	Министерство образования и науки Пермского края
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАЙКОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ ЧИК)
	<b>Локальный нормативный акт</b>
<b>ЧИК-ЛНА-02-04-08-08</b>	<i>Порядок проведения линеек (собраний обучающихся и преподавателей отделений)</i>



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ ЧИК**

**А.Л. Баранов**

**«31» октября 2019 г.**

## ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

*Порядок проведения линеек  
(собраний обучающихся и преподавателей отделений)*

**ЧИК-ЛНА-02-04-08-08**

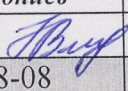
**Версия 2.0**

**Дата введения: 01.11.2019**

**ПРИНЯТ**

на заседании Совета управления  
Протокол от 31.10.2019 № 3

Чайковский, 2019 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора	Гребнева Н.В. 	31.10.2019
Версия: 2.0		КЭ: 08-08	Стр 1 из 4





## Содержание документа

1 Назначение и область применения.....	3
2 Общие положения .....	3
3 Порядок проведения линеек .....	3
4 Порядок проведения собрания обучающихся и преподавателей отделения .....	3
5 Нормативные документы.....	4
6 Приложения.....	4
7 Лист регистрации изменений .....	4





## 1 Назначение и область применения

Настоящий Порядок определяет механизм организации и проведения линеек для обучающихся в колледже. Требования данного порядка обязательны для применения заведующими отделениями, руководителем отдела профессионального воспитания и социальной поддержки студентов, заведующим сектором конкурсного движения, руководителем Центра содействия трудоустройства, руководителями производственных практик, кураторами учебных групп.

## 2 Общие положения

Линейки в колледже проводятся с целью:

2.1. подведения итогов образовательной деятельности обучающихся (по результатам мониторинга учебных достижений обучающихся, промежуточной аттестации, прохождения учебной и производственной практик);

2.2. информирования о результатах участия студентов и преподавателей отделения в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах различного уровня и анонсирования предстоящих мероприятий;

2.3. формирования положительного имиджа отделения и колледжа в целом.

## 3 Порядок проведения линеек

3.1. В начале учебного года проводится торжественная линейка, посвященная Дню знаний.

3.2. Линейки в течение учебного года проводятся в виде собрания обучающихся и преподавателей отделения. Собрания проводятся с периодичностью не реже двух раз в течение учебного года:

- 3-4 неделя ноября;
- 3-4 неделя апреля.

3.3. Время и место проведения линеек устанавливается по согласованию с заместителем директора по образовательной деятельности.

3.3. Организаторами проведения линеек являются заместитель директора по образовательной деятельности и руководитель отдела профессионального воспитания и социальной поддержки студентов. К проведению линеек могут привлекаться руководители других структурных подразделений.

3.4. Участниками линеек являются обучающиеся колледжа, кураторы учебных групп, преподаватели и другие сотрудники колледжа.

3.5. Линейки в виде собрания обучающихся и преподавателей отделения проводятся в формате презентационных площадок, модель которых представлена в приложении А.

## 4 Порядок проведения собрания обучающихся и преподавателей отделения

4.1. Содержание собрания обучающихся и преподавателей отделения выносится заместителем директора по образовательной деятельности для обсуждения на совещание с заведующими отделениями. На совещание приглашаются руководитель отдела





ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Порядок проведения линеек  
(собраний обучающихся и преподавателей отделений)

**ЧИК-ЛНА-02-04-08-08**

профессионального воспитания и социальной поддержки студентов, руководитель Центра содействия трудоустройству.

4.2. Заведующие отделениями подводят итог мониторинга учебных достижений обучающихся и промежуточной аттестации, участия в конкурсном движении (совместно с ответственными за конкурсное движение на отделении)

4.3. Руководители производственных практик информируют на собрании по вопросам организации учебных и производственных практик, о деятельности учебно-производственных площадок и т.п.

4.4. Руководитель отдела профессионального воспитания и социальной поддержки студентов и заведующий сектором физической культуры и спорта информируют о предстоящих городских и общеколледжевых мероприятиях, подводят итоги конкурсов и соревнований, награждают победителей, анонсируют предстоящие мероприятия.

4.5. Кураторы групп обеспечивают своевременную явку обучающихся учебной группы на собрание и порядок во время его проведения.

## 5 Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ;
- Устав ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж».

## 6 Приложения (отдельным документом)

**Приложение А.** Модель проведения собрания обучающихся и преподавателей отделения

## 7 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
<u>1</u>	3-4			Изменение модели проведения линеек		Гребнева Н.В.	31.10.2019	<u>01.11.2019</u>



# СОБРАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОТДЕЛЕНИЯ

## в формате презентационной площадки «ИТОГИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

критерий	Возможное содержание представляемой информации
1. Инфраструктура, производственная среда и имидж колледжа <i>(руководители ПП)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. УПП</li> <li>2. Новое оборудование</li> <li>3. Новые партнеры</li> <li>4. ...</li> </ol>
2. Привлекательность и престижность образования (зав. отделениями, руководители ППП)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация учебных достижений обучающихся               <ul style="list-style-type: none"> <li>- кол-во ударников; -% успеваемости и качества <i>(отв. зав. отделениями).</i></li> <li>- успехи производственной практики; положительные примеры трудоустройства во время обучения и т. д. <i>(отв. рук. ПП)</i></li> </ul> </li> <li>2. Презентация достижений в конкурном движении <i>(отв. за конкурсное движение на отделении).</i></li> <li>3. Презентация достижений во внеучебной деятельности.</li> </ol>
3. Ответственность и состоятельность организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ориентация образовательных программ на современные требования рынка труда (дуальное обучение, WS..., квалификации внутри программы).</li> <li>2. ТОП-50.</li> <li>3. Востребованность программ у абитуриентов, сохранность контингента на отделении</li> <li>4. Возможности трудоустройства <i>(рук. ПП).</i></li> <li>5. Стипендии:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- академическая и социальная стипендия (сколько студентов отделения получают)</li> <li>- материальная помощь (сколько студентов получили, размер)</li> <li>- поощрения.</li> </ul> </li> </ol>
4. Компетентность и профессионализм сотрудников	Краткая характеристика педагогического состава отделения (стаж работы, категорийность, достижения в профессиональной деятельности – победы в конкурсах, конференциях и т. д.)