



Министерство образования и науки Пермского края

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАЙКОВСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ ЧИК)

Локальный нормативный акт

ЧИК-ЛНА-02-04-04-01

Положение о выпускной квалификационной работе



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

«02» марта 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение о выпускной квалификационной работе

ЧИК-ЛНА-02-04-04-01

Версия 2.0

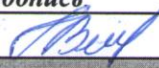
Дата введения: 02.03.2021

ПРИНЯТ

на заседании Совета управления

Протокол от 02.03.2021 № 8

Чайковский, 2021 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора	Гребнева Н.В. 	01.03.2021
Версия: 2.0		КЭ: 04-01	Стр. 1 из 11



Содержание документа

1. Общие положения.	3
2. Организация выполнения ВКР.	3
2.1 Организация выполнения ВКР по ППКРС	3
2.2 Организация выполнения ВКР по ППССЗ	5
3. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ	7
4. Требования к выпускным квалификационным работам	7
4.1 Общие требования	7
4.2 Требования к ВКР по ППКРС	7
4.3 Требования к ВКР по ППССЗ	8
5. Хранение выпускных квалификационных работ	10
6. Приложения	10
7. Лист регистрации изменений	11

Перечень сокращений и обозначений

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

СПО - среднее профессиональное образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОП – образовательная программа

ОД – образовательная деятельность

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВПКР – выпускная практическая квалификационная работа

ПЭР – письменная экзаменационная работа

УД – учебная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс

ПМ - профессиональный модуль

ПП – производственная практика

ЛНА – локальный нормативный акт



1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846).

1.2. Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ОПОП КРС и ССЗ. Содержание и уровень выполнения ВКР рассматривается как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации ОПОП.

1.3. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. ВКР призвана¹:

- способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных профессиональных задач;
- демонстрировать уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- обеспечивать комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

1.5. Обучающиеся обеспечиваются программами ГИА, им создаются необходимые условия для подготовки к ГИА, включая проведение консультаций.

1.6. Объем времени на подготовку и проведение ГИА установлен ФГОС СПО и учебным планом специальности/профессии.

1.7. Сроки проведения ГИА определяются колледжем в календарном учебном графике.

2. Организация выполнения ВКР

2.1 Организация выполнения ВКР по ППКРС

2.1.1. ВКР выполняется выпускниками по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в форме письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы, по темам, имеющим профессиональную направленность, актуальность и практическую значимость. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию

¹ п.11, Приказ № 443 от 06.06.2013 Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»



одного или нескольких профессиональных модулей и быть ориентирована на применение освоенных профессиональных функций в деятельности конкретной организации (предприятия, учреждения).

2.1.2. Решение о назначении руководителей ВКР принимается на заседании Совета отделения в октябре. На основании решения Совета отделения издается приказ директора колледжа «О наделении полномочиями руководителя ВКР».

2.1.3. В декабре (на организационном собрании со студентами по ознакомлению с Программой ГИА) руководители ВКР оформляют и выдают студентам не позднее, чем за две недели до выхода на практику по последнему ПМ, следующие документы:

- задание на выполнение письменной экзаменационной работы (**приложение А**). *Даты согласования и утверждения – фактические даты выдачи задания (декабрь).*
- бланк «Заключение на выполненную выпускную практическую квалификационную работу» (**приложение Б**).

Ответственным за организацию и проведение собрания со студентами является заведующий отделением. На собрание приглашаются куратор учебной группы, руководитель производственных практик, руководители ВКР. Факт ознакомления обучающихся с Программой ГИА, требованиями к ВКР и оформлению учебных работ, критериями оценки ВКР фиксируется личной подписью обучающегося в журнале освоения ОПОП (форма № 8) в соответствии с **ЧИК-ЛНА-02-04-04-19 «Рабочая инструкция по заполнению, ведению, проверке и хранению журнала освоения основной профессиональной образовательной программы»**.

2.1.3. ВПКР выполняется выпускником в установленные графиком сроки в период государственной итоговой аттестации в лабораториях и мастерских колледжа. Если материально-технические возможности лабораторий и мастерских колледжа не позволяют выполнить ВПКР в полном объеме, то её проведение организуется на базовом предприятии (организации).

2.1.4. Выполнение ВПКР в лабораториях и мастерских колледжа должно проходить в присутствии членов ГЭК (не менее двух третей ее состава). Выполнение ВПКР на базовом предприятии (организации) должно проходить в присутствии представителя(-ей) базового предприятия. ВПКР выполняется выпускником самостоятельно с использованием необходимой документации (регламенты предприятия, нормативные документы, технологические карты, требования к предстоящей работе и т.п.), указанной в Программе ГИА. Результаты выполнения работ заносятся в бланк «Заключение о выполнении ВПКР» (в случае выполнения на производстве) или в «Протокол результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ обучающимися» (в случае выполнения на базе колледжа) (**Приложение В**).

2.1.6. Критерии оценивания ВПКР представлены в Программе ГИА.

2.1.7. По результатам выполнения ВПКР руководитель ВКР предоставляет членам ГЭК на заседании комиссии заключения о выполнении студентами ВПКР и (или) Протокол результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ обучающимися. Руководитель производственных практик предоставляет членам ГЭК на заседании комиссии отчетную документацию по итогам реализации производственных практик (аттестационные листы, производственные характеристики, отчеты по ПП и дневники практики).

2.1.8. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой выпускника и позволяет судить об уровне общих и профессиональных компетенций, умении пользоваться справочными материалами, специальной технической литературой, стандартами, нормативными документами. Требования к структуре ПЭР, её оформлению представлены в



настоящем ЛНА, *«Программе ГИА»*, *«Методических рекомендациях по выполнению ВКР по профессии»*.

Выполненную ПЭР студент предоставляет на процедуру нормоконтроля с целью установления соответствия оформления работы *методическим рекомендациям «Требования к оформлению учебных работ»*. Эксперт по нормоконтролю фиксирует результаты экспертизы ПЭР студентов группы в «Сводной ведомости по нормоконтролю» (*Приложение Г*). Отметка о результатах нормоконтроля каждого студента вносится экспертом в лист задания на выполнение ПЭР.

2.1.9. Руководитель выпускной квалификационной работы оказывает помощь:

- в выборе темы;
- в определении места выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- в оформлении и предоставлении отчетной документации по выпускной практической квалификационной работе;
- в подборе нормативной, технической и справочной документации для выполнения письменной экзаменационной работе;
- в формировании содержательной части работы;
- в оформлении письменной экзаменационной работы;
- в подготовке выступления на защите ВКР.

Руководитель осуществляет контроль выполнения ВКР обучающимся.

Допуск к защите ВКР осуществляется на основании:

- готовности отчетной документации по выполнению практической квалификационной работы, при выполнении в условиях предприятия (определяется руководителем ВКР)
- соответствия письменной экзаменационной работы содержанию ВПКР и установленным требованиям к оформлению (устанавливается экспертом по нормоконтролю).

2.2 Организация выполнения ВКР по ППССЗ

2.2.1. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период выполнения курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля, а также прохождения преддипломной практики.

2.2.2. Выбор тематики ВКР студентами осуществляется до начала преддипломной практики.

Решение о назначении руководителей ВКР принимается на заседании Совета отделения в октябре. На основании решения Совета отделения издается приказ директора колледжа «О наделении полномочиями руководителя ВКР».

2.2.3. Руководителем ВКР совместно со студентом определяются вид (проект или исследование), и в зависимости от вида - структура ВКР. Руководители ВКР, консультанты и студенты руководствуются в своей деятельности *«Программой ГИА»* и *«Методическими рекомендациями по выполнению ВКР по специальности»*.

2.2.4. Руководители ВКР оформляют *«Задание на выпускную квалификационную работу» (Приложение Д)* на каждого студента и выдают его не позднее, чем за две недели до



выхода на преддипломную практику. В задании оформляется график консультаций для студента по выполнению ВКР (на оборотной стороне «Задания на выполнение ВКР»), которые согласуются заведующим отделением. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов, при этом задания выдаются каждому студенту.

2.2.5. В соответствии с указанными в задании сроками студент выполняет ВКР, посещает консультации согласно графику, о чем делаются соответствующие записи руководителем ВКР и консультантом в листе «Задания на выполнение ВКР».

2.2.6. Темы ВКР могут быть скорректированы руководителями ВКР в период преддипломной практики с учетом условий и особенностей базы практики. По окончании преддипломной практики руководители ВКР предоставляют заведующему отделением окончательные варианты формулировок тем ВКР, которые оформляются приказом директора колледжа **«Об утверждении тем ВКР» не позднее 1 июня.**

2.2.7. В случае, если ВКР выполнялась по запросу работодателей, в ГЭК предоставляется справка о результатах внедрения предложений, разработанных студентом. Справка предоставляется специалистами из числа работников предприятий (организаций), непосредственно сопровождающие процесс апробации или внедрения (**Приложение Е**).

2.2.8. Выполненную ВКР студент предоставляет на процедуру нормоконтроля с целью установления соответствия оформлению работы **методическим рекомендациям «Требования к оформлению учебных работ»**. Эксперт по нормоконтролю фиксирует результаты экспертизы ВКР студентов группы в «Сводной ведомости по нормоконтролю» (**Приложение Г**). Отметка о результатах нормоконтроля каждого студента вносится экспертом в лист задания.

2.2.9. По завершении процедуры нормоконтроля руководитель проверяет качество работы, подписывает её и вместе с заданием на ВКР и **отзывом на ВКР (Приложение Ж)** передает заведующему отделением.

2.2.10. Выполненные ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускников. Рецензентами являются специалисты профессиональной области, соответствующей тематике ВКР (представители государственных органов власти, сферы труда и образования и др.)

