
	Министерство образования и науки Пермского края
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАЙКОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ ЧИК)
	Локальный нормативный акт
ЧИК-ЛНА-02-04-01-34	Положение о структуре управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧИК
А.Л. Баранов
«29» августа 2019 года



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение о структуре управления

ЧИК-ЛНА-02-04-01-34

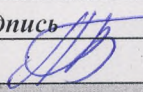
Версия: 5.0

Дата введения: 01.09.2019

ПРИНЯТ

на заседании Совета управления
 Протокол от 29.08.2019 № 1

Чайковский, 2019 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор	Баранов А.Л. 	29.08.2019
Версия: 5.0		КЭ: 01-34	Стр. 1 из 12

**Содержание документа**

1 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
2 Общие положения.....	4
3 Описание организационной структуры управления.....	4
4. Оптимизация организационной структуры управления.....	8
5. Полномочия по формированию организационной структуры управления.....	9
6. Нормативные документы.....	10
7. Приложение 1.....	11
8. Лист регистрации изменений.....	12



1. Термины и определения, обозначения и сокращения

1.1. Организационная структура управления – главный инструмент управления, регламентирующий состав, величину, размещение, профиль деятельности, ответственность, подчиненность структурных подразделений, объединяемых общим аппаратом управления для выполнения целевых функций, зафиксированных в стратегии развития и Уставе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чайковский индустриальный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Функционально-линейный блок управления – самостоятельная укрупненная часть организационной структуры Колледжа, реализующая задачи определенной функции управления и интегрирующая в себе структурные подразделения первого и второго уровней с взаимосвязанными функциями.

1.3. Структурное подразделение – официально выделенный элемент организационной структуры управления Колледжа, выполняющий установленные ему функции и отвечающие за выполнение возложенных на них задач, подразделяются, по иерархии подчинения, на структурные подразделения первого и второго уровня.

1.4. Уровень управления – характеристика удаленности подмножества звеньев управления от верхнего звена управления (вершины) организационной структуры управления.

1.5. Должностная инструкция – документ, описывающий функции, полномочия (права) и ответственность должностного лица.

1.6. Полномочия – наделение лица, занимающего определенную должность, правом распоряжаться определенными ресурсами коллектива, которым он руководит, направлять усилия этого коллектива на успешное выполнение стоящих перед ним задач.

1.7. Ответственность – обязательство выполнять поставленные задачи на должном уровне.

1.8. Структурный подход – обеспечение функционирования основных элементов организации и взаимосвязей между ними с использованием разделения труда, нормы управляемости, децентрализации и централизации.

1.9. Системный подход – рассматривает организацию как совокупность взаимозависимых элементов таких, как люди, структура, задачи и технологии, которые ориентированы на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды.

1.10. Процессный подход – любая деятельность или комплекс деятельности, в которой используются ресурсы для преобразования входов в выходы, может рассматриваться как процесс.

1.11. Процесс – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих «входы» в «выходы».

1.12. Образовательный процесс – совокупность различных видов деятельности, в рамках которой «на входе» используется один или более видов ресурсов, и в результате этой деятельности «на выходе» создается продукт, представляющий ценность для потребителя (внутреннего или внешнего).

1.13. Функция – совокупность основных действий или видов деятельности, направленных на достижение поставленных задач (подцелей).

1.14. Задача – система целей (подцелей), реализацию которых структурная единица должна обеспечить в рамках достижения общей цели (системы целей).



1.15. Проактивная организация – организация способная к адекватному изменению на основе изучения себя и окружающей среды, с целью обеспечения упреждающего развития по отношению к динамике потребностей потребителей услуг и вызовам конкурентов на основе баланса интересов всех участников рынка.

1.16. Вертикальные связи подчинения - это связи руководства и подчинения, возникающие при наличии различных уровней управления в рамках одного функционально-линейного блока, на каждом из которых преследуются свои цели.

1.17. Горизонтальные связи подчинения - это связи руководства и подчинения, возникающие при взаимодействии **руководителей проектов (видов деятельности)** со структурными подразделениями различных функционально-линейных блоков для решения стратегических задач обозначенных в стратегии развития Колледжа. Носят характер согласования и являются одноуровневыми.

1.18. Матричная структура управления – организационная структура управления, построенная на основе принципа двойного подчинения исполнителей: с одной стороны, непосредственному руководителю структурного подразделения функционально-линейного блока, которое предоставляет персонал и другие ресурсы, с другой, **руководителю проектов (видов деятельности)**, который наделен необходимыми полномочиями и несет ответственность за сроки, качество и ресурсы.

