	Министерство образования и науки Пермского края
	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»
	Локальный нормативный акт
ЧИК-ЛНА-02-04-11-06	<i>Порядок предоставления мест в общежитии</i>

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

28 мая 2020 года



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Порядок предоставления мест в общежитии

ЧИК-ЛНА-02-04-11-06

Версия 2.0

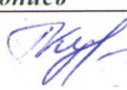
Дата введения: 01.06.2020

ПРИНЯТ

на заседании Совета управления

Протокол от 28.05.2020 № 11

Чайковский, 2020 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель отдела профессионального воспитания и социальной поддержки студентов</i>	<i>Кулькова Т.Ю.</i> 	<i>28.05.2020</i>
<i>Версия: 2.0</i>		КЭ: 11-06	<i>Стр. 1 из 10</i>



Содержание документа

1. Назначение и область применения	3
2. Термины и определения	3
3. Описание.....	3
3.1 Общее положение	3
3.2 Порядок предоставления мест в общежитии	3
3.3 Перечень предоставляемых документов при заселении в общежитие.....	4
4. Ответственность и полномочия	4
5. Нормативные документы	5
6. Приложения	7
7. Лист регистрации изменений	9

Используемые сокращения и обозначения

ГБПОУ ЧИК - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чайковский индустриальный колледж»

ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» - Государственное бюджетное учреждение
«Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края»

ЛНА - локальный нормативный акт



1 Назначение и область применения документа

Настоящий локальный нормативный акт (далее - ЛНА) определяет порядок предоставления мест обучающимся в общежитии ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК».

Требования ЛНА обязательны для применения пользователями общежития, кураторами групп, заведующими отделениями, ответственным за заселение обучающихся.

2 Термины, определения

Пользователи общежития – обучающиеся очного отделения колледжа.

3 Описание порядка

3.1 Общее положение

3.1.1 Количество мест, выделяемых для проживания в общежитии, определяется ежегодно начальником ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края.

3.1.2 Предоставление мест на заселение в общежития осуществляется на основании решения Комиссии по заселению в общежитие¹.

3.1.3 Право первоочередного заселения в общежитие имеют следующие категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;²
 - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;³
 - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;⁴
- а также обучающихся:
- из многодетных семей;
 - имеющие среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума;
 - поступившие на обучение по трехстороннему соглашению;
 - из отдаленных мест проживания (более 30 км. от города Чайковский);

3.1.4 Остальные обучающиеся заселяются в общежитие в соответствии с поданным личным заявлением при наличии свободных мест.

3.1.5 Не подлежат заселению в общежитие следующие категории студентов:

- нарушавшие Правила проживания в общежитии за предшествующие года обучения;
- проживающие в г. Чайковский;

¹ ЧИК-ЛНА-02-04-01-49 «Положение о комиссии по заселению в общежитие»

² Часть 2 статьи 39 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

³ Часть 2 статьи 39 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

⁴ Часть 2 статьи 39 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ



- обучающихся на платной основе по договору платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

3.2 Порядок предоставления мест в общежитии

3.2.1 Предоставление мест нуждающимся в общежитии осуществляется на основании личных заявлений обучающихся ГБПОУ ЧИК по очной форме обучения (Приложение 1);

3.2.2 Заявления подаются:

- абитуриентами - в приемную комиссию;
- обучающимися - в отдел профессионального воспитания и социальной поддержки студентов;

3.2.3 Комиссия рассматривает поданные заявления по мере поступления и при наличии свободных мест в общежитии;

3.2.4 Комиссия утверждает список о заселении обучающихся в общежитие;

3.2.5 По решению комиссии ответственный за заселение направляет список обучающихся, подлежащих заселению во общежитие, в ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» (Приложение 2);

3.2.6 Список обучающихся, получивших места в общежитие на период обучения в колледже, размещается на сайте колледжа, в социальной сети ВКонтакте и информационных стендах колледжа, общежития.

