



Министерство образования и науки Пермского края

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАЙКОВСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ ЧИК)

Локальный нормативный акт

ЧИК-ЛНА-02-04-04-18

*Положение о порядке перевода, отчисления,
восстановления обучающихся и предоставления
академических отпусков*

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧИК

А.Л. Баранов

«26» сентября 2024 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

*Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и
предоставления академических отпусков*

ЧИК-ЛНА-02-04-04-18

Версия 2.0

Дата введения: 01.10.2024

ПРИНЯТ

на заседании Совета управления
Протокол от 26.09.2024 № 1

Чайковский, 2024 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора	Гребнева Н.В.	26.09.2025
Версия: 2.0		КЭ: 04-18	Стр. 1 из 12

	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» ЛНА «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков» ЧИК-ЛНА-02-04-04-18
---	---

Содержание документа

1 Общие положения.....	3
2 Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую.....	4
3 Порядок и основания перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций	5
4 Порядок и основания перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное.....	7
5 Порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска.....	9
6 Порядок отчисления обучающихся.....	9
7 Порядок восстановления в состав обучающихся колледжа	11
8 Лист регистрации изменений.....	12

Перечень сокращений и обозначений

ГБПОУ – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ЧИК – Чайковский индустриальный колледж

СПО – среднее профессиональное образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОД – образовательная деятельность

ИПООП – индивидуальный план освоения образовательной программы

ЛНА – локальный нормативный акт



1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков (далее - Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чайковский индустриальный колледж» (далее Колледж) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся Колледжа и предоставление им академического отпуска.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность образовательным программам среднего профессионального аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства просвещения Российской от 23.09.2019 № 05-ПГ-МП-17877 «О переводе внутри образовательной организации обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Уставом колледжа и иными локальными актами колледжа.

2 Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.



Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося (*Приложение А*). Заявление подается заведующему отделением. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, с одной образовательной программы на другую, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

На основании поступившего заявления, заведующий отделением поручает куратору учебной группы подготовить справку о периоде обучения. Куратор учебной группы в течение 3 рабочих дней готовит справку об обучении (периоде обучения), в которой указывается перечень изученных обучающимся учебных междисциплинарных курсов, модулей, пройденных практик с обязательным указанием оценки и формы аттестации, а также о наличии академической задолженности.

2.3. Заявление и справку об обучении (периоде обучения) заведующий отделением, в котором обучался данный студент, передает заведующему отделением, в которое планируется перевод.

2.4. Полученные документы оцениваются заведующим отделением в 10-дневный срок. В указанный период заведующий оценивает перечень изученных предметов, междисциплинарных курсов, (модулей), практик, которые могут быть зачтены, оценивает объективную возможность ликвидации академической задолженности и (или) разницы в учебных планах в случае перевода (при наличии такой задолженности), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и принимает решение о возможности перевода, либо об отказе обучающемуся в переводе (свою резолюцию заведующий указывает в заявлении).

2.6. Решение о переводе принимается Комиссией по переводу, отчислению, восстановлению обучающихся. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую, из одной учебной группы в другую осуществляется при наличии вакантных мест для перевода по соответствующей образовательной программе,

2.5. Условиями осуществления перевода обучающегося внутри колледжа являются:

- наличие вакантного места (на желаемый курс, вид образовательной программы);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом;
- отсутствие не ликвидированных в установленные приказом директора колледжа сроки академических задолженностей;

	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» ЛНА «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков» ЧИК-ЛНА-02-04-04-18
---	---

- объективная возможность ликвидации разницы в учебных планах в случае перевода.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе издается приказ директора колледжа о переводе обучающегося и устанавливается срок проведения зачета дисциплин, междисциплинарных курсов, (модулей) при необходимости.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, обучающемуся или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), модули, заведующий отделением составляет график ликвидации академической задолженности с установлением сроков ликвидации задолженностей и предоставляет обучающемуся.

С указанным приказом обучающийся должен быть ознакомлен в течение 3 дней со дня его издания. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о переводе с указанием номера приказа о переводе.

3 Порядок и основания перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций

3.1. Перевод обучающегося в колледж из другой образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – исходная организация), может осуществляться как на ту же специальность (профессию) и форму обучения, по которым он обучается, так и на другую специальность (профессию).

3.2.Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки

квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки

специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется однократно:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или



последующего соответствующего образования (согласно части 5 статьи 68, части 8 статьи 69, частям 3 и 4 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ, пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать **более чем на один учебный год** установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

3.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся колледже.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающегося осуществляется по его желанию на основании личного заявления о зачислении переводом из другой образовательной организации (*Приложение Б*).

