

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного  
структурного подразделения  
государственного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о получении подарка в связи с должностным положением  
или исполнением служебных (должностных) обязанностей  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)  
подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной  
командировки, другого официального мероприятия, место  
и дата проведения)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <*> |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1.                   |                                      |                      |                        |
| 2.                   |                                      |                      |                        |
| 3.                   |                                      |                      |                        |
| Итого:               |                                      |                      |                        |

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

АКТ  
сдачи-приема подарка N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

В соответствии со [статьей 575](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" государственный гражданский служащий (лицо, замещающее государственную должность) Пермского края \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, получившего подарок)  
передал(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность материально ответственного лица)  
принял следующий подарок:

| N п/п | Наименование предмета | Количество предметов | Дата получения | Стоимость в рублях <*> |
|-------|-----------------------|----------------------|----------------|------------------------|
| 1     | 2                     | 3                    | 4              | 5                      |
| 1     |                       |                      |                |                        |
| 2     |                       |                      |                |                        |
| 3     |                       |                      |                |                        |

Общая стоимость подарка в рублях <\*>: \_\_\_\_\_.

Сдал(а):

Принял(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.