3.2.7 Заселение в общежитие несовершеннолетних обучающихся осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

3.3 Перечень предоставляемых документов при заселении в общежитие:

- копия паспорта – 1 шт.;
- фотография размером 3*4 с уголком- 1шт.;
- оригинал справки об отсутствии/наличии жилья (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей);
- копия документов, подтверждающих статус (сирота, инвалид).

4. Ответственность и полномочия

Ответственным за организацию заселения, обучающихся в общежитие является сотрудник ЧИК ответственный за заселение.

Распределение ответственности и полномочий подразделений и должностных лиц колледжа по распределению мест в общежитии приведено в таблице 1.

Таблица 1. Матрица распределения ответственности и полномочий



Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Процесс / Подразделение / Должностное лицо			
	Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информирующий (емый)
Подача заявления <ul style="list-style-type: none">Заполнение бланка заявленияРегистрация заявления в журнале учёта	Ответственный за заселение	Абитуриент, Обучающийся	Кураторы групп	Заведующие отделениями
Рассмотрение заявлений на комиссии по заселению в общежитие	Председатель комиссии по заселению	Члены комиссии	Ответственный за заселение	Кураторы групп
Принятие решения о заселении	Председатель комиссии по заселению	Члены комиссии	Ответственный за заселение	Кураторы групп
Организация заселения <ul style="list-style-type: none">Направление списка обучающихся, подлежащих заселению в общежитиеПередача документов на заселение в общежитие	Ответственный за заселение	Ответственный за заселение	Приемная комиссия	Заведующий общежитием



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок предоставления мест в общежитии»

ЧИК-ЛНА-02-04-11-06

5. Нормативные документы

5.1 Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ

5.2 Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004г.

5.3 Приказ Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 29.12.2009 № СЭД-51-01-01-282

5.4 Устав ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

5.5 ЧИК-ЛНА-02-04-01-49 «Положение о комиссии по заселению в общежитие»



Приложение 1

Директору ГБПОУ ЧИК
Баранову А.Л.

от _____
(Фамилия Имя Отчество)

Дата рождения _____

Место жительства _____

Контактный телефон _____

Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____ № группы _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

паспорт гражданина Российской Федерации _____
Серия, номер, кем выдан, дата выдачи

Сведения о социальном статусе:

☐ ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без
попечения родителей

☐ лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей

☐ ребенок-инвалид, инвалид I и II групп,
инвалид с детства

☐ ребенок из многодетной семьи

прошу выделить мне место в общежитии на период обучения в ГБПОУ «Чайковский
индустриальный колледж».

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Сведения о родителях/законных представителях

Я _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

являюсь родителем, опекуном _____
(ненужное зачеркнуть) (Фамилия, Имя, Отчество несовершеннолетнего)

даю свое согласие на заключение моим ребенком, подопечным договора найма жилого
(ненужное зачеркнуть)

помещения в общежитии с ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» по типовой форме
договора, применяемой в учреждении.

Место жительства _____

Контактный телефон _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

РАССМОТРЕНО:

на заседании комиссии по заселению в общежитие (протокол №__ от «__» _____ 20__ г.)

Секретарь комиссии по заселению в
общежитие _____

А.Р. Минимухаметова

личная подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок предоставления мест в общежитии»

ЧИК-ЛНА-02-04-11-06

Приложение 2

**ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК»
начальнику структурного подразделения
М.В. Акинян**

Список подлежащих заселению обучающихся ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Адрес общежития:		<u>ул. Речная 2а, Приморский 40, Ленина 77, Декабристов, 17</u> <i>(адрес общежития)</i>			
№ п/п	ФИО обучающихся	Дата рожде ния	Номер группы	Статус (сирота, инвалид, опекаемый)	Дата окончания образовательного учреждения
1					

« ____ » _____ 20_ г

Директор _____ А.Л. Баранов



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					
1	1	0	0	Актуализация		Т.Ю. Кулькова	19.10.16 г.	01.11.16 г.
2	3,4,5	0	8	Актуализация		Т.Ю. Кулькова	28.05.20 г.	01.06.20 г.