

| | |
|---|--|
|  | <p>Министерство образования и науки Пермского края ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАЙКОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ ЧИК)</p> |
| ЧИК-ЛНА-02-04-01-14 | Локальный нормативный акт |
| ЧИК-ЛНА-02-04-01-14 | <i>Положение о стипендиальной комиссии</i> |



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ЧИК
А.Л. Баранов

«27 марта 2025 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение о стипендиальной комиссии

ЧИК-ЛНА-02-04-01-14

Версия: 3.0

Дата введения: 01.04.2025

Рассмотрено
 на заседании Совета управления
 Протокол № 6 от 27.03.2025 г.

Чайковский, 2025 г.

| <i>Разработал</i> | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|---|------------------|---|-------------|
| Руководитель структурного подразделения | Кулькова Т.Ю. |  | 24.03.2025 |
| Версия: 3.0 | | КЭ: 01-14 | Стр 1 из 5 |



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Положение о стипендиальной комиссии»

ЧИК-ЛНА-02-04-01-14

Содержание документа

| | |
|---|----------|
| 1 Термины, определения, обозначения и сокращения | 2 |
| 2 Общие положения | 3 |
| 3.Основные виды деятельности | 3 |
| 4. Состав и структура стипендиальной комиссии..... | 3 |
| 5. Организация работы комиссии | 4 |
| 6. Права, обязанности и ответственность | 4 |
| 7. Нормативные документы..... | 5 |

Обозначения и сокращения

ГБПОУ ЧИК – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чайковский индустриальный колледж»

ФЗ - федеральный закон



1. Термины, определения, обозначения и сокращения

Стипендиальная комиссия – коллегиальный постоянно действующий орган, создаваемый с целью рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической и государственной социальной стипендии и оказанием других форм материальной поддержки обучающимся.

Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.¹

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Стипендиальной комиссии (далее – комиссии) по обеспечению защиты прав и интересов обучающихся колледжа при получении стипендии и других форм материальной поддержки.

2.2. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа (не позднее 15 сентября).

2.3. К работе комиссии могут привлекаться руководители структурных подразделений, преподаватели – организаторы культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами при необходимости.

3. Основные виды деятельности

3.1. К основным видам деятельности комиссии относятся:

- первичное рассмотрение документов, поданных для назначения стипендий²;
- подготовка предложений по вопросам назначения, приостановления и снятия стипендий;
- подготовка списочного состава получателей академической стипендии;
- подготовка списочного состава получателей социальной стипендии;
- назначение государственной академической стипендии;
- назначение государственной социальной стипендии;
- рассмотрение заявлений обучающихся, нуждающихся в материальной помощи;
- подготовка предложений по оказанию материальной помощи студентам в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами;
- рассмотрение ходатайств на поощрение участников культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, предметных и профессиональных олимпиад, конференций, фестивалей, мастер-классов, выставок;
- рассмотрение заявлений студентов о возмещении расходов по приобретению путёвок на санаторно – курортное лечение и отдых по мере их поступления.

4. Состав и структура стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия создаётся на каждом отделении колледжа.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и её членов.

4.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора колледжа в начале нового учебного года (не позднее 15 сентября).

¹ Часть 1 статьи 36 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012, N 273 ФЗ

² ЧИК-ЛНА-02-04-08-02 «Порядок назначения и выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся»



4.4. Председателем стипендиальной комиссии является заведующий отделением.

4.5. В состав комиссии входят:

- кураторы групп,

4.6. В состав комиссии могут входить члены студенческого актива групп.

5. Организация работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся ежемесячно согласно плану работы колледжа.

5.2. Заседания комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие по поручению председателя один из членов.

5.3. Члены Стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной или устной форме.

5.4. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседание Стипендиальной комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений, преподаватели – организаторы культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами.

5.5. Заседания Стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 её членов.

5.6. Решения Стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов принятый считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.7. На заседании стипендиальной комиссии ведётся протокол, к которому прикладываются личные заявления обучающихся на материальную помощь и ходатайства ответственных за проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, предметных и профессиональных олимпиад, конференций, фестивалей, мастер-классов, выставок.

6. Права, обязанности и ответственность

6.1. Председатель комиссии:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью комиссии;
- планирует деятельность комиссии на учебный год;
- организует деятельность комиссии и принимает в ней участие;
- несет ответственность за качество деятельности комиссии.

6.2. Секретарь комиссии:

• протоколирует заседания комиссии и несёт ответственность за правильность оформления протоколов заседаний;

• размещает информацию о решениях комиссии в чате кураторов групп (по необходимости).

6.3. Члены комиссии:

- участвуют в деятельности комиссии;
- разрабатывают предложения по совершенствованию ее деятельности;
- соблюдают этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- участвуют в выявлении особо нуждающихся студентов;
- проводят всестороннюю политику поддержки студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- обеспечивают полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.



6.4. Стипендиальная комиссия имеет право:

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения директора колледжа;
- вносить предложения о поощрении и взыскании в отношении студенческих групп и отдельных студентов.

7. Нормативные документы

7.1. Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» и от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

7.2. Закон Пермского края "О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования" № 642-ПК от 29.06.2010 г. (в ред. Законов Пермского края от 04.10.2010 № 681-ПК, от 10.05.2011 N 764-ПК, от 01.10.2012 № 103-ПК, от 06.11.2014 № 394-ПК)

7.3. Постановление правительства Пермского края «Об утверждении порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края» от 16.12.2014 г. № 1464-п.

7.4. Устав ГБПОУ ЧИК.

7.5. ЧИК-ЛНА-02-04-08-02 «Порядок назначения и выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся».