



Министерство образования и науки Пермского края

ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

Локальный нормативный акт

ЧИК-ЛНА-02-04-11-06

Порядок предоставления мест в общежитии



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Порядок предоставления мест в общежитии

ЧИК-ЛНА-02-04-11-06

Версия 1.1

Дата введения: 01.11.2016

Рассмотрено
на заседании Совета управления
Протокол № 4 от 02.11.2016 г.

Чайковский, 2016 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель отдела социального развития и поддержки студентов</i>	<i>Кулькова Т.Ю.</i>	<i>19.10.2016</i>
<i>Проверил</i>	<i>Зав.сектором документационного обеспечения управления</i>	<i>Менгараева М.Р.</i>	<i>17.05.2016</i>
<i>Версия: 1.1</i>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12.11.2016, 5:55</i>		<i>КЭ: 11-06</i>



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок предоставления мест в общежитии»

ЧИК-ЛНА-02-04-11-06

Содержание документа

1. Назначение и область применения	3
2. Термины и определения	3
3. Описание	3
3.1 Общее положение	3
3.2 Порядок предоставления мест в общежитии	3
3.3 Перечень предоставляемых документов при заселении в общежитие.....	4
4. Ответственность и полномочия	4
5. Нормативные документы	5
6. Приложения	7
7. Лист регистрации изменений	10

Используемые сокращения и обозначения

ГБПОУ ЧИК - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чайковский индустриальный колледж»

КГАУ «Управление общежитиями СПО ПК» - Краевое государственное автономное учреждение
«Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края»

ЛНА - локальный нормативный акт



1 Назначение и область применения документа

Настоящий локальный нормативный акт (далее - ЛНА) определяет порядок предоставления мест обучающимся в общежитии КГАУ «Управление общежитиями Пермского края».

Требования ЛНА обязательны для применения пользователями общежития, кураторами групп, заведующими отделениями, ответственным за заселение обучающихся.

2 Термины, определения

Пользователи общежития – обучающиеся очного отделения колледжа.

3 Описание процедуры

3.1 Общее положение

3.1.1 Количество мест, выделяемых для проживания в общежитии, определяется ежегодно начальником КГАУ «Управление общежитиями СПО ПК» на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края.

3.1.2 Предоставление мест на заселение в общежития осуществляется на основании решения Комиссии по заселению в общежитие¹.

3.1.3 Право первоочередного заселения в общежитие имеют следующие категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;²
 - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;³
 - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;⁴
- а также обучающихся:
- из многодетных семей;
 - имеющие среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума;
 - поступившие на обучение по трехстороннему соглашению;
 - из отдаленных мест проживания (более 30 км. от города Чайковский);

3.1.4 Остальные обучающиеся заселяются в общежитие в соответствии с поданным личным заявлением при наличии свободных мест.

3.1.5 Не подлежат заселению в общежитие следующие категории обучающихся:

- нарушавшие Правила проживания в общежитии за предшествующие года обучения;
- проживающие в г. Чайковский.

3.2 Порядок предоставления мест в общежитии

¹ ЧИК-ЛНА-02-04-01-49 «Положение о комиссии по заселению в общежитие»

² Часть 2 статьи 39 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

³ Часть 2 статьи 39 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

⁴ Часть 2 статьи 39 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок предоставления мест в общежитии»

ЧИК-ЛНА-02-04-11-06

3.2.1 Предоставление мест нуждающимся в общежитии осуществляется на основании личных заявлений обучающихся ГБПОУ ЧИК по очной форме обучения (Приложение 1);

3.2.2 Заявления подаются:

- абитуриентами - в приемную комиссию;
- обучающимися - в отдел социального развития и поддержки студентов;

3.2.3 Комиссия рассматривает поданные заявления по мере поступления и при наличии свободных мест в общежитии;

3.2.4 Комиссия утверждает список о заселении обучающихся в общежитие;

3.2.5 По решению комиссии ответственный за заселение направляет ходатайство в КГАУ «Управление общежитиями СПО ПК» по заселению обучающихся (Приложение 2, 3);

3.2.6 Список обучающихся, получивших места в общежитие на период обучения в колледже, размещается на сайте колледжа, в социальной сети ВКонтакте и информационных стендах колледжа, общежития.

3.3 Перечень предоставляемых документов при заселении в общежитие:

- копия паспорта – 2 шт. + копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- 2 фотографии размером 3*4;
- копия медицинской справки по форме 086/у;
- оригинал справки об отсутствии/наличии жилья (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).

4. Ответственность и полномочия

Ответственным за организацию заселения, обучающихся в общежитие является сотрудник ЧИК ответственный за заселение.