Главный принцип матричной структуры - развитая сеть горизонтальных связей подчинения, многочисленные пересечения которых с вертикальными связями подчинения образуются за счет взаимодействия **руководителей проектов (видов деятельности)** с руководителями структурных подразделений различных функционально-линейных блоков.

1.19. Сектор (часть, отделение) – это организационная единица, входящая в состав отдела, отвечающая за конкретное направление работы.

1.20. РП – руководитель проекта (вида деятельности), осуществляющий управление горизонтальными связями.

1.21. УМД ОПОП – учебно методическая документация основных профессиональных образовательных программ.

1.22. АУП – административно-управленческий персонал.

1.23. УВП – учебно-вспомогательный персонал.

1.24. МОП – младший обслуживающий персонал.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение:

2.1.1. Определяет составляющие организационной структуры управления колледжа как органичную совокупность взаимосвязанных элементов одной системы.

2.1.2. Регламентирует действия по формированию организационной структуры управления Колледжа и административную подчиненность руководителей Колледжа до уровня руководителя структурного подразделения.

2.2. В соответствии с настоящим Положением разработка и внедрение организационной структуры управления Колледжа осуществляется путем применения оптимального сочетания системного, структурного и процессного подходов к проектированию управления Колледжем.

3. Описание организационной структуры управления

3.1. Организационная структура управления, являясь проекцией системы управления, представляет собой органичную комбинацию элементов различных типов организационных структур.



3.2. Организационная структура управления построена по матричному типу, обеспечивающему вертикальные и горизонтальные связи подчинения (Приложение №1).

3.2.1. Вертикальные связи подчинения, обеспечивают вертикальную интеграцию и централизацию принятия решений в рамках функционально-линейных блоков управления.

Вертикальные связи подчинения осуществляются руководителями структурных подразделений внутри одного функционально-линейного блока.

3.2.2. Функционально-линейные блоки:

- управление образовательной деятельностью, социальным развитием и поддержкой студентов;
- управление профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием;
- управление стратегическим развитием;
- управление инфраструктурой и производственной средой;
- Управление делами.

3.2.3. Функционально-линейные блоки состоят из структурных подразделений.

3.2.4. Структурные подразделения делятся на первый и второй уровни:

- Первый: Отдел образовательной деятельности, Отдел профессионального воспитания и социальной поддержки студентов, Центр содействия трудоустройству, Многофункциональный центр профессиональных квалификаций, Отдел развития образовательных программ, Отдел развития персонала, Отдел управления инфраструктурой и производственной средой, Отдел документационного обеспечения управления.

- Второй: отделение (№1-9), Отделение профессионального обучения, Отделение дополнительного профессионального образования (ДПО), Центр профессиональной ориентации и продвижения образовательных программ, Центр развития цифрового образования, Столовая.

3.2.5. Структурные подразделения первого уровня состоят из отделений, частей, секторов.

3.2.6. Отделения, части, сектора подразделяются на следующие виды:

- отделения, осуществляющие образовательную деятельность;
- части, сектора реализующие выделенную функцию.

3.2.7. Сектор в зависимости от реализуемых задач состоит из одного или нескольких сотрудников, относящихся к основному или прочему персоналу.¹

3.2.8. Руководство преподавателями, мастерами п/о и кураторами, входящими в состав отделения, осуществляют заведующие отделениями.

3.2.9. Непосредственное руководство структурными подразделениями второго уровня (отделениями, секторами, частями) осуществляют руководители структурных подразделений первого уровня. В случае отсутствия в штатном расписании (или вакансии) должности руководителя структурного подразделения первого уровня, руководство осуществляет заместитель директора в рамках функционально-линейного блока управления или директор Колледжа.

3.2.10. Структура и деятельность отделов (центров), отделений (частей, секторов) определяется в положении о структурном подразделении.

¹ Пункт 2.1 раздела 2 ЧИК-ЛНА-02-04-02-04 Порядок оплаты труда сотрудников



3.2.11. Горизонтальные связи подчинения, обеспечивают управление структурными подразделениями различных функционально-линейных блоков управления.

Горизонтальные связи подчинения, осуществляются **руководителями проектов (видов деятельности)** носят обязательный характер и регламентированы в Положениях об органах управления, структурных подразделениях и должностных инструкциях сотрудников Колледжа.

3.3. Организационная структура управления Колледжа включает:

3.3.1. Коллегиальные органы управления²:

- Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Совет управления.