2.2.11. Рецензенты ВКР определяются решением Совета отделения не позднее, чем за месяц до защиты. На основании решения Совета отделения издается приказ директора колледжа. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

Подписанную руководителем ВКР работу студент передает рецензенту, который в течение 2-х дней готовит письменную рецензию на выпускную квалификационную работу (**Приложение З**)

2.2.12. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за неделю до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.2.13. Вопрос о допуске к защите ВКР обсуждается на заседании Совета отделения, рассматривается на педагогическом совете колледжа и оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА.



3. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ

3.1. По каждой образовательной программе разрабатываются рекомендации для студентов по подготовке и представлению к защите ВКР, которые разъясняют и дополняют текст настоящего Положения.

3.2. Возможно проведение предварительной защиты ВКР.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту могут быть приглашены преподаватели и студенты других специальностей.

3.3. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает:

доклад обучающегося (до 10 минут),

вопросы членов комиссии,

ответы обучающегося,

ознакомление членов комиссии с отзывом и рецензией.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

3.4 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

3.5 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

4. Требования к выпускным квалификационным работам

4.1 Общие требования

ВКР оформляется в соответствии с методическими рекомендациями «Требования к оформлению учебных работ».

К ВКР предъявляются следующие требования:

а) соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

б) логическая последовательность изложения материала;

в) корректное изложение материала с учетом принятой научной (производственной) терминологии;

г) достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

д) научный (официально-деловой) стиль написания;

е) оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

ВКР оформляется в соответствии с методическими рекомендациями «Требования к учебным работам».

ВКР выполняется в условиях производства или в учебно-производственных условиях колледжа в период ГИА и самостоятельной образовательной деятельности.

ВКР выполняется на завершающем этапе обучения – в последнем семестре.

4.2 Требования к ВКР по ППКРС

ВПКР представляет собой заверченный продукт, произведенный (выполненный) в рамках профессиональной деятельности, или технологически заверченный цикл (этап) профессиональной деятельности в соответствии с темой ВКР.



ПЭР представляет собой документально оформленное описание технологии, использованной при выполнении ВПКР.

Письменная экзаменационная работа содержит следующие структурные компоненты:

- титульный лист (*Приложение И*);
- задание на выполнение ПЭР;
- содержание;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- технологическая часть;
- охрана труда и техника безопасности;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (с включением заключения на ВПКР)

Объем ПЭР - не менее 8 и не более 12 листов печатного текста. При этом «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не должны превышать 2 печатных листов.

4.3 Требования к ВКР по ППССЗ

ВКР может выполняться по запросу (заявке, заказу) предприятий и учреждений в соответствии с профилем осваиваемой ОПОП.

В зависимости от интересов студентов и с учетом заявок базовых предприятий (учреждений) возможны следующие виды ВКР: **проектная (конструкторского или технологического характера), практическая или опытно-экспериментальная работа.**

По структуре ВКР проектного типа состоит из пояснительной записки и практической (графической) части.

Пояснительная записка ВКР **конструкторского характера** включает в себя:

- титульный лист (*Приложение К*);
- задание на выполнение ВКР;
- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемых источников;
- приложения.

Пояснительная записка ВКР **технологического характера** включает в себя:

- титульный лист;



- задание на выполнение ВКР;
- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на который/которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т. п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемых источников;
- приложения.

Практическая часть ВКР как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, наглядными изображениями, слайд-презентациями или другими продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

К пояснительной записке прилагается отзыв руководителя ВКР.

Объем пояснительной записки ВКР должен быть не менее 15 страниц печатного текста, объем графической части - 1,0 – 2,0 листа.

По структуре ВКР **практического типа** включает в себя:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т. п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список используемых источников;
- приложения.

По структуре ВКР **опытно - экспериментального типа** включает в себя:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основную часть, которая состоит из двух разделов: 1) теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; 2) практическая часть, содержащая план проведения эксперимента, характеристики



методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

По объему ВКР **практического или опытно-экспериментального типа** должна быть не менее 20 - 25 страниц печатного текста.

5. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР после их защиты хранятся в архиве колледжа не менее пяти лет. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

По запросу организации, учреждения, предприятия директор колледжа имеет право разрешить копирование ВКР выпускников.

Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий.

6. Приложения

(отдельными документами прилагаются к настоящему локальному нормативному акту)

Приложение А. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы.

Приложение Б. Заключение на выполненную выпускную практическую квалификационную работу

Приложение В. Протокол результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ обучающимися.

Приложение Г. Сводная ведомость по нормоконтролю.

Приложение Д. Задание на выпускную квалификационную работу.

Приложение Е. Справка о результатах внедрения предложений, разработанных в выпускной квалификационной работе студентом(кой.)

Приложение Ж. Отзыв на выпускную квалификационную работу

Приложение З. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Приложение И. Титульный лист ПЭР.

Приложение К. Титульный лист ВКР.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о выпускной квалификационной работе»

ЧИК-ЛНА-02-04-04-01

7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннули ро- ванных					