

	Министерство образования и науки Пермского края
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАЙКОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ ЧИК)
	Локальный нормативный акт
ЧИК-ЛНА-02-04-01-107	<i>Порядок, регламентирующий пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации</i>



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

*Порядок, регламентирующий пользование педагогическими работниками
ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» образовательными,
методическими и научными услугами образовательной организации*

ЧИК-ЛНА-02-04-01-107

Версия 1.0

Дата введения: 01.07.2026

ПРИНЯТ

на заседании Совета управления
Протокол от 25.06.2026 № 11

Чайковский, 2026 г.

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель отдела развития персонала	Клячина О.З.	
Версия: 1.0		КЭ: 01-107	Стр. 1 из 4



ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»

ЛНА «Порядок, регламентирующий пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации»

ЧИК-ЛНА-02-04-01-107

Содержание документа

1. Общие положения стр. 3
2. Порядок пользования педагогическими работниками Колледжа образовательными услугами стр. 3
3. Порядок пользования педагогическими работниками Колледжа методическими услугами стр. 3
4. Порядок пользования педагогическими работниками Колледжа научными услугами стр. 4
5. Права и обязанности пользователей (педагогических работников Колледжа) стр. 4

	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж»
	ЛНА «Порядок, регламентирующий пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации»
	ЧИК-ЛНА-02-04-01-107

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентации бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Порядок), определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г № 2373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников Колледжа к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в Колледже в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Настоящий Порядок доводится руководителем Колледжа до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками Колледжа образовательными услугами

2.1. Педагогические работники Колледжа имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Колледжа и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по основным образовательным программам, реализуемым Колледжем.

2.3. Для обучения по основным образовательным программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Колледжа.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками Колледжа методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Колледже;
- анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях,



педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Порядок пользования педагогическими работниками Колледжа научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.;
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов и иных конференций (семинаров), печатных изданиях.

5. Права и обязанности пользователей (педагогических работников Колледжа)

5.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда Колледжа;
- пользоваться фондом читального зала, фондам носителей видео- и аудиоинформации (в т.ч. цифровых) только в помещениях Колледжа;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в Колледже пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. Колледж имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;
- лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;
- устанавливать режим работы по согласованию с директором Колледжа.

5.3. Колледж обязан:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами Колледжа, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарногигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.