3.3.2. Уровни функционально-линейного управления:

- Первый: директор;
- Второй: заместители директора;
- Третий: руководители отделов, центра содействия трудоустройству, МЦПК;
- Четвертый: руководители отделений (частей, центров, секторов);
- Пятый: преподаватели и мастера производственного обучения.

3.3.3. Функционально-линейные блоки:

3.3.3.1. Управление образовательной деятельностью, социальным развитием и поддержкой студентов:

- *Отдел образовательной деятельности.*

Организационные единицы отдела, осуществляющие образовательную деятельность: Отделения №1-9.

Организационные единицы отдела, реализующие выделенную функцию: Сектор подбора персонала и организации учебного процесса; Сектор организации конкурсного движения обучающихся, Специализированный центр компетенций.

- *Центр содействия трудоустройству «Лучший выбор».*

Организационные единицы центра, реализующие выделенную функцию:

Сектор развития партнерства; Сектор организации практической подготовки на предприятии.

- *Отдел профессионального воспитания и социальной поддержки студентов*

Организационные единицы отдела, реализующие выделенную функцию: Сектор социально-правового сопровождения обучающихся, Сектор культурно-массовых мероприятий и молодежных объединений, Сектор физической культуры и спорта, Сектор военно-спортивного воспитания

3.3.3.2. Управление профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием:

- *Многофункциональный центр профессиональных квалификаций.*

Организационные единицы центра, осуществляющие образовательную деятельность: отделение профессионального обучения, отделение дополнительного профессионального образования.

3.3.3.3. Управление стратегическим развитием:

- *Отдел развития образовательных программ.*

Организационные единицы отдела, реализующие выделенную функцию: Сектор проектирования и разработки образовательных программ; Центр профессиональной

² Пункт 4.6 раздела 4 Устава колледжа.



ориентации и продвижения образовательных программ, Центр развития цифрового образования, Сектор информационно-библиотечного обеспечения, Сектор развития дистанционного образования.

- *Отдел развития персонала.*

Организационные единицы отдела, реализующие выделенную функцию: Сектор аттестации персонала, Сектор обучения персонала.

3.3.3.4. Управление инфраструктурой и производственной средой:

- *Отдел инфраструктуры и производственной среды.*

Организационные единицы отдела, реализующие выделенную функцию: Сектор информационно-технического обеспечения; Административно-хозяйственная часть; Сектор учебно-производственного обеспечения; Сектор охраны труда и гражданской обороны; Столовая; Сектор организации закупок.

3.3.3.5. Управления делами:

- *Отдел документационного обеспечения управления.*

Организационные единицы отдела, реализующие выделенную функцию: Сектор документационного обеспечения управления; Учебная часть; Сектор воинского учета и бронирования военнообязанных.

3.4. Функции коллегиального управления осуществляют органы управления, указанные в пункте 3.3.1. в соответствии с положениями о данных органах управления.

3.5. Общее управление деятельностью функционально-линейных блоков управления и горизонтальными связями подчинения осуществляет директор Колледжа в соответствии с Уставом колледжа³.

3.6. Непосредственное управление деятельностью функционально-линейных блоков осуществляют (вертикальные связи подчинения):

3.6.1. Управление образовательной деятельностью, социальным развитием и поддержкой студентов: – **заместитель директора по образовательной деятельности**; в случае отсутствия должности в штатном расписании – директор Колледжа;

3.6.2. Управление профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием – **руководитель многофункционального центра профессиональных квалификаций**; в случае отсутствия должности в штатном расписании – директор Колледжа;

3.6.3. Управление стратегическим развитием – **заместитель директора по развитию**, в случае отсутствия должности в штатном расписании – директор Колледжа;

3.6.4. Управление инфраструктурой и производственной средой - **руководитель отдела**, в случае отсутствия должности в штатном расписании – директор Колледжа;

3.6.5. Управление делами – **руководитель отдела**; в случае отсутствия должности в штатном расписании – директор Колледжа.

3.7. Непосредственное управление деятельностью руководителей проектов (видов деятельности), обеспечивающих взаимодействие структурных подразделений различных функционально-линейных блоков (горизонтальные связи подчинения) осуществляет – **заместитель директора и (или) Совет управления.**

3.8. Руководители и сотрудники структурных подразделений в соответствии с матричной структурой управления (Приложение №1) имеют двойное подчинение:

³ Пункт 4.4 раздела 4 Устава колледжа.