Распределение ответственности и полномочий подразделений и должностных лиц колледжа по распределению мест в общежитии приведено в таблице 1.

Таблица 1. Матрица распределения ответственности и полномочий

Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Процесс / Подразделение / Должностное лицо			
	Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информирующий (емый)
Подача заявления <ul style="list-style-type: none">• Заполнение бланка заявления• Регистрация заявления в журнале учёта	Ответственный за заселение	Абитуриент, Обучающийся	Заведующие отделениями	Кураторы групп



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок предоставления мест в общежитии»

ЧИК-ЛНА-02-04-11-06

Рассмотрение заявлений на комиссии по заселению в общежитие	Председатель комиссии по заселению	Члены комиссии	Ответственный за заселение	Кураторы групп
Принятие решения о заселении	Председатель комиссии по заселению	Члены комиссии	Ответственный за заселение	Кураторы групп
Организация заселения <ul style="list-style-type: none">• Направление ходатайства на заселение общежитие• Передача документов на заселение в общежитие	Ответственный за заселение	Ответственный за заселение	Приемная комиссия	Заведующий общежитием



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок предоставления мест в общежитии»

ЧИК-ЛНА-02-04-11-06

5. Нормативные документы

- 5.1 Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
- 5.2 Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004г.
- 5.3 Приказ Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 29.12.2009 № СЭД-51-01-01-282
- 5.4 Устав ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»
- 5.5 ЧИК-ЛНА-02-04-01-49 «Положение о комиссии по заселению в общежитие»



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок предоставления мест в общежитии»

ЧИК-ЛНА-02-04-11-06

Приложение №1

Директору ГБПОУ ЧИК

Баранову А.Л.

от _____
(Фамилия Имя Отчество)

Дата рождения _____

Место жительства _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

паспорт гражданина Российской Федерации _____
Серия, номер, кем выдан, дата выдачи

Сведения о социальном статусе:

ребенок-сирота,

ребенок-инвалид, инвалид, лица с ОВЗ,

ребенок, оставшийся без попечения родителей,

ребенок из многодетной семьи

прошу выделить мне место в общежитии на период обучения в ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж».

«__» _____ 201__ г. Подпись _____

Сведения о родителях/законных представителях

Я _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

являюсь родителем, опекуном _____
(ненужное зачеркнуть) (Фамилия, Имя, Отчество несовершеннолетнего)

даю свое согласие на заключение моим ребенком, подопечным договора найма жилого помещения
(ненужное зачеркнуть)

в общежитии с КГАУ «Управление общежитиями Пермского края» по типовой форме договора, применяемой в учреждении.

Место жительства _____

Контактный телефон _____

«__» _____ 201__ г. Подпись _____

РАССМОТРЕНО:

на заседании комиссии по заселению в общежитие (протокол №__ от «__» _____ 201__ г.)

Секретарь комиссии по заселению в общежитие _____

А.Р. Минимухаметова

личная подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок предоставления мест в общежитии»

ЧИК-ЛНА-02-04-11-06

Приложение №3

КГАУ «Управление общежитиями СПО ПК»
Начальнику Юго-западного
территориального отделения
М.В. Акинян

Список

Подлежащих заселению обучающихся ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

<i>Адрес общежития:</i>		<i>ул. Речная 2а, Приморский 40, Ленина 77</i>						
<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. обучающихся</i>	<i>Дата рождения</i>	<i>Курс</i>	<i>База образования</i>	<i>Статус (сирота, инвалид, опекаемый)</i>	<i>Обучение за счет бюджетных ассигнований (бюджет) / бюджетное с полным возмещением затрат на обучение (вне бюджет) /</i>	<i>Дата окончания образовательного учреждения</i>	<i>Ответственное лицо от образовательного учреждения за взаимодействие с учреждением</i>
1								

« _____ » _____ 201_ г

Директор _____ А.Л. Баранов



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок предоставления мест в общежитии»

ЧИК-ЛНА-02-04-11-06

Приложение №4

КГАУ «Управление общежитиями СПО ПК»
Начальнику Юго-западного
территориального отделения
М.В. Акинян

Ходатайство об изменении списка обучающихся ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж», подлежащих заселению

Просим включить в список проживающих, следующих обучающихся:

Адрес общежития:								
№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Дата рождения	Курс	База образования	Статус (сирота, инвалид, опекаемый)	Обучение за счет бюджетных ассигнований (бюджет) / бюджетное с полным возмещением затрат на обучение (вне бюджет) /	Дата окончания образовательного учреждения	Ответственное лицо от образовательного учреждения за взаимодействие с учреждением
1								

« » _____ 201_г

Директор _____ А.Л. Баранов