3.5. К заявлению о зачислении переводом прилагается справка об обучении, выдаваемая исходной организацией и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

На основании предоставленных документов заведующий соответствующим отделением оценивает полученные документы на предмет определения перечня изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся в случае его перевода.

Заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по ОД устанавливает курс обучения, на который может быть переведен обучающийся.

Решение о зачислении переводом принимается Комиссией по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся и предоставлению им академического отпуска.

3.6. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в колледж не позднее 3 рабочих дней до начала периода обучения выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании.

3.7. При отсутствии вакантных бюджетных мест, обучающийся может быть зачислен на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг. В этом случае изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня предоставления необходимых документов издает:

- приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом;



- приказ о проведении перезачета учебных дисциплин и (при необходимости) график ликвидации задолженностей, возникшей при переходе (в случае наличия разницы в учебных планах исходной организации и профессии/специальности, на которую зачисляется обучающийся).

4 Порядок и основания перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

4.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

4.3. Колледж обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4.4. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг,

- не имеющее на момент подачи заявления на переход **академической задолженности**,
- не имеющее на момент подачи заявления на переход **дисциплинарных взысканий**,
- не имеющее на момент подачи заявления на переход **задолженности по оплате обучения**,
при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в **последнем периоде обучения**, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;



- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);
в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований Пермского края.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Колледж заявление на переход на имя директора Колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное (*Приложение В*). К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие наличие условий для перевода с платного обучения на бесплатное.

4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся. Материалы для работы Комиссии (заявление обучающегося, подтверждающие документы, а также информация о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения) предоставляют заведующие отделениями, которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в 4.4.

4.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации от заведующего отделением Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.



5 Порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся колледжа неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (*Приложение Г*). К заявлению обучающийся прикладывает один из следующих документов:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Комиссией по переводу, отчислению, восстановлению обучающихся и оформляется приказом директора колледжа.

5.5. Обучающийся колледжа в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

6 Порядок отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- *по инициативе обучающегося*, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» ЛНА «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков» ЧИК-ЛНА-02-04-04-18
---	---

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и колледжа (в том числе в случае ликвидации организации);

по инициативе колледжа с обучающимися:

- не ликвидировавшими в установленные сроки академической задолженности как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана¹;

- не прошедшими государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты²;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа³;

- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок.

6.2. Решение об отчислении обучающегося принимается Комиссией по переводу, отчислению, восстановлению обучающихся на основании данных дисциплинарной комиссии колледжа и предложений заведующих отделениями.

При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося колледж учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется с последующим уведомлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.3. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора колледжа. Приказ доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицам, отчисленным из колледжа, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, справку об обучении или о периоде обучения установленного образца.

¹ Часть 11 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г №273-ФЗ

² Часть 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО

³ Часть 10 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания



Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

7. Порядок восстановления в состав обучающихся колледжа

7.1. Лицо, отчисленное из колледжа *по инициативе обучающегося* до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Решение о восстановлении обучающегося, ранее отчисленного по инициативе колледжа, принимается на основании личного заявления (*Приложение Д*) такого обучающегося Комиссией по переводу, отчислению, восстановлению обучающихся

7.2. Восстановление в число обучающихся лиц, *отчисленных по инициативе Колледжа*, проводится по личному заявлению обучающегося при наличии свободных мест и положительном решении Комиссии по переводу, отчислению, восстановлению обучающихся.

7.3. Колледж вправе отказать в возможности восстановления обучающегося в случае, если он был отчислен:

- за академическую задолженность;
- за пропуски учебных занятий по неуважительным причинам;
- за неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа.

7.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план освоения образовательной программы.

В случае принятия Комиссией по переводу, отчислению, восстановлению обучающихся положительного решения издается приказ о восстановлении обучающегося.

	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» ЛНА «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков» ЧИК-ЛНА-02-04-04-18
---	---

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	все			Внесение изменений в Приказ МОН РФ № 124 от 10.02.2017		Гребнева Н.В.	31.08.2017	01.09.2017
2	10	-	-	Решение Совета управления (протокол от 11.01.2018 №6)		Ельчанинова Е.В.	11.01.2018	11.01.2018
3	1-14			Приведение в соответствие с действующим законодательством, изменение оргструктуры управления		Гребнева Н.В.	29.08.2019	01.09.2019
4	1-12			Приведение в соответствие с действующим законодательством		Гребнева Н.В.	29.09.2024	01.10.2024