3.8.1. В рамках функционально-линейного блока подчиняются своему непосредственному руководителю, а также выполняют приказы и распоряжения руководителей структурных подразделений первого уровня, директора Колледжа и его заместителей.

3.8.2. Вне зависимости от принадлежности к функционально-линейному блоку управления:

- руководителям проектов (видов деятельности), в случае решения задач, направленных на реализацию проекта (вида деятельности).

3.9. Деятельность структурного подразделения регламентируется соответствующим положением, которое включает:

3.9.1. Термины и определения, обозначения и сокращения;

3.9.2. Общие положения;

3.9.3. Организационная структура подразделения;

3.9.4. Задачи и функции подразделения;

3.9.5. Взаимодействие с другими подразделениями и органами управления колледжа:

- Входящие документы, информация;

- Исходящие документы;

3.9.6. Критерии оценки деятельности подразделения;

3.9.7. Лист регистрации изменений.

3.10. Разделы положения актуализируются по мере необходимости и отражаются в локальных нормативных документах⁴.

4. Оптимизация организационной структуры управления.

4.1. Оптимизация организационной структуры управления Колледжа осуществляется на основе проактивного анализа системы управления учреждением, т.е. на основании результатов мониторинга состояния организационной структуры управления, принятие оперативных решений по ее совершенствованию с использованием системного, процессного и структурного подходов.

4.2. Основными направлениями оптимизации организационной структуры управления Колледжа являются:

4.2.1. Приведение организационной структуры управления в состояние, способствующее наиболее благоприятному взаимодействию с потребителем услуги.

4.2.2. Оптимизация структурных подразделений.

4.2.3. Построение эффективных вертикальных и горизонтальных связей подчинения между структурными подразделениями.

4.2.4. Оптимизация численности заместителей директора, руководителей отделов (центров) и сотрудников структурных подразделений.

4.2.5. Актуализация Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций.

4.2.6. Формирование организационной структуры управления Колледжа, обеспечивающей зависимость численности заместителей директора, функционально-линейных блоков, состава и количества структурных подразделений от стратегических целей развития Колледжа.

4.2.7. Совершенствование в Колледже процессного подхода при формировании структуры и численности подразделений.

⁴ Порядок управления локальными нормативными актами ЧИК-ЛНА-02-04-01-01.



4.2.8. Создание эффективной системы мотивации и стимулирования труда по достигнутым результатам деятельности.

4.3. Изменение численности персонала структурных подразделений.

4.3.1. Численность структурных подразделений колледжа определяется опытным путем в соответствии с нормами управляемости и рентабельностью учреждения.

Увеличение количества структурных подразделений и штата обосновано только при наличии не менее одного из нижеперечисленных условий:

- Увеличение количества функций функционально-линейного блока;
- Увеличение количества функций подразделения;
- Увеличение объема выполняемых работ (услуг) структурного подразделения;
- Улучшение результатов (повышением качества) выполнения функций.

4.3.2. Обоснование необходимости увеличения численности персонала структурного подразделения осуществляется в следующем порядке:

4.3.2.1. Руководитель структурного подразделения первого уровня готовит:

- аргументированное обоснование увеличения численности штата своего подразделения;
- проект изменений в Положение о соответствующем структурном подразделении;
- проекты должностных инструкций;
- другие документы необходимые для обоснования необходимости увеличения численности штата структурного подразделения.

4.3.2.2. Заместитель директора, осуществляющий непосредственное руководство функционально-линейным блоком, в котором находится структурное подразделение, согласовывает подготовленные руководителем структурного подразделения документы и выходит с предложением об увеличении численности штата структурного подразделения к директору Колледжа.

4.3.2.3. Директор, рассмотрев все представленные документы, принимает решение об увеличении численности штата структурного подразделения.

5. Полномочия по формированию организационной структуры управления.

5.1. Компетенция заместителя директора:

5.1.1. Подготовка предложений по установлению типа организационной структуры управления.

5.1.2. Подготовка предложений по количеству и наименованию функционально-линейных блоков, структурных подразделений и штата сотрудников.

5.1.3. Инициирование изменения организационной структуры управления.

5.2. Компетенция Совета управления:

5.2.1. Рассмотрение типа организационной структуры управления.

5.2.2. Рассмотрение количества и наименования структурных подразделений функционально-линейных блоков их основных функций и задач.

5.2.3. Определение перечня проектов, в соответствии со стратегическими задачами Колледжа.

5.2.4. Рассмотрение количества штата структурных подразделений.

