

	Министерство образования и науки Пермского края
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАЙКОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ ЧИК)
	Локальный нормативный акт
ЧИК-ЛНА-02-04-01-17	<i>Положение об апелляционной комиссии</i>

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

«24» декабря 2020 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение об апелляционной комиссии

ЧИК-ЛНА-02-04-01-17

Версия 4.0

Дата введения: 01.01.2021

ПРИНЯТ

на заседании Совета управления

Протокол от 24.12.2020 № 6

Чайковский, 2020 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора	Гребнева Н.В.	01.12.2020
Версия: 4.0		КЭ: 01-17	Стр. 1 из 7



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение об апелляционной комиссии»

ЧИК-ЛНА-02-04-01-17

Содержание документа

1 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
2 Общие положения	3
3 Структура апелляционной комиссии.....	3
4 Основные виды деятельности	3
5 Организация деятельности	4
6. Права, обязанности и ответственность членов комиссии.....	6
7 Нормативные документы.....	6
8 Лист регистрации изменений.....	7



1 Термины, определения, обозначения и сокращения

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

СПО - среднее профессиональное образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в ходе проведения вступительных испытаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также защиты прав абитуриентов/студентов.

2 Общие положения

Настоящее Положение регламентирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций абитуриентами и обучающимися Чайковского индустриального колледжа на этапах:

- вступительных испытаний,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой аттестации.

Апелляционная комиссия является арбитражным органом в случаях возникновения спорных ситуаций между членами экзаменационных комиссий, преподавателями и абитуриентами или обучающимися колледжа по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации либо несогласия с их результатами.

3 Структура апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия создается приказом директора на период проведения аттестационных испытаний для рассмотрения апелляций не позднее, чем за 2 месяца до начала испытаний.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий, и представителей администрации колледжа.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

Заместителем председателя является заместитель директора по образовательной деятельности.

4 Основные виды деятельности

- прием заявлений об апелляции;
- рассмотрение апелляций;
- вынесение решения апелляционной комиссии и оформление протокола;
- доведение решения апелляционной комиссии до сведения абитуриента/студента или его родителей (законных представителей).



5 Организация деятельности

5.1. Организация деятельность апелляционной комиссии при проведении промежуточной аттестации

5.1.1. По результатам промежуточной аттестации студент имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с её (их) результатами. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию колледжа.

5.1.2. Апелляция **о нарушении порядка проведения** промежуточной аттестации подается непосредственно в день проведения промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ.

5.1.3. Апелляция **о несогласии с результатами промежуточной аттестации** подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации.

5.1.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.1.5. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (под роспись).

5.1.6. При возникновении разногласий проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

5.1.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.2. Организация деятельность апелляционной комиссии при проведении ГИА¹

5.2.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается выпускником лично в апелляционную комиссию колледжа.

5.2.2. Апелляция **о нарушении порядка проведения** ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

5.2.3. Апелляция **о несогласии с результатами ГИА** подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.2.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.2.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей

¹ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г № 968)



ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом, ему необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.2.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.2.7. При рассмотрении **апелляции о нарушении порядка проведения** ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора колледжа.

5.2.8. Для рассмотрения **апелляции о несогласии с результатами** ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.2.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.2.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.2.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.2.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.



6 Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

6.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать информацию и документы у различных подразделений колледжа, необходимую для реализации задач апелляционной комиссии;
- привлекать к рассмотрению апелляций преподавателей колледжа по соответствующим дисциплинам в случае возникновения спорных вопросов.

6.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов.

6.3. Ответственность членов апелляционной комиссии

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.04.2020 № Р-36 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

Устав ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж».



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение об апелляционной комиссии»

ЧИК-ЛНА-02-04-01-17

8 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					
1	1-10			Изменения в нормативных документах		Гребнева Н.В.		01.11.2019
2	6			Проведение демонстраци онного экзамена по ФГОС		Гребнева Н.В.		01.12.2020