5.2.4. Рассмотрение положений о структурных подразделениях.

5.2.5. Рассмотрение должностных инструкций руководителя структурного подразделения.

5.3. Компетенция директора:

5.3.1. Утверждение типа организационной структуры управления.

5.3.2. Определение количества, направлений деятельности заместителей директора, функционально-линейных блоков и их основных функций, и задач.



5.3.3. Утверждение организационной структуры управления⁵ с детализацией до уровня сектора/группы/, должности и штата сотрудников.

5.4. *Руководитель структурного подразделения:*

5.4.1. Разработка положения о структурном подразделении.

5.4.2. Разработка должностных инструкций сотрудников структурных подразделений.

5.4.3. Инициация необходимости изменения количества сотрудников структурного подразделения.

6. Нормативные документы

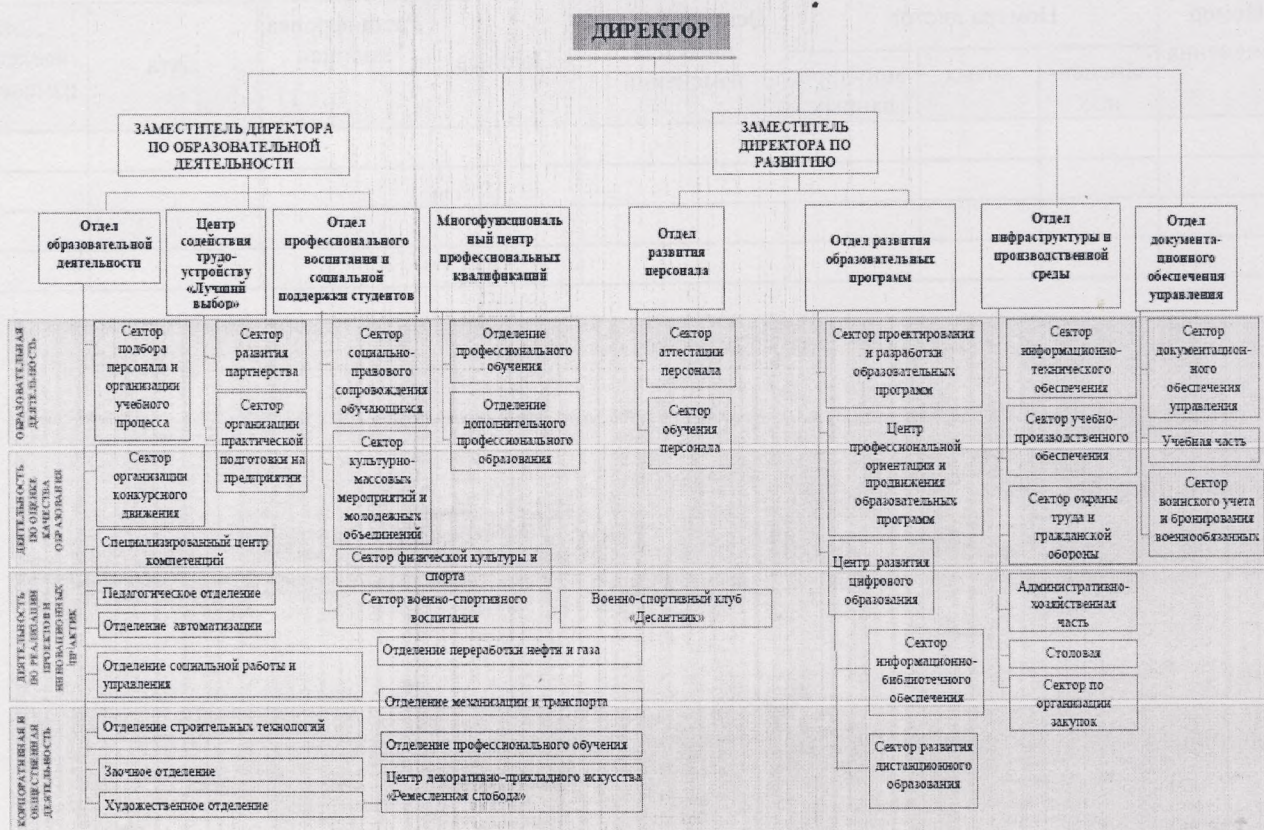
6.1. Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273 - ФЗ

6.2. Устав ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

⁵ Раздел 4 Устава ГБПОУ ЧИК



Приложение 1





ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о структуре управления»

ЧИК-ЛНА-02-04-01-34

7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					